

Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal
a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal

igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Bács-Kiskun megye, 6521. Vaskút Kossuth Lajos utca 90.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 14. Hatósági feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

igazgatási ügyek (főként birtokvédelem, állatvédelmi, vadkár, lakás ügyek, panaszok, közérdekű kérelmek, szociális, gyámügyi feladatok) önkormányzati ügyek (testületi ülések és előterjesztések előkészítése, adminisztrációja) a jegyző utasítása alapján.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, a köztisztviselőket megillető egyéb juttatásokról szóló önkormányzati rendelet, valamint a helyi közszolgálati szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőfokú képesítés, felsőoktatásban szerzett közszolgálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, jogi, műszaki szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, közszolgálati, jogi szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői szakképesítés.
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- 6 hónap próbaidő vállalása
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazás)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat – legalább 1-3év szakmai gyakorlat
- közigazgatási szakvizsga
- B kategóriás jogosítvány

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 45/2012. (II.20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti szakmai önéletrajz,
- - motivációs levél,
- - a végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolatai,
- - három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, de legalább az erkölcsi bizonyítvány megkéréséről szóló irat, visszaigazolás másolata,
- - nyilatkozat arról, hogy a személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- - nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázati anyag tartalmát a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik,
- - nyilatkozat arról, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84-85 §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. október 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Élő Ferenc jegyző nyújt, a 06-79-472-088-as telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (6521. Vaskút, Kossuth Lajos utca 90.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1895/2017. valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.

Személyesen, munkaidőben: Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal 6521 Vaskút, Kossuth Lajos utca 90.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat benyújtásának kizárólagos feltétele az előírt végzettségnek való megfelelés. Az előzetes bírálat a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján történik. A munkáltató a kinevezésben 6 hónap próbaidőt köt ki. A Pályáztató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

Pályázat elbírálásának határideje: 2017. október 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://www.vaskut-nagykozseg.hu/> 2017. október 09.