

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
8/2016. (II.12.) önkormányzati rendelete
a civil szervezetek támogatási rendjéről

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés biztosítása.

(2) Az önkormányzat elismeri és anyagi lehetőségeitől függően támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyonvédelem, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése érdekében végzett tevékenységet.

(3) A civil szervezetek támogatására felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében Civil szervezetek működési támogatása (továbbiakban: Civil Keret) elnevezéssel állapítja meg.

(4) A Civil keretből az Önkormányzat lehetőségeitől függően támogatás nyújtható annak a civil szervezetnek, amely a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és a bírósági nyilvántartás alapján Vaskút Nagyközség közigazgatási területén székhellyel rendelkezik, és tevékenységét itt végzi.

(5) A Civil Keretből vissza nem térítendő támogatás nyújtható pályázati eljárás alapján.

2. A pályázatok benyújtási rendje, a támogatás módja és feltételei

2. § (1) A helyi civil szervezetek vissza nem térítendő támogatására vonatkozóan pályázatot csak írásban lehet benyújtani a rendelet 1. mellékletében szereplő pályázati adatlap és annak kötelező mellékleteivel együtt.

(2) A pályázat benyújtási határideje: tárgyév március 31.

(3) A pályázat benyújtására a civil szervezet bejegyzett vezetője jogosult.

(4) A pályázatot postai úton, vagy személyesen ügyfélfogadási időben a Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatalban lehet benyújtani.

3. § (1) A civil szervezetek részére támogatás nyújtható:

a) működési kiadásaik finanszírozásához,

b) a szervezet által szervezett rendezvények, programok megvalósításához,

c) a szervezet által benyújtott pályázatok önrészének biztosításához,

d) hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadások fedezéséhez.

(2) A civil szervezet működési kiadásainak finanszírozásához különösen az alábbi célok érdekében részesíthető támogatásban:

a) a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek,

b) a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése, karbantartása, javítása,

c) kommunikációs költségek, honlap szerkesztése és fenntartása, kiadványok beszerzése,

d) a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek – kivéve a munkabért és közterheit,

e) működéssel összefüggő szolgáltatások, engedélyek, egészségügyi vizsgálatok költségei,

f) működéssel összefüggő utazások útiköltsége,

g) a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatói és marketing költségek,

(3) A civil szervezet szervezésében megvalósuló rendezvények, programok finanszírozásához támogatás különösen tiszteletdíj kifizetésére, fogyóeszköz, díj, dekoráció beszerzésére, szolgáltatás igénybevételére, úti-, étkezési- és szállásköltség megfizetésére nyújtható.

(4) A civil szervezetek által benyújtott pályázatok önrészehez biztosított támogatást az önkormányzat csak akkor utalja át a pályázónak, ha a szervezet a program megvalósításához szükséges pályázati felhívás, pályázat benyújtásáról szóló dokumentum, támogatás elnyerését az arról szóló értesítési dokumentum vagy a támogatási szerződés bemutatásával igazolja.

(5) A civil szervezet hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatban különösen a megvalósuló programok úti-, étkezési- és szállásköltsége támogatható, melynek feltétele, hogy a támogatást kérő civil szervezet csatolja az útitervet és a hazai vagy nemzetközi szervezet által kibocsátott együttműködési nyilatkozatot, meghívót vagy rendezvény-, versenyfelhívást.

(6) A pályázat benyújtását követően a polgármester a civil szervezetet három napos határidő kitűzésével egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólítja fel, amennyiben a pályázat tartalmilag vagy formailag nem felel meg a rendelet előírásainak.

4. § (1) A civil szervezet pénzügyi támogatásáról a képviselő-testület a döntését a benyújtási határidőt követő hónapban tartandó ülésén hozza meg.

(2) A képviselő-testület a pénzügyi támogatást a pályázatban megjelölnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

(3) A döntéshozatalt követően öt munkanapon belül a támogatottal a támogatási szerződést az önkormányzat nevében a polgármester köti meg, amely tartalmazza:

- a) a képviselő-testület által elfogadott célt a támogatási összeg felhasználására,
- b) a támogatási összeget,
- c) a támogatás felhasználásának határidejét,
- d) a támogatás átutalásának módját és idejét,
- e) a támogatás elszámolásának módját és határidejét.

5. § Nem részesíthető pénzügyi támogatásban az a civil szervezet amely

- a) a pályázatban megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
- b) az önkormányzat által részére nyújtott előző évi támogatásról az elszámolásra biztosított határidőig nem vagy nem megfelelően számolt el, vagy a részére megállapított pénzügyi támogatást a megítélt céltól eltérően használta fel.

3. A támogatás felhasználása és elszámolása

6. § (1) A civil szervezet a támogatás összegének felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott módon a megítélt támogatás évének december 31. napjáig köteles elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a rendelet 2. mellékletében meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót és a rendelet 3. melléklete szerinti bizonylatösszesítőt kell tartalmaznia.

(3) A támogatott a támogatás felhasználásáról, a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások, valamint a számviteli törvény és a vonatkozó rendeletek szerint kötelesek számot adni, a pályázathoz csatolt költségvetés alapján részletezett, eredeti számlával igazolt másolati számlák, másolati bizonylatok leadásával.

(4) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét, vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem használja fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni.

4. A nyilvánosság biztosítása

7.§ (1) A civil szervezetek részére biztosított támogatásokról a jegyző évente összesített tájékoztatót készít, melyet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

(2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- a) a támogatott szervezet megnevezését,
- b) a támogatás célját
- c) a támogatás összegét.

5. Záró rendelkezés

8.§ (1) Ez a rendelet 2016. február 15-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a helyi civil szervezetek, alapítványok, egyházak pénzügyi támogatásáról szóló 19/2013. (XI.4.) önkormányzati rendelet.

Vaskút, 2016. február 2.

Alszegei Zoltán
polgármester

Tóth Istvánné
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve: 2016. február 12.

Tóth Istvánné
jegyző

PÁLYÁZATI ADATLAP

A civil szervezet neve:

I. A évi működés részletezése:

20.... évi tervezett költségvetés (Ft):

| Megnevezés | Saját forrás | Igényelt támogatás | Összes |
|--|--------------|--------------------|-----------|
| I. Személyi költségek (megbízási díjak tiszteletdíjak, stb.) | | | |
| <i>I. Összesen:</i> | Ft | Ft | Ft |
| II. Dologi költségek 1..... 2..... Egyéb költségek: | | | |
| <i>II. Összesen:</i> | | | |
| III. Eszköz (kisértékű tárgyi eszköz beszerzés) 1. 2. 3. | | | |
| <i>III. Összesen:</i> | | | |
| IV. Egyéb költségek 1. Bankköltség 2. Ügyvédi, egyéb eljárási díj: 3. 4. | | | |
| <i>IV. Összesen:</i> | | | |
| Mindösszesen (I+II+III+IV): | | | |

II/a. Az igényelt támogatás felhasználása (támogatási cél):

.....

II/b. Támogatás tervezett időpontja/ütemezése:

.....

III. Nyilatkozatok:

Alulírott pályázó nyilatkozom, hogy

1. a pályázatban foglalt adatok, dokumentumok a valóságnak megfelelnek és hitelesek;
2. a pályázati feltételeket elfogadom;
3. a pályázó szervezetnek nincs köztartozása;
4. kijelentem, hogy csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt a szervezet nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a tárgyévben ilyen eljárás indul;
5. más pályázaton az e pályázatban megjelölt célra a támogatást kérő pályázó szervezet nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozom;
6. hozzájárulok a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez, valamint Vaskút Nagyközségi Önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéhez;
7. tudomásul veszem, hogy a pénzügyi támogatás visszafizetésére irányuló követelés érvényesítése azonnali beszédési megbízás alkalmazásával történik;

A pályázathoz csatolandó:

- Hatályos alapító okiratot (Amennyiben azt a korábbi években nyújtott támogatási kérelemhez csatolta, és abban változás nem következett be, nem szükséges csatolni.)
- Nyilatkozat az összeférhetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról (1. Nyilatkozat), illetve amennyiben releváns, azaz, ha az érintettség fennáll, a közzétételi kérelem (2. Közzétételi kérelem) az érintettségről. A pályázó a pályázat benyújtásakor – vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, az ettől számított 5 munkanapon belül – kezdeményezheti érintettségének közzétételét.
- Igazolás a Mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről.

Pályázó kijelentem, hogy az adatlapon leírtak a valóságnak megfelelnek.

A pályázat kelte:

bélyegző

a pályázó aláírása

Útmutató

Civil szervezetek számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A támogatási szerződésben rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (pályázati adatlap, programleírás, részletes költségvetés)

2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

a) Rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél

- pontos leírását, időpontját, helyszínét,

- résztvevők számát,

- az együttműködő szervezetek listáját.

b) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)

3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:

a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft Vaskút Nagyközségi Önkormányzattal kötöttszámú támogatási szerződés terhére elszámolva évben.” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a másolatot elkészíteni, és hitelesíteni.

b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,

c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv stb.) másolata

d) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

