

# VASKÚT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## 5/2013. (III.01.) önkormányzati rendelete

### **a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről**

<sup>1</sup>Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. § (1) bekezdésében és (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2015. (XI. 2.) önkormányzati rendelet 16.§ (1) b) pontjában meghatározott véleményezési jogkörében eljáró Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

### **Általános rendelkezések**

#### **1. §**

A rendelet hatálya Vaskút Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) közigazgatási területén történő házasságkötések létesítésére (továbbiakban: anyakönyvi esemény) terjed ki.

#### **2. §**

E rendelet alkalmazásában:

- a) hivatali helyiség: az anyakönyvi események lebonyolítására kijelölt helyiségek (6521 Vaskút, Kossuth L. u.90. szám alatti Községháza házasságkötő terem),
- b) hivatali munkaidő: Vasúti Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarendje,
- c) alapszolgáltatás: a hivatali munkaidőben és hivatali helyiségben az anyakönyvvezető által lebonyolított anyakönyvi esemény, továbbá e rendelet 6. § (1) bekezdésében foglalt térítésmentes szolgáltatások,
- d) többletszolgáltatás: hivatali helyiségen vagy hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény, továbbá az alapszolgáltatáson felül nyújtott e rendelet 6. § (2) bekezdése szerinti külön szolgáltatások.

#### **3. §**

- (1) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményt hivatali munkaidőben ügyfélfogadási időn kívül, valamint a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően hivatali munkaidőn kívül, pénteken és szombaton lehet lebonyolítani.
- (2) <sup>2</sup>Hivatali munkaidőn kívül anyakönyvi eseményeket az Mt. szerinti munkaszüneti napok kivételével az alábbiak szerint lehet lebonyolítani:
  - a) hétfőn, kedden és szerdán 16.00 és 19.00 óra,
  - b) csütörtökön 17.00 és 19.00 óra,

<sup>1</sup> Módosította a 10/2021. (XI.22.) ör. 1. §. Hatályos 2021. október 29-től.

<sup>2</sup> Módosította a 13/2013. (VII.2.) rendelet. Hatálybalépés: 2013. július 3.

- <sup>3</sup>c) pénteken 14.00 óra és 19.00 óra  
d) szombaton 9.00 és 19.00 óra között.

### **Az engedélyezés szabályai**

#### **4. §**

- (1) A hivatali helyiségen vagy hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény díjköteles és kérelemre engedélyezhető.
- (2) <sup>4</sup>A hivatali helyiségen vagy hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésére irányuló kérelmet az anyakönyvi esemény bejelentésével egyidejűleg, írásban a hivatal által biztosított formanyomtatványon az anyakönyvvezető útján kell benyújtani az önkormányzat jegyzőjéhez.
- (3) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény iránti kérelem elbírálását megelőzően az anyakönyvvezető köteles megtekinteni a kérelmezett helyszínt, melynek tapasztalatairól hivatalos feljegyzést készít és a jegyzőnek az engedélyezésre javaslatot tesz.
- (4) Nem engedélyezhető hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolítása különleges körülmények között (pl. föld alatt, víz alatt, levegőben, nyomás alatt, mozgó járműben, a résztvevők testi épségét veszélyeztető egyéb körülmények között), valamint vallás gyakorlására szolgáló épületben.
- (5) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a hivatali helyiségben előjegyzett és felvett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.

### **Díjfizetési kötelezettség**

#### **5. §**

- (1) Az önkormányzat hivatali munkaidőben térítésmentesen biztosítja az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas hivatali helyiséget.
- (2) A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény hivatali helyiségben történő lebonyolításának szolgáltatási díja 10.000,- Ft.
- (3) A hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításának szolgáltatási díja:
  - a) ha az anyakönyvi esemény a hivatali munkaidőn kívül történik 15.000,- Ft.
  - b) ha az anyakönyvi esemény hivatali munkaidőben történik 8.000,- Ft.
- (4) A házasodni kívánók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota esetében a hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény térítésmentes.

---

<sup>3</sup> Módosította a 8/2017. (III.13.) rendelet 1. §. Hatálybalépés: 2017. március 14.

<sup>4</sup> Módosította a 8/2017. (III.13.) rendelet 2. §. Hatálybalépés: 2017. március 14.

- (5) <sup>5</sup>A kérelmező részére a szolgáltatásokat a „Szolgáltatási megállapodás” elnevezésű nyomtatványon történő megrendelés alapján – az abban meghatározott díj megfizetése ellenében – az önkormányzat biztosítja.
- (6) A kérelmező megrendelésének szerződészerű teljesítése az anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezető feladata.

## 6. §

- (1) Az önkormányzat, anyakönyvi esemény esetén, igény szerint térítésmentesen biztosítja
- a) az ünneplés céljára szolgáló hivatali helyiséget,
  - b) az ünnepi beszédet,
  - c) a gépzenét,
- mint alapszolgáltatásokat.
- (2) Az önkormányzat az anyakönyvi esemény esetén (1) bekezdésben meghatározottakat meghaladó igény szerint szervezését, és egyéb technikai feltételeket biztosításáért felszámolt 2.500.- Ft alapidíj felett az alábbi többletszolgáltatásokat biztosítja térítés ellenében:
- a) a virágdekorációt (asztali dísz) 1.500,-Ft,
  - b) az élőzenét (orgona, szintetizátor) 1.000,-Ft,
  - c) a díszgyertya meggyújtását 500,-Ft,
  - d) a szülők köszöntését virággal (1-1 csokor virág) 1.500,-Ft,
  - e) a pezsgőt (1 üveg pezsgő), ide értve annak felszolgálatát is, 1.000,-Ft,
  - f) az A/4-es méretű anyakönyvi kivonat borítót 600,-Ft,
  - g) az A/5-es méretű anyakönyvi kivonat borítót 500,-Ft.
- (3) Zeneszolgáltatás esetén szerzői jogdíj fizetendő, melynek mértéke a Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület (ARTISJUS) Magyar Közlönyben megjelentetett, mindenkor hatályos éves közleményében foglaltak szerint kerül megállapításra.

## 7.§

- (1) A fizetendő térítési díjról az anyakönyvvezető elszámolást állít ki és ad át a kérelmezőnek, mely alapján a kérelmező a befizetést teljesíti.
- (2) A díjfizetési kötelezettség a Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal házi pénztárába történő készpénz befizetéssel teljesíthető.
- (3) A díjnak készpénzben történő befizetését, az erről szóló bizonylat másolati példányával kell az eljáró anyakönyvvezető felé igazolni. A díjat legkésőbb az anyakönyvi esemény létesítését megelőzően öt munkanappal kell megfizetni.
- (4) Kétség esetén az ügyfél a díjfizetést igazoló bizonylat eredeti példányának bemutatására kötelezhető.
- (5) A többletszolgáltatásért befizetett díjat az elmaradt anyakönyvi esemény napjától számított 15 napon belül vissza kell utalni az ügyfél részére, ha az ügyfél az anyakönyvi

---

<sup>5</sup> Módosította a 8/2017. (III.13.) rendelet 3. §. Hatálybalépés: 2017. március 14.

eseményt legkésőbb az eseményt megelőző nap 12.00 óráig személyesen lemondja az anyakönyvvezetőnél. Az anyakönyvvezető az eljárást megszünteti és haladéktalanul intézkedik a díj visszatérítése iránt. A többlétszolgáltatásért befizetett díj nem jár vissza a kérelmező részére, ha az anyakönyvi eseményen az érintett felek előzetes lemondás nélkül nem jelentek meg.

### **8.§**

Az e rendelet szerint anyakönyvi esemény lebonyolításában, kivéve az 5.§ (3) bekezdés b. pont szerinti eseményt, a közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztségviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő vagy anyakönyvi eseményenként bruttó 5.000,-Ft, míg az eseményben segédkező közreműködőt eseményenként bruttó 2.000 Ft díjazás illeti meg.

### **Záró és hatályba léptető rendelkezések**

### **9. §**

- (1) E rendelet 2013. március 5. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően bejelentett e rendelet szerinti anyakönyvi események létesítése iránti eljárásokban kell alkalmazni.
- (2) E rendelet 5.§, 6.§, és 8.§-ban meghatározott díjakat a rendelet hatályba lépése előtt, de 2013. január 1. napját követően bejelentett anyakönyvi események esetén, amennyiben az érintettek kedvezőbb, alkalmazható.
- (3) E rendelet hatályba lépésével a hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályairól és egyes díjairól szóló 3/2011.(II.24.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

**Vaskút, 2013. február 28.**

**Alszegei Zoltán**  
polgármester

**dr. Bozsolík Róbert**  
jegyző

### **Kihirdetési záradék:**

A rendelet 2013. március 1. napján került kihirdetésre.

dr. Bozsolík Róbert  
jegyző

<sup>6</sup>1. függelék az 5/2013. (III.01.) önkormányzati  
rendelethez

---

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezte a 8/2017. (III.13.) rendelet 4. § (2). Hatálytalan: 2017. március 14-től.

<sup>7</sup>2. függelék az 5/2013. (III.01.) önkormányzati rendelethez

---

<sup>7</sup> Hatályon kívül helyezte a 8/2017. (III.13.) rendelet 4. § (2). Hatálytalan: 2017. március 14-től.