

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
9/2023.

A Képviselő-testület
2023. július 27-i nyilvános ülésének jegyzőkönyve

2023. július 27-i nyilvános képviselő-testületi ülésen hozott határozatok:

99/2023. (VII.27.) önkormányzati határozat

Az ülés napirendjéről

100/2023. (VII.27.) önkormányzati határozat

A Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén 2023. évi igazgatási szünet elrendelése

101/2023. (VII.27.) önkormányzati határozat

A Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2022. évi működéséről szóló beszámolójának tudomásul vétele

102/2023. (VII.27.) önkormányzati határozat

A Vaskúti Idősek Otthona pénzügyi szabályzatának kiadása

2023. július 27-i nyilvános képviselő-testületi ülésen hozott rendelet:

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

9/2023. (VII. 31.) önkormányzati rendelete

a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásról szóló

4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete **2023. július 27. (csütörtök) 16⁰⁰ órai** kezdettel megtartott **nyilvános** üléséről

Az ülés helye: Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme
(6521 Vaskút, Kossuth L. u. 90.)

Jelen vannak:

Képviselő-testület tagjai:

Alszei Zoltán polgármester, Hammer Erik, Grünfelder János, Kubovics Balázs, Szőcs Hajnalka, Vörös Csaba képviselők (6 fő)

Távolmaradását előre jelezte:

Hodoványné Varga Györgyike alpolgármester (1 fő)

Hivatalból jelen van:

Dr. Élő Ferenc jegyző

Jegyzőkönyvvezető:

Schön Helga

A Képviselő-testületi ülésen a szavazás kézfelemeléssel történik, az ülésről hangfelvétel készül.

Alszei Zoltán polgármester:

Köszöntöm a Képviselő-testületet, megállapítom, hogy a 7 fő képviselő közül 6 fő jelen van, így a képviselő-testületi ülés határozatképes.

Kérem a Képviselő-testületet, aki a napirendet elfogadja, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület a napirendet 6 szavazatból 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, és a következő határozatot hozza:

99/2023. (VII.27.) önkormányzati határozat

Az ülés napirendjéről

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. július 27-i nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

NAPIREND

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről
Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester
2. Előterjesztés a Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén igazgatási szünet elrendelése tárgyában
Előterjesztő: Dr. Élő Ferenc jegyző

3. Előterjesztés a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2022. évi működéséről szóló beszámoló tudomásul vétele tárgyában
Előterjesztő: Alszegei Zoltán polgármester
4. Előterjesztés a Vaskúti Idősek Otthona pénzügykezelési szabályzatának felülvizsgálatáról, a pénzügykezelési szabályzat módosításáról
Előterjesztő: Dr. Élő Ferenc jegyző
5. Előterjesztés a szociális rászorultságtól függő pénzügyi és természetbeni települési támogatásról szóló 4/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában
Előterjesztő: Alszegei Zoltán polgármester
6. Egyéb ügyek, előterjesztések

1. Napirendi pont

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előterjesztő: Alszegei Zoltán polgármester *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszegei Zoltán polgármester:

Van-e valakinek kérdése a napirendhez kapcsolódóan?

Amennyiben nincs, kérem, szavazzunk a jelentés elfogadásáról.

A Képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről szóló jelentést 6 szavazatból 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

2. Napirendi pont

Előterjesztés a Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén igazgatási szünet elrendelése tárgyában

Előterjesztő: Dr. Élő Ferenc jegyző *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszegei Zoltán polgármester:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény lehetővé teszi, hogy a Képviselő-testület igazgatási szünetet rendeljen el, amelynek időtartama alatt a Közös Önkormányzati Hivatalban a munkavégzés szünetel és a dolgozók részére rendes szabadságot kell kiadni. Természetesen ügyeletet – haláleset, vagy halaszthatatlan gyermekvédelmi ügyekben – azokon a napokon is tartunk, ahogy az elmúlt években is.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Alszegei Zoltán polgármester:

Van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Hozzászólásra jelentkezés nem érkezett.

Alszezi Zoltán polgármester:

Kérem a Képviselő-testületet, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 szavazatból 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, és az alábbi határozatot hozza:

100/2023. (VII.27.) önkormányzati határozat

A Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén 2023. évi igazgatási szünet elrendelése

1. Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén igazgatási szünetet rendel el 2023. december 27. napjától 2023. december 29. napjáig.
2. A Képviselő-testület az elrendelt igazgatási szünet kapcsán – a zavartalan feladatellátás érdekében – felkéri a jegyzőt a szükséges munkaszervezési intézkedések megtételére.
3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az elrendelt igazgatási szünetről a lakosságot és a társhatóságokat előzetesen tájékoztassa.

Határidő: értesítésre azonnal, végrehajtásra 2023. december 31-ig

Felelős: jegyző

Határozatról értesül:

1. Jegyző - közzétételre
2. Határozat-nyilvántartás

3. Napirendi pont

Előterjesztés a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2022. évi működéséről szóló beszámoló tudomásul vétele tárgyában
Előterjesztő: Alszezi Zoltán polgármester *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszezi Zoltán polgármester:

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a beszámoló elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Hozzászólásra jelentkezés nem érkezett.

Alszezi Zoltán polgármester:

Kérem a Képviselő-testületet, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 szavazatból 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, és az alábbi határozatot hozza:

101/2023. (VII.27.) önkormányzati határozat

A Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2022. évi működéséről szóló beszámolójának tudomásul vétele

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2022. évi működéséről szóló beszámolóját tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról értesítendő köre:

1. Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás –
6640 Csongrád, Kossuth tér 7.
2. Titkárság
3. Határozat-nyilvántartás

4. Napirendi pont

Előterjesztés a Vaskúti Idősek Otthona pénzügyi szabályzatának felülvizsgálatáról, a pénzügyi szabályzat módosításáról

Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszei Zoltán polgármester:

Nyilvánvalóan az infláció a készpénzforgalomban is megjelenik és azért, hogy ne napi vagy heti rendszerességgel kelljen pénzt felvenni, egy nagyobb keretet határoztunk meg, ami nem biztos, hogy a felső határig fel lesz töltve, egy lehetőséget biztosít az Idősek Otthonának, hogy maximum ilyen összegig a házipénztárban tudjon pénzt tárolni. Ez így első ránézésre soknak tűnik, a bizottsági ülésen is felvetődött, hogy 500 ezerről másfél millióra emelkedett, de amikor kiszorítottuk, hogy 50 gondozott van, akkor gyakorlatilag 30.000 Ft jön ki egy hónapban fejenként. Felvetődött még az ülésen az is, hogy ennek a pénztárolásnak a biztonsági feltételei megvannak-e az otthonban, az én tudomásom szerint megvannak, tehát ilyen tekintetben aggodalomra nincs ok.

Kubovics Balázs képviselő:

Az lenne a kérdésem, hogy a gyógyszertárral vagy a bolttal kapcsolatosan ott is készpénzzel megy a fizetés vagy utálnak?

Dr. Élő Ferenc jegyző:

A gyógyszertárban van egy utalásos rész és van egy olyan, akik gyógyszertámogatásban részesülnek, azt közvetlenül a gyógyszertár számlázza az önkormányzatnak. Az úgynevezett napi költségeknél az az észrevehető különbség, hogy ezek a napi költségek - például aki még tud járni és elmegy a boltba - az előző rendszerben, amikor még minden hozzátartozó készpénzben adta oda ezt hónap elején az intézetnek vagy a gondozottnak, akkor lekönyvelték, az nem került be a gazdasági rendszerébe az Idősek Otthonának. Így, hogy ráutalással a bankszámlájára kerül a pénz, ezzel bekerül az Otthon gazdálkodási rendszerébe. Ha onnan ki kell venni, akkor azt nem úgy veszik ki, hogy elszaladnak vele és elköltik, hanem az a pénztárból való kivétel, ez miatt kell ezt így megemlíteni, hogy ez most ebbe a rendszerbe bekerül az átutalásokkal.

Kubovics Balázs képviselő:

Ahol lehet, az esetek többségében, ott utalással megy a dolog?

Dr. Élő Ferenc jegyző:

Természetesen.

Alszei Zoltán polgármester:

Tájékoztatam a Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Van-e valakinek még kérdése, hozzászólása?

További hozzászólásra jelentkezés nem érkezett.

Alszei Zoltán polgármester:

Kérem a Képviselő-testületet, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 szavazatból 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, és az alábbi határozatot hozza:

102/2023. (VII.27.) önkormányzati határozat

A Vaskúti Idősek Otthona pénzügyi szabályzatának kiadása

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Vaskúti Idősek Otthona pénzügyi szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal 2023. augusztus 1-i hatállyal adja ki.

Határidő: 2023. augusztus 1.

Felelős: jegyző

Határozatról értesül:

1. Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal
2. Gazdálkodás
3. Határozat-nyilvántartás

Vaskúti Idősek Otthona
6521 Vaskút, Damjanich utca 75.

PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2023. augusztus 1. napjától

Kulisity Antalné
intézményvezető

Dr. Élő Ferenc
jegyző

A vonatkozó jogszabályok figyelembevételével az önkormányzat valamennyi bankszámláján és a házipénztárában történő pénzkézelés módját az alábbiak szerint szabályozom.

A szabályzat hatálya kiterjed Vaskúti Idősek Otthona (a továbbiakban: önkormányzati szervezet) pénzkézelési feladataira.

A pénztár megnevezése és címe:

Vaskúti Idősek Otthona	6521 Vaskút, Kossuth u. 90.
------------------------	-----------------------------

Az önkormányzati szervezet pénzforgalmi számlái a következők:

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat és intézményei valamint a nemzetiségi önkormányzat a MBH Bank Nyrt. Vaskúti Kirendeltségénél vezeti pénzforgalmi számláját.

Vaskúti Idősek Otthona	51000149-10011922	Vaskúti Idősek Otthona
Vaskúti Idősek Otthona	50460856-10007417	Vaskúti Idősek Otthona alszámla

A pénzkézelési szabályzat folyamatos karbantartásáról, a benne foglaltak betartásáról, beleértve az ellenőrzés megszervezését is, a jegyző felelős.

A pénzkézelés pénzforgalmi számlákon keresztül és a házipénztárakban, készpénzben történik.

Az önkormányzati szervezet köteles a készpénzben teljesíthető fizetések céljára szolgáló pénzeszközök kivételével pénzeszközeit pénzforgalmi bankszámlán tartani.

ÁLTALÁNOS PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYOK

A házipénztárak feladata

A házipénztár a működéshez szükséges készpénz forgalmának lebonyolítására szolgál. A pénztárban értékpapírok és egyéb értékek kezelése is történik.

Az egyéb értékek a következők:

- utalványok,
- önkormányzati tulajdonú gépjárművek törzskönyvei,
- képviselői vagyonynyilatkozatok,
- csekkfüzet.

A pénzkézelés személyi és tárgyi feltételei

A jegyző – az intézményvezetővel együttműködve – köteles gondoskodni arról, hogy a pénzkézelési munkával összefüggő teendők ellátására arra alkalmas büntetlen előéletű, erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező személyeket bizzon meg.

Az önkormányzati szervezet pénztárát a munkaköri leírásában ezen feladattal megbízott gazdálkodási és munkatügyi ügyintéző (pénztáros) kezeli.

A pénzkezeléssel megbízott személyek

Az önkormányzati szervezetnél pénzkezeléssel a

pénztáros,

pénztár helyettes,

pénztárellenőr

van megbízva.

Összeférhetlenségi kritériumok

Nem lehet pénztáros vagy helyettese:

az utalványozóval vagy a pénztárellenőrrel azonos személy,

az utalványozó és/vagy a pénztárellenőr közeli hozzátartozója,

akinek munkaköre a pénztárosi munkakörrel összeférhetetlen.

A pénztáros szabadsága vagy távolléte idején a helyettesítéssel megbízott adóügyi ügyintéző veszi át a pénztárosi teendőket.

Házipénztárak elhelyezése

A működéshez szükséges készpénz és egyéb értékek forgalmának lebonyolítására, a pénzmegőrzés és pénztárolás előírt követelményeinek betartására ki kell alakítani a biztonságos tárolás feltételeit. A házipénztárak elhelyezéséről a jegyző – az intézményvezetővel együttműködve – köteles gondoskodni. A házipénztárakban lévő készpénz tűz- és betörés elleni védelmét is biztosítani kell.

A házipénztárak külön helyiségben kerülnek elhelyezésre. A hivatal pénztárhelyiségében történik az önkormányzat házipénztárának kezelése. A helyiségen belül a pénzt és egyéb értékeket – a pénzkiadás és bevétel kezelésének idejét kivéve – páncélszekrényben, azon belül lemezszekrényben kell tartani. A páncélszekrény és a lemezszekrény kulcsát a pénzkezeléssel megbízott személy köteles mindig magánál tartani. A kulcsokról egy-egy másolatot a jegyző lezárta, a pénzkezeléssel megbízott személy által a ragasztáson aláírt borítékban őriz.

A kulcsokat kezelő személyekről és a másolatok őrzéséről nyilvántartást kell vezetni, amelyért a jegyző a felelős. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell

a kulcs átvévojének a nevét,

az átvétel idejét,

az átvétel okát,

az átvévo sajátkezű aláírását.

A pénz szállítása

A pénzforgalom megszervezésénél törekedni kell a készpénzkímélő megoldások alkalmazására. A feltétlenül szükséges készpénz szállításának megszervezése a gazdálkodási és munkaügyi ügyintéző, pénztáros feladata.

Pénzt csak biztonsági feltételek mellett lehet szállítani. A pénzt

1.500.000 Ft-ig 1 fő,
1.500.001 Ft-tól 5.000.000 Ft-ig 2 fő,
5.000.001 Ft felett csak gépkocsival szabad szállítani.

Pénztári órák

A pénztárak egységes nyitvatartása

Hétfő	8.00 – 12.00 és 13.00 – 16.00
Kedd	ZÁRVA
Szerda	8.00 – 12.00 és 13.00 – 16.00
Csütörtök	13.00 – 16.00
Péntek	8.00 – 12.00

Banki befizetést csak a házipénztárakból lehet kezdeményezni és a banki felvételeket is a házipénztárakba azonnal be kell vételezni. Ennek megfelelően a bank és a pénztár közötti forgalom lebonyolításához a pénztárnak nyitva kell lennie. Tehát, ha a bank és a pénztár közötti forgalom olyan napra esik, amikor a pénztár általában nincs nyitva, akkor rendkívüli nyitva tartást kell elrendelni.

A pénztár kezelésével megbízottak feladatai

Pénzkezeléssel megbízott személy

A pénzkezeléssel megbízott személy a pénzkezelési teendőknek az ellátását önállóan, teljes anyagi felelősséggel végzi. Ezt a tényt a pénzkezeléssel megbízott személy feladatának elfogadásakor írásbeli nyilatkozatban köteles tudomásul venni. Megbízását munkaköri leírás rögzíti.

A pénzkezeléssel megbízott személy fő feladata a pénztárban tartott pénz- (és értékek) kezelése, megőrzése a forgalom bizonylatolt lebonyolítása, a nyilvántartások és elszámolások előírászerű vezetése. A napi pénzforgalom lebonyolításához szükséges pénzüsszeg időbeni rendelkezésre állásáról a jegyző iránymutatásai alapján köteles gondoskodni. A pénzkezeléssel megbízott személyt kell megbízni az egyéb értékcikkek kezelésével, valamint a szigorú számadású nyomtatványok kezelésével és megőrzésével.

Két vagy több személy egy időben, közösen ugyanazt a pénztárt még kivételesen, kisegítésképpen sem kezelheti.

A pénzkezeléssel megbízott személynek a pénztári bizonylatokat a rendelkezésre álló számítógépes programmal kell kiállítania.

A pénzkezeléssel megbízott személy csak valódi és forgalomban lévő pénzeket (bankjegyeket és érméket) fogadhat el a befizetőtől, és kifizetést is csak ilyen pénzben teljesíthet.

Pénzkezeléssel megbízott személy helyettese

A pénzkezeléssel megbízott személy szabadsága, távolléte esetében a pénztárt helyettes személynek adja át. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni.

Pénztárellenőr

A pénztárellenőri feladatot csak büntetlen előéletű személy láthatja el. Feladata az alapbizonylat hitelességi és illetékességi ellenőrzése, alaki, tartalmi és kelléki szabályszerűségének megvizsgálása. Köteles ellenőrizni a csatolt alapbizonylatokat, valamint a bizonylatok és alapbizonylatok egyezőségét. Feladata továbbá a pénzkezeléssel kapcsolatos előírások betartásának folyamatos ellenőrzése, a kifizetés előtt az elszámolhatóság jogcímének vizsgálata, a kimutatott pénzkészletek utólagos ellenőrzése.

Pénztári nyilvántartások vezetése

A pénztári nyilvántartást a rendelkezésre álló számítógépes program használatával kell vezetni.

A pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait késedelem nélkül

készpénzforgalom esetén a pénzmozgással egyidejűleg,

bankszámla forgalomnál a hitelintézeti értesítés megérkezésekor

a könyvekben rögzíteni kell. A pénztár analitikus nyilvántartásának eszköze a pénztárjelentés, amelyet a pénztári kiadások és bevételezések helyén kell, a pénzmozgással azonos időpontokban, vezetni.

Két pénztári nap közötti kiadások kifizetése történhet elszámolási előleg terhére, vagy pénztáron kívül, a szervezet részére ideiglenesen meghitelezett pénzeszközből. A két pénztári nap közötti bevétel őrzése is történhet a pénztáron kívül. Ezeket a pénzmozgásokat elegendő a következő nevesített pénztári óra idejében átadni, megtéríteni, kifizetni és a nyilvántartásba bejegyezni. Ennek azonban legfeljebb a hónap utolsó munkanapján meg kell történnie.

Amennyiben a meghirdetett két pénztári nap között banki pénzfelvétel, vagy banki pénzbefizetés történik, akkor a pénztári forgalmat be kell jegyezni, és a pénztárzárást is el kell végezni.

A pénztári órák befejeztével – minden esetben – pénztárzárást kell készíteni, és meg kell állapítani a házipénztár záró pénzkészletének állományát.

Házipénztári záró állomány mértéke

A napi készpénz záró állomány maximális mértékét az önkormányzati szervezet által lebonyolított pénzforgalom nagysága szerint egyedileg kell megállapítani.

A házipénztári keretet meghaladó záró pénzkészletet a bankszámlára be kell fizetni. A házipénztárak záró pénzállomány keretének megállapításánál nem kell figyelembe venni a munkabérek és az azzal azonos elbírálás alá tartozó összegek kifizetésének teljesítéséhez – a jegyző engedélyével – az előző napon felvett és a következő munkanapon kifizetésre kerülő összeget.

A házipénztárak napi pénztárzárás utáni záró pénzkészletének maximális értéke:

Vaskúti Idősek Otthona

1.500.000 Ft

Az elszámolásra kiadott pénzeszközök kezelése

Az önkormányzat szervezeteinél egyes munkaköröket ellátó dolgozók esetenként – a kötelezettségvállalásra jogosult személy szabályszerű engedélye és utalványozás alapján – határidőhöz kötött elszámolási kötelezettséggel a pénztárból készpénzt vehetnek fel.

Az elszámolásra kiadott készpénz csak a biztos kifizetésekhez szükséges mértékű lehet, de összeghatára maximum **500** ezer Ft.

Az elszámolásra kiadott előlegekről a pénztáros nyilvántartást vezet. A nyilvántartás a következőket tartalmazza:

kiadás kelte és tételszáma,
felvevő neve,
összeg jogcíme,
az igénylést aláíró vezető neve,
a felvett összeg,
az elszámolás határideje,
a felhasznált összeget,
az elszámolás keltét,
a visszafizetett összeget,
a bevételezés tételszámát.

A kiadott összegekkel való elszámolás határideje esetenként kerül meghatározásra, azonban ez 30 napnál hosszabb nem lehet.

Az elszámolási kötelezettséggel kiadott összegek nem terhelik a pénztár pénztárkeretét.

Az elszámolás

számlával, vagy készpénzfizetési számlával,
egyéb, a kifizetést igazoló dokumentummal

történik. Ezek hitelességét és szabályszerűségét a pénztáros köteles megvizsgálni.

A kiküldetéssel kapcsolatos előleg és költség elszámolása a kiküldetési rendelvénnyel alapján készül. A kiküldetés teljesítését a kiküldetést elrendelő aláírásával igazolja.

Újabb készpénz előleget utólagos elszámolásra csak akkor lehet igényelni, ha az igénylő korábbi elszámolási kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tett.

Az elszámolásra kiadott előlegek határidőre történő elszámolásának elmulasztása esetén a dolgozót írásban fel kell szólítani elszámolási kötelezettségének teljesítésére. Ha a felszólításra sem történik meg az elszámolás, akkor kártérítési, illetve büntető eljárást kell kezdeményezni.

Amennyiben az elszámolás időpontja a 30 napot meghaladja, akkor a magánszemélynél kamatkedvezményből származó jövedelem keletkezik.

A készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímei és eljárási rendje

A készpénzállományt érintő pénzmozgások lehetnek

készpénzállományt növelő és

készpénzállományt csökkentő tételek.

A készpénzállományt növelő pénzmozgások eredhetnek

közvetlenül a házipénztárba fizetett értékesítési és egyéb bevételből,

bankból történő készpénzfelvételből,

viasszafigetési kötelezettség teljesítése közvetlenül a házipénztárba.

A banki készpénzfelvétel jogcímét a pénztárnyilvántartásba be kell jegyezni.

A készpénzállományt csökkentő tételek (egyben a készpénzfelvétel jogcímei is) a következők lehetnek:

tárgyi eszköz beszerzés,

egyéb beszerzés,

szolgáltatások kiegyenlítése,

személyi juttatás kifizetés,

szociális juttatás kifizetése.

Egyéb jogcímen történő készpénzfelvételt vagy készpénzkiadás csak a jegyző engedélyezhet.

A házipénztári pénzkezelés ellenőrzése

A házipénztár pénzkezelését rendszeresen, legalább hetente ellenőrizni kell, melyet a pénztárellenőr végez.

A házipénztár ellenőrzésének célja annak megállapítása és rögzítése, hogy az önkormányzati szervezetnél betartják-e a pénzkezelési szabályzat előírásait.

Az ellenőrizni kell különösen, hogy

a házipénztári nyilvántartásokat szabályszerűen vezeték-e,

a házipénztári nyilvántartásokat naprakészen vezeték-e,

megtörténik-e minden pénztári nap alkalmával a pénztárjelentés vagy a pénztárnapló lezárása,

az elszámolásra kiadott előlegek megfelelően kerülnek-e nyilvántartásba vételre, és azokat időközönként egyeztetik-e a könyveléssel,

a házipénztár záró pénzkészlete alatta van-e a megengedett mértéknek.

A pénztárellenőrzésről nyilvántartást kell vezetni.

A készpénzben és a bankszámlán tartott pénzeszközök közötti forgalom

A készpénzben tartott pénzeszközökből a bankszámlára befizetés történik, ha

a házipénztári keret túllépése következne be,

és minden esetben, ha azt a jegyző elrendeli.

A bankszámlán tartott pénzeszközökből a házipénztárba felvétel történhet a szabályozott jogcímek szerinti pénzfelvétellel.

A bankszámlán történő pénzforgalom

Az önkormányzati szervezet pénzforgalmának lebonyolítása céljából a bevezetőben megjelölt pénzforgalmi bankszámlákat nyitotta.

A bankszámlák felett rendelkezési jogosultságot a melléklet tartalmazza. A bankszámla feletti rendelkezés a hitelintézettel kötött megállapodás szerint

írásban, átutalási megbízás kitöltésével,

és elektronikusan,

illetőleg számítógép útján elektronikusan történhet.

A bankszámláról készpénzt a számlavezető banknál rendszeresített készpénzfelvételi nyomtatvány útján, és bankkártyával lehet eszközölni.

A bankszámla felett csak a bankszámla-szerződésben meghatározott személyek rendelkezhetnek.

A pénzkezelés felelősségi szabályai

A pénzkezelési szabályzat betartásáért elsődlegesen a jegyző felelős. A pénzkezeléssel határozott időre vagy határozatlan időre, illetve folyamatosan vagy alkalmanként megbízott más személyek felelősségét ez nem korlátozza. A felelősségi szabályok elfogadását egyértelműen számon kérhető formában írásba kell foglalni.

Jelen szabályzat 2023. augusztus 1. napján lép hatályba.

A szabályzatot Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 102/2023. (VII.27.) számú önkormányzati határozatával fogadta el.

Az önkormányzati szervezet vezetőjének kell gondoskodni, hogy a Pénzkezelési szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Megismerési nyilatkozat (Minta)

A 2023. augusztus 1-től hatályos **Pénzkezelési szabályzatában** foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás

5. Napirendi pont

Előterjesztés a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásról szóló 4/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában

Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszei Zoltán polgármester:

Itt szintén a pénzügyi viszonyok megváltozása teszi indokolttá, hogy módosítsuk ezt a helyi rendeletet, egyrészt a nyugdíjak emelkedtek, másrészt pedig az árak is emelkedtek, és a tapasztalatok alapján kristályosodott ki az a javaslat, hogy célszerű az előterjesztés szerint az értékeket módosítani, mert többen „kiestek” a támogatásból.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Hozzászólásra jelentkezés nem érkezett.

Alszei Zoltán polgármester:

Kérem, hogy szavazzunk a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítására irányuló rendelet-tervezetről, melyhez minősített többség szükséges.

A Képviselő-testület a rendelet-tervezetet 6 szavazatból 6 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, és a következő rendeletet alkotja:

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

9/2023. (VII. 31.) önkormányzati rendelete

a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

6. Napirendi pont

Egyéb ügyek, előterjesztések

Alszei Zoltán polgármester:

Egyéb ügyeknél tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy felmértem a nagypakai kapcsolattal rendelkezőket és olyanokat, akiknek már volt vendégük, hányan mennének a falunapra. Makrai Béláné, mint a Rákóczi Szövetség helyi ügyvivője mérte föl, illetve én is érdeklődtem azoknál, akiknél voltak már nagypakaiak. Egy részük saját maguk kimennek, tehát nem veszik igénybe az önkormányzatnak az utazással kapcsolatos szolgáltatását, Makrainé pedig azt jelezte, hogy négyen lennének és én lennék az ötödik, akik nagypakára utaznánk, ha a Képviselő-testületből valakit érdekel a dolog, van még hely. Az öt személynek elég a Skoda Yeti, de természetesen a kisbusz is mehet, ha úgy jön össze a létszám.

A másik, amit szeretnék még mondani, hogy a türkheimiek jelezték hogy szeretnének szeptemberben jönni, de az pont nem jó időpont, mert akkor van a székelyeknek a

nagyrendezvénye szeptember utolsó hétvégéjén. Vörös képviselő úr segítségét kérném ebben, hogy próbálja meg lelevelezni velük, hogy inkább október elején jöjjenek.

Vörös Csaba képviselő:

Tavaly még úgy volt, hogy ezen a szeptemberi hétvégén lesz megtartva az úgynevezett „Oktoberfest”, amikor még úgy volt, hogy a mutlangeniek jönnek a kiszenekarral, de ezt lemondták ezért is lesz most október első hétvégéjén a rendezvény, amire megpróbáljuk majd rábeszélni a türkheimieket, hogy jöjjenek akkor.

Alszei Zoltán polgármester:

Több helyen felvetődött, hogy a közterületet nem mindenki tartja rendben, ezért felkértem Facskóné kolléganőt, hogy mérje fel a települést, és ahol rendezetlen a terület, oda küldjön levelet. Ez a felszólítás megtörtént, több helyen már rendet is raktak. Információim szerint – ami nagyon bántja az én szememet is – az Aradi-Kossuth utca sarkán a volt Müller ház pedig néhány napon belül rendeződik. Árverésen értékesítették, van új tulajdonosa, és ő megegyezett a Nonprofit Kft-vel, hogy az ő költségére rendbe fogják tenni.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén a polgármester megköszöni az ülésen történő részvételt, a nyilvános ülést 16:35 órakor bezárja, az ülés jegyzőkönyvét lezárja.

K.m.f.


Alszei Zoltán
polgármester




Dr. Élő Ferenc
jegyző