

**A Képviselő-testület
2022. szeptember 28-i nyilvános ülésének jegyzőkönyve**

2022. szeptember 28-i nyilvános képviselő-testületi ülésen hozott határozatok:

110/2022. (IX.28.) önkormányzati határozat

Az ülés napirendjéről

111/2022. (IX.28.) önkormányzati határozat

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához szükséges csatlakozási nyilatkozat meghozatala

112/2022. (IX.28.) önkormányzati határozat

A 2023. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat helyi kiírása, eljárásrendjének jóváhagyása

113/2022. (IX.28.) önkormányzati határozat

Beszámoló a Bajai Rendőrkapitányság 2021. évben Vaskút Nagyközség közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról

114/2022. (IX.28.) önkormányzati határozat

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálatáról

115/2022. (IX.28.) önkormányzati határozat

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete által nyújtott rendkívüli települési támogatás

116/2022. (IX.28.) önkormányzati határozat

Az Önkormányzat tulajdonában lévő Vaskút, külterület 015/10, 0323/9, 0324/1, 0324/2, és 0331/22 hrsz-ú, önkormányzati tulajdonú földterületek értékesítése kapcsán beérkezett elfogadó jognyilatkozat tudomásul vétele.

117/2022. (IX.28.) önkormányzati határozat

Kling Keresztély és Kling Keresztélyné időskorúak ápolást-gondozást nyújtó intézményében történő ellátására kötött megállapodásának közös megegyezéssel történő megszüntetése

118/2022. (IX.28.) önkormányzati határozat

A Vaskút Nagyközségi települési faültetési program folytatásáról

A 2022. szeptember 28-i nyilvános képviselő-testületi ülésen hozott rendelet:

**Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**

**Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2015.(XI.2) önkormányzati rendelet
módosításáról**

**Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelete
a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásról szóló
4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2022. szeptember 1. (csütörtök) 16⁰⁰ órai** kezdettel megtartott nyilvános üléséről

Az ülés helye: Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme
(6521 Vaskút, Kossuth L. u. 90.)

Jelen vannak:

Képviselő-testület tagjai:

Alszei Zoltán polgármester, Hodoványné Varga Györgyike alpolgármester, Grünfelder János, Kubovics Balázs, Szócs Hajnalka képviselők (5 fő)

Távolmaradását előre jelezte:

Hammer Erik

Vörös Csaba képviselők (2 fő)

Hivatalból jelen van:

Dr. Élő Ferenc jegyző

Jegyzőkönyvvezető:

Schön Helga

A Képviselő-testületi ülésen a szavazás kézfelemeléssel történik, az ülésről hangfelvétel készül.

Alszei Zoltán polgármester:

Köszönti a Képviselő-testületet, megállapítja, hogy a 7 fő képviselő közül 5 fő jelen van, így a képviselő-testületi ülés határozatképes. Megszavaztatja a napirendet.

Kéri a képviselő-testületet, aki a meghívóban szereplő napirendet elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület a napirendet 5 szavazatból 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, és a következő határozatot hozza:

110/2022. (IX.28.) önkormányzati határozat

Az ülés napirendjéről

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. szeptember 28-i nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

NAPIREND

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester

2. Előterjesztés a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához történő csatlakozásról, a pályázat kiírásáról, az elbírálás rendjéről
Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester
3. Előterjesztés a Bajai Rendőrkapitányság beszámolója a 2021. évre vonatkozóan Vaskút Nagyközség közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról
Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester
4. Előterjesztés Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálata tárgyában
Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester
5. Előterjesztés a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2015 (XI.2.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában
Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester
6. Egyéb ügyek, előterjesztések

1. Napirendi pont

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszei Zoltán polgármester:

Elmondja, hogy az előterjesztés kiküldése óta annyi történt, hogy a vis maior pályázatnál befutottak az utolsó számlák is, a védekezést határozattal lezárják ennek a hónapnak a végén, a számlákat felterjesztik az Államkincstár felé, és bíznak a kedvező elbírálásban. Az eddig felterjesztett számlák alapján 8.062.000 Ft-ot kapott az önkormányzat, úgyhogy bíznak benne, hogy ezt is támogatni fogják.

A Deák F. utcában tegnap megkezdődött az útépités, jelenleg a humusz eltávolítását végzik, majd a tükör kiszedést, közben délelőtt megsértettek valami gázvezetékkel, de ezeket rendezik. A kerékpárút széle több helyen töredezett, ebben a kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, garai polgármester úrral tartottak egy egyeztetést, ahol a kivitelező az észrevételt elfogadta és javítani fogja.

Szőcs Hajnalka képviselő:

Kérdezi, hogy a vis maior 8.062.000 Ft-ot a törmelékelszállításba, vagy a tetőfelújításba számolják bele?

Alszei Zoltán polgármester:

A most leadandó számlák a törmelékelszállítás számlái.

Szőcs Hajnalka képviselő:

Lehet-e pontosan tudni, hogy a törmelékelszállítás mennyibe került az önkormányzatnak?

Alszei Zoltán polgármester:

Kétféle van, a sima, amit a Vaskúti Közterület Fenntartó Nonprofit Kft. elszállított, meg van a veszélyes hulladék. Az azbesztpala, meg a bitumenes pala elvitele kb. 8 millió forint, de ezt külső szolgáltató szállította el.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek még kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban?

További kérdés, észrevétel nem lévén, javasolja a jelentés elfogadását. Kéri, szavazzanak.

A Képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről szóló jelentést 5 szavazatból 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

2. Napirendi pont

Előterjesztés a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához történő csatlakozásról, a pályázat kiírásáról, az elbírálás rendjéről

Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszei Zoltán polgármester:

A testület előtt is ismert, hogy már több éve csatlakozik az önkormányzat ehhez a pályázathoz. Egyrészt arról kell döntenünk, hogy csatlakoznak az ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához, másrészt a pályázat kiírásáról és az elbírálás rendjéről.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele ezzel kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel nem lévén, kéri a Képviselő-testületet, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatokat elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület a határozati javaslatokat 5 szavazatból 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, és a következő határozatokat hozza:

111/2022. (IX.28.) önkormányzati határozat

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához szükséges csatlakozási nyilatkozat meghozatala

1. Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, valamint a felsőoktatási tanulmányaikat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához.
2. Vaskút Nagyközségi Önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányaikat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. Vaskút Nagyközségi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az online elérhető EPER – Bursa rendszerben rögzíti.
4. Vaskút Nagyközségi Önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER – Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.
5. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról szóló NYILATKOZAT aláírására.

Határidő: azonnal – a csatlakozási nyilatkozat megküldésére: 2022. szeptember 30.

Felelős: polgármester

Határozatról értesül:

1. Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
2. Titkárság
3. Gazdálkodás
4. Határozat-nyilvántartás

112/2022. (IX.28.) önkormányzati határozat

A 2023. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat helyi kiírása, eljárásrendjének jóváhagyása

1. Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi helyi pályázati kiírásait a határozat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal, valamint a helyi pályázati kiírás szerint benyújtott ösztöndíjpályázatok elbírálásának rendjét és a pályázat benyújtása során használandó jövedelem- és vagyonyilatkozat mintát a határozat 3. és 4. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottságot, hogy a beérkezett ösztöndíjpályázatokat bírálja el, és annak eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztassa.

Határidő: pályázat kiírására, döntésre: ASZF 2. sz. melléklete szerint

Felelős: polgármester

Határozatról értesül:

1. Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
2. Titkárság
3. Gazdálkodás
4. Határozat-nyilvántartás

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Vaskút Nagyközség Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal
együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2023. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2022/2023. tanév második és a 2023/2024. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egységről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egységről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi

feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképző és szakképző képzésben, eredményező alapképzésben, mesterképző és szakképző képzésben, eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2022 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2023 őszén már nem áll fenn, úgy a 2023/2024. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2022/2023. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a **pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva** a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának
határideje: 2022. november 3.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2022/2023. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- *testi fogyatékoságról, krónikus betegségről orvosi igazolás*
- *halotti anyakönyvi kivonat árvaság, félárvaság esetén*
- *Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Bajai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály igazolása a munkanélküliségről*
- *a pályázó és a vele egy háztartásban élők jövedelem- és vagyonyilatkozata.*

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhataránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) – 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontjában – foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

<https://emet.gov.hu/adatkezeles/>

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2022. december 5-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 3 nap;

- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2022. december 6-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2023. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2023. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm.rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2022/2023. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2022/2023. tanév második (tavaszi), illetve a 2023/2024. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2023. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd az Szjtv. 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Vaskút Nagyközség Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2023. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg

az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

1. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2022/2023. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2023/2024. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2023. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2023/2024. tanévben ténylegesen megkezdik.

2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott

önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának
határideje: 2022. november 3.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről**

b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- *testi fogyatékoságról, krónikus betegségről orvosi igazolás*
- *halotti anyakönyvi kivonat árvaság, félárvaság esetén*
- *Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Bajai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály igazolása a munkanélküliségről*
- *a pályázó és a vele egy háztartásban élők jövedelem- és vagyonnyilatkozata.*

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteheraviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteheraviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt

összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiaszelvények használatához nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

3. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) – 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontjában – foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

<https://emet.gov.hu/adatkezeles/>

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor elsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2022. december 5-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 3 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi**

jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2022. december 6-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2023. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2023. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2023. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2023/2024. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2023. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2023/2024. tanév első félévében megfelelően a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév:
a 2023/2024. tanév, a 2024/2025. tanév és a 2025/2026. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2023/2024. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Kormányrendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2023. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd az Szjatzv. 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)².

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma) változása;
- személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

² Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2023. évi pályázati fordulójának helyi elbírálási szabályai**

- 1.) Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati kiírására beérkező pályázatok elbírálási jogkörét átruházza Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottságára (a továbbiakban PÜSZEB).
- 2.) A PÜSZEB a beérkező pályázatok közül azon pályázatokat támogatja, amelyek tartalmuk alapján és a hozzátartozó kötelezően előírt mellékletekkel együtt érvényes pályázatok.
- 3.) A PÜSZEB a beérkezett érvényes pályázatok közül minden pályázót támogat, aki szociálisan hátrányosnak tekinthető, és formailag megfelelő pályázatát határidőben benyújtotta.
- 4.) **A pályázatok elbírálása szempontjából szociálisan hátrányosnak tekinthető különösen az a hallgató, aki(nek):**
 - árva vagy félárva;
 - valamilyen krónikus betegségben szenved vagy családjában folyamatos ellátást igénylő beteg van;
 - testi fogyatékkal él;
 - szülője, gondviselője munkanélküli vagy nyugdíjas;
 - gyermeke van;
 - családjában élő eltartottak száma három vagy annál több;
 - kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt abban nem részesül
- 5.) A PÜSZEB a beérkezett érvényes pályázatokat (az egy főre jutó legkisebb jövedelemtől a legnagyobbig) rangsorolja.
- 6.) A PÜSZEB a tartalmi és formai követelményeknek megfelelő pályázatokat a kialakult sorrend szerint differenciáltan is támogathatja 1.500,- Ft – 5.000,- Ft közötti havi összegben.

Jövedelem- és vagyonyilatkozat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz

I. SZEMÉLYI ADATOK

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve: Anyja neve:
Születési helye,
ideje: :
Lakóhelye:
.....
Telefonszám és email cím:

2. A kérelmezővel egy háztartásban élő további személyek száma fő

Név	Anyja neve	Születési hely, idő	16. évet betöltött személy esetén az oktatási intézmény megnevezése

II. JÖVEDELMI ADATOK

A kérelmező és a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozók havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel egy háztartásban élők			
1.Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó					
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3. Alkalmi munkavégzésből származó					
4. Táppénz, gyermek-gondozási támogatások					
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					

6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
7. Egyéb jövedelem					
8. Összes jövedelem					

III/ A kérelmező és a vele egy háztartásban élők vagyonynyilatkozata

III/1. Ingatlanok

1) Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, ill. tartós használat):

Ingatlan tulajdonosa: _____ címe:

_____ város/község _____ út/utca

_____ hrsz., alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje:

_____ év. Becsült forgalmi érték**: _____ Ft.

Haszonélvezeti joggal terhelt*: igen nem,

A kérelmező és a vele egy háztartásban élő életvitel szerűen lakja*: igen nem; (*A megfelelő aláhúzendő!)

Ingatlan tulajdonosa: _____ címe:

_____ város/község _____ út/utca

_____ hrsz., alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje:

_____ év. Becsült forgalmi érték**: _____ Ft.

Haszonélvezeti joggal terhelt*: igen nem,

A kérelmező és a vele egy háztartásban élő életvitel szerűen lakja*: igen nem; (*A megfelelő aláhúzendő!)

2) Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, ill. tartós használat):

Ingatlan tulajdonosa: _____ címe:

_____ város/község _____ út/utca

_____ hrsz., alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje:

_____ év. Becsült forgalmi érték**: _____ Ft.

Ingatlan tulajdonosa: _____ címe:

_____ város/község _____ út/utca

_____ hrsz., alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje:

_____ év. Becsült forgalmi érték**: _____ Ft.

3) Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs, stb.):

Megnevezése: _____ címe: _____
_____ város/község _____ út/utca
_____ hrsz., alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____,
a szerzés ideje: _____ év. Becsült forgalmi érték:** _____ Ft.

4) Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):

Ingatlan tulajdonosa: _____ Megnevezése: _____ címe: _____
_____ város/község _____ hrsz.
alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____ a szerzés ideje: _____ év.
Becsült forgalmi érték**: _____ Ft.

Ingatlan tulajdonosa: _____ Megnevezése: _____ címe: _____
_____ város/község _____ hrsz.
alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____ a szerzés ideje: _____ év.
Becsült forgalmi érték**: _____ Ft.

III/2. Egyéb vagyontárgyak

1) Gépjármű

a) személygépkocsi _____ típus _____ rendszám
szerzés ideje: _____ becsült forgalmi érték:*** _____ Ft

b) tehergépjármű, autóbusz:
_____ típus _____ rendszám,
szerzés ideje: _____
Becsült forgalmi érték: *** _____ Ft.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati eljárásában történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: Vaskút, 2022. év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

** Becsült forgalmi értéként az ingatlanok az ingatlanok szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

*** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

3. Napirendi pont

Előterjesztés a Bajai Rendőrkapitányság beszámolója a 2021. évre vonatkozóan Vaskút Nagyközség közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszei Zoltán polgármester:

Elmondja, hogy részletes beszámolót kaptak a rendőrkapitányságtól.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Felvetődött az ülésen, hogy Vaskúton romlott a bűnügyi helyzet a statisztikai adatok alapján. Az is felvetődött, hogy tulajdonképpen a körzeti megbízottak közül nem nagyon lehet a faluban elérni egyiket sem. Úgy gondolja, hogy mindenki tisztában vele, hogy rengeteg feladata van a rendőrségnek, nyilvánvalóan ez ezzel is magyarázható.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele ezzel kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel nem lévén, kéri a Képviselő-testületet, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 5 szavazatból 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, és a következő határozatot hozza:

113/2022. (IX.28.) önkormányzati határozat

Beszámoló a Bajai Rendőrkapitányság 2021. évben Vaskút Nagyközség közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bajai Rendőrkapitányság 2021. évben Vaskút Nagyközség közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról értesül:

1. Bajai Rendőrkapitányság 6500 Baja, Köztársaság tér. 3.
2. Titkárság
3. Határozat-nyilvántartás

4. Napirendi pont

Előterjesztés Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálata tárgyában

Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszei Zoltán polgármester:

Elmondja, hogy ami szükségessé tette ezt a felülvizsgálatot, az az, hogy a bölcsőde nem szerepelt eddig a közbeszerzési tervben, valamint a közbeszerzések kapcsán a vastagon kiemelt rész pontosítva, illetve egyértelműsítve lett.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele ezzel kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel nem lévén, kéri a Képviselő-testületet, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 5 szavazatból 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, és a következő határozatot hozza:

114/2022. (IX.28.) önkormányzati határozat

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálatáról

1. Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Vaskút Nagyközségi Önkormányzat és az irányítása alá tartozó Vaskúti Idősek Otthona, Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal és a Vaskúti Bölcsőde Közbeszerzési Szabályzatát a módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan, a határozat 1. számú melléklete szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az 1. pont szerinti Közbeszerzési Szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról értesül:

1. Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal
2. Vaskúti Idősek Otthona
3. Vaskúti Bölcsőde
4. Határozat-nyilvántartás

114/2022. (IX.28.) önkormányzati határozat melléklete

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat

Közbeszerzési Szabályzata

a módosításokkal egységes szerkezetben

(a módosítások dőlt betűvel vastagon kiemelve)

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Általános rendelkezések	
	1. A Szabályzat célja	3
	2. A Szabályzat személyi hatálya	3
	3. A Szabályzat tárgyi hatálya	4
	4. Alapelvek	4
	5. A közbeszerzés becsült értékének megállapítására vonatkozó előírások	4
	6. A közbeszerzési eljárások dokumentálása	4
	7. A közbeszerzési terv és az éves statisztikai összegezés	5
	8. Értelmező rendelkezések	5
II.	Az Önkormányzat nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok	5
III.	A közbeszerzési eljárás lefolytatására létrehozott bizottságok és közreműködő személyek	6
	1. Döntéshozó testület	6
	2. Előkészítő és Bírálóbizottság	7
	3. Ajánlatkérő nevében eljáró szaktanácsadók, szakértők	7
IV.	A közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása, a résztvevők feladatai és felelőssége, ellenőrzési rendje	8
	1. Az ajánlattételi/ajánlati/résztvételi felhívás elkészítése	8
	2. A közbeszerzési eljárás megindítása	8
	3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása	8
	4. Az ajánlatok benyújtása, felbontása	8
	5. Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítése, formai és tartalmi ellenőrzése	9
	6. Az eljárást lezáró döntés	10
	7. Eredményhirdetés, az eredmény közzététele	10
	8. Szerződésalkötés	11
	9. A közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje	11
V.	Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok	12
VI.	Hatályba léptető rendelkezések	12
MELLÉKLET:		
	Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat	13

I.

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

- 1.1. Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján a Vaskút Nagyközségi Önkormányzat és az irányítása alá tartozó Vaskúti Idősek Otthona, **Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal és a Vaskúti Bölcsőde** (a továbbiakban együtt: Önkormányzat) által indított közbeszerzési eljárások rendjét az alábbiak szerint szabályozza.
- 1.2. Jelen Szabályzat célja, hogy a Kbt. rendelkezéseivel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban az Önkormányzat által indított közbeszerzésekre vonatkozóan meghatározza:
 - a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
 - a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
 - a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
 - a közbeszerzési eljárások során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.
- 1.3. Jelen Szabályzatot, a Kbt-t, illetve annak végrehajtási rendeleteit együtt kell alkalmazni. A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzések Tanácsa illetve a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait, tájékoztatóit, a Közbeszerzések Tanácsa Elnökének tájékoztatóit, továbbá a pályázati úton elnyert Európai Unió és hazai támogatások felhasználásával kapcsolatos támogatási szerződésekben megnevezett közreműködő szervezet, valamint az adott projekt megvalósításához kapcsolódó útmutatók és egyéb dokumentumok előírásait.
- 1.4. Közbeszerzési eljárások, koncessziós beszerzési eljárások, tervpályázati eljárások, Kbt. 117. §-a szerinti közbeszerzési eljárások eljárási cselekményeire – amennyiben ettől eltérő rendelkezés nincs – az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszere használandó.
- 1.5. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, írásbeli kommunikáció - ha Kbt.-ből vagy az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) előírásaiból más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.

2. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az Önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárásokat előkészítő és az eljárásokba bevont személyekre,
- az Önkormányzat által megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóira, illetve egyéb szakértőkre a megbízásuk tartalma szerint,
- az eljárásokba szükség szerint bevont bizottságokra, szervezetekre, személyekre,
- az Előkészítő és Bírálóbizottságra,
- a döntéshozó testületre.

3. A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, építési koncesszióra, és szolgáltatási koncesszióra irányuló közbeszerzéseire, amelyek értéke az eljárás megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárokat.

4. Alapelvek

- 4.1. Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2. §-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.
- 4.2. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a polgármestert, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és az alapelveket sértő cselekményt észlel, vagy arról tudomást szerez.

5. A közbeszerzés becsült értékének megállapítására vonatkozó előírások

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-aiban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.

6. A közbeszerzési eljárások dokumentálása, nyilvánossága

- 6.1. Az Önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban, vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan, az EKR-ben köteles dokumentálni.
- 6.2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

- 6.3. A polgármester vagy az általa kijelölt felelős személy köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.
- 6.4. Az egyes konkrét eljárások során keletkezett iratokat és dokumentumokat az Önkormányzat által megbízott projektmenedzser rendezi és őrzi meg a projekt lezárásáig. Ennek érdekében az eljárásban közreműködő személyek és szervezetek (bizottságok) kötelesek az eljárás során keletkezett iratokat részére folyamatosan átadni.
- 6.5. A projektzárást követően a projektmenedzser a rendelkezésére álló iratokat, dokumentumokat rendszerezve átadja a Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal részére, aki azt iratkezelési szabályzatának előírásai szerint helyezi az irattárba és gondoskodik a megőrzéséről.
- 6.6. Az Önkormányzat köteles a Kbt. 43. § (1) bekezdésében foglalt adatokat, információkat, dokumentumokat az EKR útján nyilvánosan közzétenni.

7. A közbeszerzési terv és az éves statisztikai összegezés

- 7.1. Az Önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az Önkormányzatnak legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.
Az Önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.
- 7.2. Az Önkormányzat az éves beszerzéseiről a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI.2.) MvM rendeletben meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.
Az éves statisztikai összegezést a Kbt. 43. §-a szerint kell közzétenni.
- 7.3. A közbeszerzési terv és az éves statisztikai összegezés határidőben történő elkészítéséről, megküldéséről, illetve közzétételéről a polgármester által kijelölt személy köteles gondoskodni.

8. Értelmező rendelkezések

Jelen Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek előírásai, definíciói szerint kell értelmezni. Ha a Kbt. és végrehajtási rendeletei a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az eljárást megindító felhívásban, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

II.

Az Önkormányzat nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen, megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti - szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük.
2. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásban bevont szervezet akkor felel meg a II.1. pontban meghatározott követelménynek, ha a tevékenységében közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján az Önkormányzat javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő szakértelemmel rendelkezik.
3. Az Önkormányzat köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
4. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában, az Önkormányzat nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
5. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az Önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az a szervezet, amelynek vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját, tulajdonosát vagy fenti személyekkel közös háztartásban élő hozzátartozóját az Önkormányzat az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az Önkormányzat köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.
6. Az Önkormányzat nevében eljáró és az Önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.
7. Az összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek a szabályzat melléklete szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt.

III.

A közbeszerzési eljárás lefolytatására létrehozott bizottság és közreműködő személyek

1. Döntéshozó testület

A közbeszerzési eljárásokat megindító felhívások elfogadása és az eljárást lezáró döntés meghozatala az Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik, amely során név szerinti szavazást kell alkalmazni.

2. Előkészítő és Bírálóbizottság

- 2.1. Az Önkormányzat Képviselő-testülete köteles meghatározni az egyes közbeszerzési eljárásokban az Előkészítő és Bírálóbizottság elnökét és tagjait az alábbiak figyelembevételével.
- 2.2. Az Előkészítő és Bírálóbizottság legalább négy főből áll. Az Előkészítő és Bírálóbizottság tagjainak megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük. Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet az Előkészítő és Bírálóbizottság tagja. A képviselő testület kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat az Előkészítő és Bírálóbizottságba.
- 2.3. Az Előkészítő és Bírálóbizottság üléseit írásbeli (e-mail, fax) értesítéssel az Előkészítő és Bírálóbizottság elnöke hívja össze. A közbeszerzési eljárásban szükséges döntés előkészítő javaslatok meghozatalára hivatott Előkészítő és Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. Az Előkészítő és Bírálóbizottság érvényes döntéséhez a jelenlévő tagok több mint felének azonos szavazata szükséges.
- 2.4. Az Előkészítő és Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó képviselő-testület részére. Az Előkészítő és Bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

3. Ajánlatkérő nevében eljáró szaktanácsadók, szakértők

- 3.1. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Egyéb esetben közreműködő közbeszerzési szakértőt/szervezetet bízhat meg. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és az egyéb külső szakértők bevonása az Előkészítő és Bírálóbizottság munkájába az Önkormányzat Képviselő-testületének felkérésével történik. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és a szakértők az Előkészítő és Bírálóbizottság munkájában szavazati jog nélkül vesznek részt. Az eljárásba bevont külső személyek a munkájuk megkezdése előtt kötelesek jelen szabályzatot tanulmányozni és a benne foglaltak szerint eljárni.

- 3.2. A szaktanácsadóknak és a szakértőknek a közbeszerzési eljárások minden egyes lépése során vizsgálniuk kell, valamint tanácsaikkal segíteniük kell a jogszabályoknak és jelen Szabályzatnak való megfelelést.

IV.

A közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása, a résztvevők feladatai és felelőssége, ellenőrzés rendje

1. Az ajánlati/ajánlattételi/résztvételi felhívás elkészítése

- 1.1. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési szakértő - a projektmenedzserrel együttműködve - előkészíti a konkrét eljárásnak megfelelő felhívás tervezetét, majd a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodik az ajánlati/ajánlattételi/résztvételi felhívás, valamint az ajánlati/résztvételi dokumentáció előkészítéséről.
- 1.2. A közbeszerzési műszaki leírás, vagy építési beruházás esetén a közbeszerzési műszaki dokumentáció elkészítéséért a műszaki szakértő és a projektmenedzser a felelős.
- 1.3. Az ajánlati/ajánlattételi/résztvételi felhívás jóváhagyásra történő előkészítése és a dokumentáció végleges tartalommal és formában való elkészítése és elfogadása az Előkészítő és Bírálóbizottság feladata és felelőssége. A véglegesnek tekintett közbeszerzési dokumentumokkal indul meg a közbeszerzési eljárás az EKR-en keresztül. Az elektronikus úton történő kapcsolattartástól csak a Korm. rendeletben részletezett esetekben lehetséges eltérni.
- 1.4. A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
- a közbeszerzés tárgyát,
 - a bizottsági ülés helyszínét, idejét,
 - jelenlevő személyek megnevezését vagy jelenléti ívet.

2. A közbeszerzési eljárás megindítása

- 2.1. A hirdetményrel induló közbeszerzési eljárás ajánlati/résztvételi felhívás közzétételével indul, a felhívást az Önkormányzat köteles közzétenni.
- 2.2. A hirdetmények feladását, adott esetben a felhívás közvetlen megküldését a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési szakértő végzi.

3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása

- 3.1. Az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi dokumentációt a felhívásban meghatározott helyen és módon biztosítják az ajánlattevők részére.
- 3.2. Az Önkormányzat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadója/közbeszerzési szakértője köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció a felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének napjától kezdve az ajánlati/ajánlattételi/résztvételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

4. A részvételi jelentkezések és az ajánlatok benyújtása, felbontása

- 4.1. A részvételi jelentkezések, ajánlatok benyújtása az EKR rendszeren keresztül történik. Az ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.
- 4.2. Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejáratának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
- 4.3. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- 4.4. Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.
- 4.5. Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a (4) bekezdésben foglaltak szerint az EKR végzi, az ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit - külön bontás tartása nélkül - a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.
- 4.6. Az elektronikusan benyújtott ajánlat (tárgyalásos eljárásban végleges ajánlat) esetében az ajánlatkérő feltüntetheti az EKR által generált jegyzőkönyvben a fedezet összegét, amennyiben azt a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.
- 4.7. Ahol a Kbt. az ajánlattételi határidő rövidítésére ad lehetőséget arra tekintettel, hogy az ajánlatok elektronikus úton is benyújthatóak [Kbt. 81. § (7) bekezdés, 84. § (4) bekezdés, 123. § (2) bekezdés], az ajánlatkérő nem élhet a rövidítés lehetőségével abban az esetben, ha az ajánlatok csak részben nyújthatóak be elektronikusan.

5. Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítése, formai és tartalmi ellenőrzése

- 5.1. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési szakértő a beérkezett ajánlatok/ részvételi jelentkezések felhívásnak és dokumentációnak való megfeleléséről, szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő elbírálására írásbeli véleményt készít, amelyről szóló döntés az Előkészítő és Bírálóbizottság hatáskörébe tartozik. Az adminisztratív feladatokat ebben a tárgykörben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési szakértő látja el.
- 5.2. A hiánypótlási határidő lejártát követően a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési szakértő elvégzi az ajánlatok/részvételi jelentkezések bírálatát, ennek eredményeként írásbeli javaslatot tesz az Előkészítő és Bírálóbizottság részére, mely az alábbi kérdések vizsgálatára terjed ki:
 - az ajánlattevők érvényes ajánlatot adtak-e,
 - az ajánlattevők megfelelnek-e az előírt pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételeknek,
 - az ajánlattevők megfelelnek-e az előírt műszaki-szakmai alkalmassági feltételeknek,

- a bírálati szempont (részszempontok) alapján rögzíti az értékelésre kerülő adatokat, javaslatot tesz az egyes ajánlatok pontszámaira, ill. az ajánlatok sorrendjére,
 - javaslatot tesz az eljárás eredményére és eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevő személyére.
- 5.3. A hiánypótlási határidő lejártát követően a műszaki szakértő elvégzi az ajánlatok/részvételi jelentkezések bírálatát, ennek eredményeként írásbeli javaslatot tesz az Előkészítő és Bírálóbizottság részére, mely minimum az alábbi kérdések vizsgálatára terjed ki:
- az ajánlattevők műszaki-technikai szempontból érvényes ajánlatot adtak-e,
 - az ajánlattevők által benyújtott ajánlatok műszaki tartalma megfelelnek-e az előírt műszaki szakmai feltételeknek,
 - amennyiben szakmai bírálati szempont (részszempont) is szerepelt a felhívásban, ez alapján rögzíti az értékelésre kerülő adatokat, javaslatot tesz az egyes ajánlatok pontszámaira, ill. az ajánlatok sorrendjére, részletes indokolással ellátva.
- 5.4. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalást az Előkészítő és Bírálóbizottság folytatja le. Az Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai jogosultak a tárgyaláson teljes joggal részt venni.
- 5.5. Az Előkészítő és Bírálóbizottság tagjai a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési szakértő írásbeli javaslatának megismerése után elvégzik az értékelést, és írásbeli javaslatot készítenek a közbeszerzési eljárást lezáró döntés tárgyában. Ebben kitérnek arra, hogy eredményes volt-e az eljárás, ajánlatonként elvégzik az értékelést, sorrendet állapítanak meg, megnevezik a legkedvezőbb ajánlatot, – esetenként a második legkedvezőbb ajánlatot is – javaslatot tesznek a szerződés aláírása tekintetében. A javaslathoz mellékelni kell az Előkészítő és Bírálóbizottsági tagok indoklással ellátott bírálati lapjait is. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/közbeszerzési szakértő elkészíti a vonatkozó jogszabályban meghatározott minta szerinti írásbeli összegzést az ajánlatokról, amit szintén az Előkészítő és Bírálóbizottság fogad el.
- 5.6. A Kbt. 36. § (2) bekezdésében foglaltak fennállása esetén az Előkészítő és Bírálóbizottság kezdeményezi az Önkormányzat polgármesterénél a Gazdasági Versenyhivatal felé történő jelzés megtételét.

6. Eljárást lezáró döntés

Az ajánlatkérő nevében az Előkészítő és Bírálóbizottság írásbeli javaslatának megtárgyalása után az Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a közbeszerzési eljárás eredményéről. ***Eredményes eljárás esetén a döntésről szóló képviselő-testületi határozatnak tartalmaznia kell az érvényes ajánlatot tevők felsorolását, valamint a nyertes ajánlattevő - adott esetben a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő - megjelölését.*** A döntéshozatal során név szerinti szavazást kell alkalmazni."

7. Eredményhirdetés, az eredmény közzététele

- 7.1. Az Önkormányzat köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 7.2. Az Önkormányzat az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

8. Szerződészkötés

- 8.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
- 8.2. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
- 8.3. Ha az Önkormányzat lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, az egyes részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.
- 8.4. Az Önkormányzat csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
- 8.5. Az Önkormányzat a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben a Kbt. másként nem rendelkezik nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig.
- 8.6. Amennyiben jogorvoslati kérelmet vagy kezdeményezést nyújtanak be, a szerződést az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi. Amennyiben időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az Önkormányzat akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.
- 8.7. Az Önkormányzat a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

9. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Szabályzat szerinti megfelelőségét az Önkormányzat belső ellenőrzési rendje szabályozza.

V.

Előzetes vitarendezéssel és jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

1. Előzetes vitarendezés vagy a Közbeszerzési Döntőbizottságnál (vagy az általa) kezdeményezett jogorvoslati kérelem esetén annak tudomására jutását követően az Önkormányzat polgármestere haladéktalanul köteles a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót/közbeszerzési szakértőt a kapcsolódó dokumentumok átadásával megkeresni és a jogorvoslati eljárás további szakaszába bevonni.
2. A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül - a projektmenedzser közreműködésével - a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót/közbeszerzési szakértőt állítja össze és küldi meg az észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
3. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Önkormányzat képviselőjében egyedi meghatalmazással bíró személy jár el. A döntőbizottsági eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót/közbeszerzési szakértőt köteles részt venni és az ügy kedvező elbírálását elősegíteni.

VI.

Hatályba léptető rendelkezések

1. A Közbeszerzési Szabályzat Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadó határozatával lép hatályba.
2. A Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályban lévő Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. A Kbt. és a vonatkozó jogszabályok módosítása esetén a Szabályzat felülvizsgálata, indokolt esetben átdolgozása szükséges.

Vaskút, 2022. szeptember 28.

Alszege Zoltán
polgármester

A Közbeszerzési Szabályzatot Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 114/2022. (IX.28.) önkormányzati határozatával fogadta el.

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott.....(név).....lakcím,
mint a Vaskút Nagyközségi Önkormányzat által a
..... tárgyában
indított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a Kbt. 25. §-ában
meghatározott összeférhetlenségi körülmények személyemmel kapcsolatban nem állnak
fenn.

Az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket sem az eljárás
befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az
információkkal, adatokkal és tényekkel az ajánlattevőket (alvállalkozókat) nem befolyásolom.

Kötelezem magam arra, hogy ha az összeférhetlenségi ok az eljárás alatt következik be,
erről haladéktalanul értesítem az ajánlatkérő nevében eljáró Előkészítő és Bírálóbizottság
elnökét.

....., 202...év.....hó.....nap

.....
aláírás

5. Napirendi pont

**Előterjesztés a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2015 (XI.2.)
önkormányzati rendelet módosítása tárgyában**

Előterjesztő: Alszege Zoltán polgármester (*Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*)

Alszege Zoltán polgármester:

Elmondja, hogy a rendelet módosítását az tette indokoltta, hogy a kormányzati funkciók
besorolása szerint megjelent egy új fogalom ez a „közművelődés – kulturális alapú
gazdaságfejlesztés”, mely a pótlékok elszámolása miatt kell, hogy szerepeljen az SZMSZ-
ben.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi
Bizottság tárgyalta az előterjesztést és a rendelet módosítását javasolja a Képviselő-
testületnek.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel nem lévén, kéri a képviselő-testületet, aki egyetért a rendelet módosításával - melynek elfogadásához minősített többség szükséges - kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület a rendelet-tervezetet 5 szavazatból, 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja, és a következő rendeletet alkotja:

**Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2015.(XI.2) önkormányzati rendelet
módosításáról**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**6. Napirendi pont
Egyéb ügyek, előterjesztések**

6/A. Előterjesztés rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elfogadása tárgyában
Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszei Zoltán polgármester:

Elmondja, hogy Weiling Gábor kérelmet nyújtott be az önkormányzathoz rendkívüli élethelyzetére való tekintettel, melyben előadta, hogy Vaskúton élő lakcímnélküli, de a Bartók B. u 8. sz. alatt tudja az alapvető dolgait rendezni. A napi élelmezésének megoldására kérte az önkormányzat támogatását, ezért 2023. március 31-ig minden naptári napon biztosítana az önkormányzat részére egyszeri étkezést, 185.000 Ft összegben.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele ezzel kapcsolatban?

Kubovics Balázs képviselő:

Javasolja, hogy havonta számoltassák be, hogy milyen munkát végez.

További kérdés, észrevétel nem lévén, polgármester kéri a Képviselő-testületet, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot Kubovics képviselő úr kiegészítésével együtt elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület a kiegészített határozati javaslatot 5 szavazatból 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, és a következő határozatot hozza:

115/2022. (IX.28.) önkormányzati határozat

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete által nyújtott rendkívüli települési támogatás

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Weiling Gábor (szül. neve: Weiling Gábor, szül: Baja, 1978.04.01. an. Weiling Mária Szilvia) részére 185.000 Ft, azaz Egyszáznyolcvanötezer forint összegben rendkívüli települési támogatást biztosít, beszámolási kötelezettséggel.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Határozatról értesítendő köre:

1. Kérelmező
2. Gazdálkodás
3. Határozat-nyilvántartás

6/B. Előterjesztés a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásról szóló 4/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszei Zoltán polgármester:

Elmondja, hogy legutóbb 2020. júliusában került módosításra a rendelet. A jelenlegi módosítással a megemelkedett infláció miatt központilag többször indexált nyugdíjak megemelkedését rendezik. Több személy esetében a megemelt nyugdíj miatt pár száz forinttal nem fér bele a jövedelemhatárba és nem támogatható. Emellett a megemelkedett temetési költségek miatt időszerűvé vált a helyben szokásos legolcsóbb temetés összegének pontosítása is.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és a rendelet módosítását javasolja a Képviselő-testületnek.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel nem lévén, kéri a képviselő-testületet, aki egyetért a rendelet módosításával - melynek elfogadásához minősített többség szükséges - kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület a rendelet-tervezetet 5 szavazatból, 5 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja, és a következő rendeletet alkotja:

**Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelete
a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásról szóló
4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

6/C. Előterjesztés a Vaskút, külterület 015/10, 0323/9, 0324/1, 0324/2, és 0331/22 hrsz-ú, önkormányzati tulajdonú földterületek értékesítése kapcsán érkezett elfogadó nyilatkozat tárgyában

Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszei Zoltán polgármester:

Elmondja, hogy ennek az előterjesztésnek van már előzménye. Egyszer „futottak” egy kört, hogy eladják a földet, hogy adják el, utána jött egy módosítás, hogy ne úgy adják el, hanem másképp, azt elfogadta a testület, annak ismeretében ismét döntöttek az értékesítésről, most

pedig nem az alakul ki, amit elképzelték előzetesen, így most abban kell dönteniük, hogy az a helyzet a törvény erejénél fogva rendeződjön tovább, amiről már döntött a testület.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele ezzel kapcsolatban?

Grünfelder János képviselő:

Beszélt Krix Bélával, aki azt mondta, hogy rendben van így a dolog, elfogadja, bár harag van a két ember között emiatt. Volt egy egyezség, ő lemondott két földterületről, utána megegyeztek, elmentek ügyvédhez, ki lett függesztve, úgyhogy nem tartja korrektnek, de ez más történet. Azt mondta, hogy amit a jegyző úr leírt az rendben van, a másik félnek elővásárlási joga van, ő ezt be is látta.

További kérdés, észrevétel nem lévén, kéri a Képviselő-testületet, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 5 szavazatból 4 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazat mellett elfogadja, és a következő határozatot hozza:

116/2022. (IX.28.) önkormányzati határozat

Az Önkormányzat tulajdonában lévő Vaskút, külterület 015/10, 0323/9, 0324/1, 0324/2, és 0331/22 hrsz-ú, önkormányzati tulajdonú földterületek értékesítése kapcsán beérkezett elfogadó jognyilatkozat tudomásul vétele.

1. Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a tulajdonában lévő
 - Vaskút, külterület 015/10 hrsz-ú, szántó művelési ágú, 1928 m² nagyságú, 3,68 AK értékű ingatlan
 - Vaskút, külterület 0323/9 hrsz-ú, szántó művelési ágú, 1352 m² nagyságú, 2,58 AK értékű ingatlan,
 - Vaskút, külterület 0324/1 hrsz-ú, szántó művelési ágú, 874 m² nagyságú, 1,67 AK értékű ingatlan,
 - Vaskút, külterület 0324/2 hrsz-ú, szántó művelési ágú, 468 m² nagyságú, 0,89 AK értékű ingatlan,
 - Vaskút, külterület 0331/22 hrsz-ú, szántó művelési ágú, 259 m² nagyságú, 0,49 AK értékű ingatlan vonatkozásában beérkezett elfogadó jognyilatkozatot tudomásul veszi.
2. A Képviselő-testület felhívja a jognyilatkozatot benyújtó Nébl Mónikát (szn.: Mezei Mónika lakcím: 6521 Vaskút, Szeremlei u. 8.) hogy az adásvételi szerződésben foglaltak szerint járjon el a vételár kiegyenlítése és az ügyvédi díj megfizetése tárgyában.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról értesül:

1. Krix Béla Vaskút, Damjanich u. 129.
2. Nébl Mónika Vaskút, Szeremlei u. 8.
3. Gazdálkodás
4. Határozat-nyilvántartás

6/D. Előterjesztés a Vaskúti Idősek Otthona Intézményben Kling Keresztéllyel és Kling Keresztélynével kötött megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetése tárgyában

Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszei Zoltán polgármester:

Elmondja, hogy az előzményeket ismerik a képviselők. Kling Keresztély és neje az önkormányzat által meghozott takarékosági intézkedések bevezetése miatt nem voltak hajlandók felköltözni az apartmanból a főépületbe, ezért jogi képviselőhöz fordultak. Az ügyvédi levél alapján Kling Keresztély és Kling Keresztélyné a megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetését kezdeményezik azzal, hogy az őket ért sérelem miatt további 500.000 Ft sérelemdíjra, az elköltözésükkel kapcsolatos költségekre 100.000 Ft összegre, és 50. 000 Ft ügyvédi díjra tartanak igényt. Ezen összegek kifizetésével az ügyet lezártak tekintik és mindennemű további igényről lemondanak.

Ő az előterjesztésben azt javasolta, hogy a fájdalomdíj kivételével fogadják el az ajánlatot és zárják le ezt a vitás dolgot. Az 500 eFt-ot túlzónak tartja és 300 eFt-ot javasol. Ha nem fogadják el ezt az összeget, akkor visszakérül a képviselő-testület elé, és beszélhetnek róla ismét.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele ezzel kapcsolatban?

Grünfelder János képviselő:

Klingéknek az ügyvéden keresztül van egy kérésük, amit leírtak, a testületnek van egy ajánlata. Ha Klingék nem fogadják el a testület döntését, és esetleg perre mennek, akkor mi lesz?

Alszei Zoltán polgármester:

Ha nem fogadják el a testület ajánlatát, akkor újra megtárgyalják. Úgy gondolja, hogy az ügyvédi díjon nem kell vitatkozni, azon sem, hogy az egyszeri belépési díjból mennyi jár vissza, mert az számítás kérdése. A költöztetést bízzák rájuk, mert ezer komplikáció lehet, ismerve az előzményeket, a sérelemdíjban alkudhatnak egyedül, ha gondolja a képviselő-testület. Jó lenne minél előbb lefuttatni, mert most csak az miatt az apartman miatt kell működtetni a kazánt.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek még kérdése, észrevétele ezzel kapcsolatban?

További kérdés, észrevétel nem lévén, kéri a Képviselő-testületet, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 5 szavazatból 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, és a következő határozatot hozza:

117/2022. (IX.28.) önkormányzati határozat

Kling Keresztély és Kling Keresztélyné időskorúak ápolást-gondozást nyújtó intézményében történő ellátására kötött megállapodásának közös megegyezéssel történő megszüntetése

1. Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Vaskúti Idősek Otthona fenntartója úgy dönt, hogy Kling Keresztély és Kling Keresztélyné időskorúak ápolást-

gondozást nyújtó intézményében történő ellátására kötött megállapodásának közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez hozzájárul

2. A közös megállapodással történő megszüntetés keretében az Intézmény Kling Keresztély és Kling Keresztélyné részére a belépési hozzájárulás jogszabály szerint visszajáró összegét, 300.000 Ft sérelemdíjat, 100.000 Ft összeget az elköltözéssel kapcsolatos költségekre és 50.000 Ft ügyvédi munkadíjat megfizet.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról értesül:

1. Kling Keresztély 6521 Vaskút, Damjanich u. 75.
2. Vaskúti Idősek Otthona
3. Gazdálkodás
4. Határozat-nyilvántartás

6/E. Előterjesztés a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszei Zoltán polgármester:

Elmondja, hogy még márciusban beadták a pályázatot, melyről most született döntés, az önkormányzat 72 erdei m³ keménylombos tűzifát nyert, meg kell alkotni a helyi rendeletet a kiosztásról.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és a rendelet módosítását javasolja a Képviselő-testületnek.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel nem lévén, kéri a képviselő-testületet, aki egyetért a rendelet módosításával - melynek elfogadásához minősített többség szükséges - kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület a rendelet-tervezetet 6 szavazatból, 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja, és a következő rendeletet alkotja:

**Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2022. (IX. 30.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

6/F. Előterjesztés a Vaskút Községért Közalapítvány által beszerzett fák ültetése tárgyában

Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszei Zoltán polgármester:

Elmondja, hogy a Vaskút Községért Közalapítványnak az év folyamán sikerült beszereznie a megkezdett faültetési program folytatására újabb 101 db fát, amit el kellene ültetni, ebben kéri a képviselő-testület döntését. Az előterjesztésben azzal a javaslattal élt, hogy a Kossuth Lajos utca Aradi és Jókai utca közötti részén folytassák a faültetést, egyrészt mert arra nincsenek fák, másrészt így egységes kép lenne a „főutcán”. Ehhez kéri a testület támogatását, illetve ahhoz, hogy a meglévő, mindenféle szedett-vedett, beteg fákat – természetesen a lakossággal egyeztetve – a Vaskúti Közterület Fenntartó Nonprofit Kft. kiszedje és az új fákat elültesse.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele ezzel kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel nem lévén, kéri a Képviselő-testületet, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 5 szavazatból 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, és a következő határozatot hozza:

118/2022. (IX.28.) önkormányzati határozat

A Vaskút Nagyközségi települési faültetési program folytatásáról

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a települési faültetési program során a meglévő csemeték ültetési helyének a Vaskút, Kossuth Lajos utca Aradi utcától északra eső páros oldalát jelöli ki.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról értesül:

1. Vaskút Községért Közalapítvány
2. Vaskúti Közterület Fenntartó Nonprofit Kft.
3. Határozat-nyilvántartás

Alszei Zoltán polgármester:

Egyebekben elmondja, hogy az óvoda november 5-én bálát szeretne tartani a Rendezvényteremben és ehhez kéri a termet. A bizottsági ülésen az a javaslat volt, hogy a rezsiköltség vállalása mellett biztosítják a termet és abba az irányba próbálják őket terelni, hogy a fűtés elektromos legyen, mert annak lényegesen kevesebb a költsége.

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele a fentiekkel kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel nem lévén, kéri a Képviselő-testületet, aki támogatja „A Vaskúti Óvoda Gyermekéiért” Alapítvány kérelmét az alapítványi bál megrendezésével kapcsolatban, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület „A Vaskúti Óvoda Gyermekeiért” Alapítvány kérelmét 5 szavazatból 5 igen szavazattal egyhangúlag támogatja.

Hodoványné Varga Györgyike alpolgármester:

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a múltkori ülésen a testület által elfogadott költségkímélő intézkedésekkel kapcsolatban Frezikné Lakatos Ildikóval ötleteltek, hogy technikailag hogyan lehet ezt kivitelezni. Összehívták az érintett szervezetek vezetőit és az alábbiakat táltatták nekik, amit ugyan nem fogadtak kitörő örömmel, de nem tudják máshogy megoldani, mint úgy, hogy nem mehet akárki, akármikor, akárhova.

Minden héten, szerdán és csütörtökön a Rendezvényteremben biztosítják a szervezetek működéséhez szükséges teret. A Községi Ház épületét, ami nagyon fogyasztja az áramot meg a gázt is, teljes mértékben lezárják, ott csak temperáló fűtés lesz. Az ott dolgozó két munkatárs lesz felelős azért, hogy a szervezetek meghatározott időrendben vehessék igénybe a Rendezvényterem kistermét és auláját.

A karatésok a Községi Ház udvarán, illetve hideg tornatermében maradnak, a vezetőjük úgy nyilatkozott, hogy ez megfelel nekik.

Alszege Zoltán polgármester:

Megkérdezi, hogy van-e valakinek még kérdése, észrevétele az egyebekben?

Szőcs Hajnalka képviselő:

Érdeklődne, hogy az Idősek Otthonában coviddal kapcsolatban nem kaptak semmi jelzést, és úgy hallották, hogy hírzárlat van, meg a kórházban is van covidfertőzött. Érdekelne, hogy a dolgozók között is vannak betegek, vagy csak az idősek között? Le lettek szűrve? Hozzá tartozók jelezték ugyanis, hogy nem lettek szűrve, de ő erről nem tudott, lehet, hogy a hírzárlat miatt a képviselők nem tudhatják ezt.

Alszege Zoltán polgármester:

Milyen hírzárlat? Ő nem tud róla. Honnan van ez a hír, hogy hírzárlat van?

Szőcs Hajnalka képviselő:

Ők nem tudnak róla, vagy polgármester úr tud róla?

Alszege Zoltán polgármester:

Ha nincs hírzárlat, akkor miről kellene tudni?

Szőcs Hajnalka képviselő:

Az intézményvezető jelzett valamit a coviddal kapcsolatban?

Alszege Zoltán polgármester:

Nem tud róla, hogy lenne járványos szintet meghaladó covid megbetegedés.

Szőcs Hajnalka képviselő:

Tehát akkor egy ember van?

Alszege Zoltán polgármester:

Nem tud róla, de meg fogja kérdezni.

Szőcs Hajnalka képviselő:

Azért kérdezi, mert jön az idősök napja, akkor az otthon lakói hogy jönnek oda, maszkban?

Alszei Zoltán polgármester:

Úgy gondolja, hogy ezt figyelembe veszik, ha ott vannak covidos megbetegedések, akkor nyilvánvalóan nem jönnek, de ő nem tud róla, a hírzárlatról meg végképp nem tud. Mi az, hogy hírzárlat?

Szőcs Hajnalka képviselő:

Ezt hallotta a hozzátartozóktól. Ketten is jelezték, hogy nem tesztelték az idős hozzátartozóját, vagy a mentős, vagy a kórház tesztelte és pozitív lett, és ez érdekelte volna, hogy több pozitív is van, vagy csak 1-2, vagy ott dolgozók, is. Nem tud semmit se, tőle ezt kérdezték, és nem tud mit mondani, hogy az idősök napján mi lesz, vagy alpolgármester asszony tudja?

Hodoványné Varga Györgyike alpolgármester:

Tegnap kérdezte Frezikné Lakatos Ildikótól a létszám miatt, mikor a vacsorát rendelték, és ő annyit mondott, hogy 20 idős emberre lehet számítani az otthonból.

Kubovics Balázs képviselő:

Akkor nincs covidos ezek szerint? Intézményvezető asszony nem szólt?

Alszei Zoltán polgármester:

Valószínűleg nincs, hírzárlatról meg végképp nem tud. Mi az, hogy hírzárlat?

Szőcs Hajnalka képviselő:

Az, hogy nem mehet ki információ, csak ők ezt mondták, hogy hírzárlat van.

Kubovics Balázs képviselő:

Nem akarja, hogy kiderüljön, hogy van covidos.

Alszei Zoltán polgármester:

Úgy gondolja, hogy nem vállalja fel azt senki, hogy van covidos, és azt mondja, hogy „ne mondjátok el senkinek”! Rá fog kérdezni.

Szőcs Hajnalka képviselő:

Másik kérdése, hogy Peller Anna, aki az idősök napján lép fel, milyen összegért jön?

Hodoványné Varga Györgyike alpolgármester:

Kétszázezer forint körüli összegért.

Szőcs Hajnalka képviselő:

Két hónapja tudják, hogy elmegy dr. Lei Attila gyermekorvos, de még egy pályázatot sem írtak ki, nem csinálnak semmit. A nagybaracskai polgármester beszélt dr. Lei Edittel, dr. Fridrik Pállal, Dr. Csordás Péterrel és elmondta, hogy Vaskút nem csinál semmit. Nem Bögi úrnak lenne a dolga ezt intézni, mert nekik meg lenne oldva a probléma, ha meggyógyul dr. Koch Zsuzsanna. A gyerekek kerülnek hátrányba, mert az októberi oltásnál négy hétnek el kell telnie a két oltás között, azt most szeptemberben a Lei doktor mindkettőt beadja 60 gyereknek, mert most még itt van. Így nem lehet dolgozni, hogy 600 gyereknek nem tudja megmondani, hogy mi lesz október 5. után, mert addig lesz a doktor úr.

Alszei Zoltán polgármester:

Nem tudja, hogy polgármester kollégája mit „kever”, egyébként ők kapják a finanszírozást a gyermekorvosi pályázat után. Ő ebbe sokkal korábban elkezdett intézkedni, mint a Bögi polgármester úr, meg tudja mutatni a dokumentumokat, amit levelezett ez ügyben. Bögi úr azóta a bizonyos augusztusi egyeztetés óta sem hívta, nem állt vele szóba, megpróbált egy saját utat járni, amiről kiderült, hogy nem járható, és most próbálja áthárítani a felelősséget mindenkire.

Dr. Élő Ferenc jegyző:

Elkezdtek még augusztus közepén az egyeztetést, amin Csordás és Lei doktor urak itt voltak, Bögi polgármester úr nem. Csordás doktor úr elmondta a kéréseit, mely kérések már akkor láthatóan kezelhetetlenek és komolytalanok voltak. Polgármester úr őelőtte hívta fel többször is a Bögi polgármester urat egyeztetés miatt, aki nem hívta vissza. Elkezdett saját úton járni, elkezdte meggyőzni a Koch doktornőt, hogy milyen jó lesz, ha ő náluk eljár, ezzel párhuzamosan arra nem gondoltak, hogy Nagybaracska mellett Vaskúton is valamilyen módon rendezni kell az orvos dolgát. Ők azt hitték, teljesen tévesen, hogy a működési engedélyük az úgy tovább fog tudni működni, hogy Koch doktornő csak Nagybaracskaát látja el. Ugyanakkor kb. két hete esett le neki, amikor az ÁNTSZ felvilágosította őket, hogy úgy fog csak nekik működési engedélyt adni, ha ezt így együtt megoldják. Azóta sem kereste polgármester urat, hanem az ő hívására nagy néha visszahívta és tájékoztatta arról, hogy éppen hol tart ebben az ügyben.

Kubovics Balázs képviselő:

Ezek szerint csak beszéltek egymással.

Dr. Élő Ferenc jegyző:

Igen, Bögi úr megkérdezte, hogy Lei doktor úrnak mennyi volt itt az éves rezsiköltsége, ezt küldjék meg neki hivatalosan, ennyi volt a kérése. Az, hogy ezt azért kérdezte, mert ő valakivel tárgyal, vagy azért, mert szeretné tudni, arról nem tájékoztatott utána se senkit. Arról sem tájékoztatott senkit, hogy ez az információ megérkezett-e hozzá, vagy nem érkezett meg hozzá. Könnyű így beszározni a másikat, vagy a harmadikat, ő kb. két hete jött rá arra, hogy Koch doktornő nem fogja tudni ellátni a feladatot csak ottani feladatellátással, hanem ezt csak közösen tudják megoldani. Addig valaki őt megvezette, hogy ez így működni fog, de az ÁNTSZ felvilágosította nem fog működni.

Kubovics Balázs képviselő:

Mi lesz a következő lépés?

Dr. Élő Ferenc jegyző:

A működési engedély úgy szól, hogy az engedélyes Nagybaracska, az indokolási része pedig úgy szól, hogy a feladatot ellátja a Leicum Kft., személyesen eljáró dr. Lei Attila. Ez a működési engedély abban a pillanatban, amint a doktor úr nem lesz itt, megszűnik, tehát ettől kezdve nincs működési engedély, és működési engedély nélkül a Koch doktornő sem fog dolgozni.

Kubovics Balázs képviselő:

Akkor közös pályázatot kell kiírni a két önkormányzatnak?

Dr. Élő Ferenc jegyző:

Közös pályázatot kellene kiírniuk, és közösen kellene helyettest keresniük, de kommunikáció hiányában ez nem működik.

Alszei Zoltán polgármester:

Holnap felhívja Bögi polgármester urat újból, és meglátja, mire jutnak.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén a polgármester megköszöni az ülésen történő részvételt, a nyilvános ülést 17:40 órakor bezárja, az ülés jegyzőkönyvét lezárja.

K.m.f.


Alszei Zoltán
polgármester




Dr. Élő Ferenc
jegyző

