

ALAPÍTÓ OKIRAT

Vaskút Községi Önkormányzat, mint Alapító (továbbiakban: Alapító) a Kecskeméti Törvényszék Cégbíróságánál a 03-09-120530 szám alatt nyilvántartott és bejegyzett, „Vaskúti Közterület Fenntartó és Szolgáltató Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2010.06.17.-én kelt, majd többször módosított alapító okiratát hatályon kívül helyezi és „a Polgári Törvénykönyvről” szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban : Ptk), rendelkezési szerint az alábbi új alapító okiratot hozza létre.

I. TÁRSASÁG ADATAI, IDŐTARTAMA

- 1.) A társaság cégneve: Vaskúti Közterület Fenntartó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- 2.) A cég rövidített elnevezése: Vaskúti Közterület Fenntartó Nonprofit Kft.
- 3.) A cég székhelye: 6521. Vaskút, Kossuth u. 90.
Egyben a központi ügyintézés helye is.
- 4.) A cég telephelye: 6521.Vaskút, Kossuth u. 92.
- 5.) A társaság Alapítója: **Vaskút Nagyközség Önkormányzata**
Székhelye: 6521 Vaskút, Kossuth u. 90.
Képviselő: **Alszegei Zoltán polgármester**
- 6.) A társaság időtartama:
A társaságot az Alapító határozatlan időtartamra hozza létre.

II. A TÁRSASÁG CÉLJA, KÖZFELADAT ELLÁTÁSA, KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE

- 1.) A társaság célja „a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról” szóló 2006. évi V. tv. 9/F.§ pontja alapján nonprofit gazdasági társaság formában (továbbiakban: társaság) az Alapítóval kötött megállapodás alapján a társaság tevékenysége során:

A) „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont szerinti településüzemeltetés, mint a helyi önkormányzatok feladatkörébe utalt közfeladat végzése, melynek keretében az alábbi közhasznú tevékenység ellátása:

- helyi közutak és közterületek fenntartása, fejlesztése, új utak, kerékpárutak, járdák építése, továbbá utak, terek, parkok tisztántartásának, a Község útjai, járda szakaszai, valamint ezeket övező területek, közterületek fenntartásának, karbantartásának, tisztántartásának, szükség szerinti javítása.

B) „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 5. pont környezet-egészségügy, mint a helyi önkormányzatok feladatkörébe utalt, továbbá „a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről” szóló 1991. évi XX. törvény 20-21. § -ban közterület tisztántartásával, mint a helyi önkormányzatok feladatkörébe utalt közfeladat végzése, melynek keretében az alábbi közhasznú tevékenység ellátása:

- Vaskút Község zöld felületeinek (pl. park, növények stb.) megőrzése és bővítése, folyamatos fenntartó gondozásának, tisztántartásának, ápolásának, a falu és környéke rendezettségének, tisztaságának biztosítása a környezetvédelem fontosságára történő neveléssel közfeladatainak ellátása.

C) „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. és 15. pont kulturális szolgáltatás, sport, ifjúság ügyek, mint a helyi önkormányzatok feladatkörébe utalt közfeladat végzése, melynek keretében az alábbi közhasznú tevékenység ellátása:

- a közösségi terek biztosítása körében a helyét adó épületek üzemeltetésének közfeladat ellátása, amely magában foglalja az épületek üzemeltetésének fenntartásának közfeladatain túl, különösen, de nem kizárólagosan a különböző nevelési, oktatási, kulturális, tudományos, sport tevékenységet biztosító és elősegítő feladatok ellátását is.

- 2.) A Társaság kiemelt feladata, hogy segítséget nyújtson a Község fejlesztési elképzeléseinek megvalósításában, az infrastrukturális fejlesztésekbe történő bekapcsolódással elősegítse a Község közfeladatainak magasabb színvonalon történő ellátását.

Aktívan közreműködjön az önkormányzat környezetvédelmi feladatainak ellátásában, így különösen a Község zöld felületeinek megőrzése, bővítése, ápolása körében, továbbá fenntartja és működteti a Község tulajdonát képező közösségi térnek helyet adó építményeket, amelyeket kiemelten közhasznú feladatának tekint, és melyet a célja között meghatározott.

A Társaság további kiemelt feladata, hogy az Alapító működési területén, az Alapítóval kötött megállapodás alapján, az Alapítónak a különböző beszerzéseit (szolgáltatás megrendelés, építési beruházás, stb.) „a közbeszerzésekről „, szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (1) bekezdés ka) pontjában foglaltak szerint és feltételek esetén kivitelezze.

- 3.) A Társaság további feladata, hogy az Alapító illetékességi területén – figyelemmel az országos és helyi meghatározott célkitűzésekre, fejlesztési elvekre – segítséget nyújtson, közreműködjön a képességfejlesztés, ismeretterjesztés eredményes megvalósításában. Aktív közreműködésével járul hozzá a kulturális, testnevelési és sportfejlesztési célkitűzések és feladatok teljesítéséhez. A sport közhasznú tevékenységi körben ellátja a sportszervezési, sportszakmai feladatok koordinálását, falusi szabadidősport rendezvények szervezését, koordinálását, lebonyolítását. A kulturális tevékenységi körben helyi és térségi hagyománymegőrző fesztiválok szervezése, lebonyolítása, nemzetközi kulturális és szakmai kapcsolat ápolás és fenntartás.

4.) TEÁOR szerinti közhasznú tevékenységek:

Főtevékenység:

42.11 08 ÚT, AUTÓPÁLYA ÉPÍTÉSE

Egyéb tevékenységi körök:

01.19 08 Egyéb, nem évelő növény termesztése
01.30 08 Növényi szaporítóanyag termesztése
23.61 08 Építési betontermék gyártása
37.00 08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
42.21 08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
43.12 08 Építési terület előkészítése
43.31 08 Vakolás
43.32 08 Épületasztalos szerkezet szerelése
43.33 08 Padló-, falburkolás
43.34 08 Festés, üvegezés
43.39 08 Egyéb befejező építés
43.99 08 Egyéb speciális szaképítés
68.20 08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
81.10 08 Építményüzemeltetés
81.30 08 Zöldterület-kezelés
85.51 08 Sport, szabadidős képzés
85.52 08 Kulturális képzés
85.59 08 M.n.s. egyéb oktatás
93.11 08 Sportlétesítmény működtetése
93.19 08 Egyéb sporttevékenység

5.) TEÁOR szerinti nem közhasznú, de közhasznú tevékenységet segítő, kiegészítő jellegű egyéb tevékenységi körök:

47.76 08 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat eledel kiskereskedelme
49.41 08 Közúti áruszállítás
56.21 08 Rendezvényi étkeztetés
56.30 08 Italszolgáltatás
81.21 08 Általános épülettakarítás
81.22 08 Egyéb épület-, ipari takarítás
81.29 08 Egyéb takarítás
95.29 08 Egyéb személyi-, háztartási cikk javítása
96.03 08 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
41.10 08 Épületépítési projekt szervezése
41.20 08 Lakó- és nem lakó épület építése
43.91 08 Tetőfedés, tetőszerkezet építés
43.29 08 Egyéb épületgépészeti szerelés
43.22 08 Víz-,gáz-,fűtés-,léghőszabályozó-szerelése
43.21 08 Villanyszerelés
43.11 08 Bontás
42.99 08 Egyéb m.n.s. építés
93.29 08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
79.90 08 Egyéb foglalkoztatás
63.11 08 Adatfeldolgozás, web-hozsztig szolgáltatás

62.03 08 Számítógép üzemeltetés
18.13 08 Nyomdai előkészítő tevékenység
18.20 08 Egyéb sokszorosítás

- 6.) A Társaság a közhasznú tevékenységét oly módon látja el, hogy a közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.
- 7.) Egyéb rendelkezések:
- a.) A Társaság vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
 - b.) A Társaság jelen Alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait sajtó útján is nyilvánosságra hozza a Vaskúti Hírek című időszaki lapban.
 - c.) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.
 - d.) Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

III. TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE, ÜZLETRÉSZE

- 1.) A Társaság törzstőkéje: 14.000.000.- Ft azaz tizennégymillió forint, amely 8.600.000 Ft azaz nyolcmillió-hatszáz ezer forint pénzbeli betétből áll, amely a törzstőke 61 %-a, valamint 5.400.000,-Ft, azaz ötmillió-négyszáz ezer forint apportból áll, amely a törzstőke 39 %-a.
- 2.) A Társaság egyedüli alapító tagja a pénzbeli hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta megalapításakor a társaság pénzforgalmi számlájára történő befizetéssel, valamint az apportot teljes egészében átadta.
- 3.) Az üzletrész, üzletrész átruházása:
- A tag jogait és a Társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet. Az egyszemélyes Társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 4.) Ha az egyszemélyes Társaság az üzletrész felosztása vagy törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes Társasággá válik, a tagok kötelesek az Alapító okiratot Társasági szerződésre módosítani.
- 5.) A Társaság a nonprofit jellege alapján a tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, a Társaság vagyonát gyarapítja, azt az Alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.
- 6.) Az üzletrészek átruházására, átszállására, felosztására, azoknak a Társaság általi megszerzésére, a törzstőke felemelésére és leszállítására vonatkozóan egyebekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

IV. A TÁRSASÁG LEGFŐBB SZERVE

- 1.) A Társaság legfőbb szerve az Alapító, a taggyűlés jogait az Alapító Vaskút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja, mely évente legalább egyszer köteles taggyűlést (továbbiakban: képviselő-testületi ülést) tartani. Az egyedüli tag Önkormányzat alapítói jogkörében jár el a rá vonatkozó 2011.évi CLXXXIX. törvényben (Ötv) és a Vaskút Község Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról” (SZMSZ) szóló önkormányzati rendelet rendelkezései alapján.
- 2.) A képviselő testületi ülést meghívóval a polgármester hívja össze, a Vaskúti Községháza dísztermébe. A meghívó tartalmazza a napirendi pontokat, valamint mellékletét képezik az előterjesztéseket, olyan részletességgel, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák, és megállapítható az eldöntendő kérdés vagy vélemény kialakításának legfontosabb szempontjai:
- 3.) A meghívó elküldése és az ülés napja között legalább 5 napnak el kell telnie. Haladéktalan döntést igénylő esetben kivételesen, rövid úton a napirendi pontok megjelölésével (telefon, telefax, elektronikus levél távirat stb.) is összehívható az ülés.
- 4.) Az ülés akkor határozatképes, ha azon a képviselők több mint fele jelen van. Ha az ülés nem volt határozatképes az ülés és a megismételt ülés között legfeljebb 15 nap telhet el, és a megismételt ülés is csak akkor határozatképes, ha azon a képviselők több, mint fele jelen van. A megismételt ülés összehívása történhet az eredeti napirendet tartalmazó meghívóval, de megváltoztatott napirenddel is.
- 5.) Eredményes határozathozatalhoz a jelen lévő képviselők több mint felének egybehangzó igen szavazata szükséges. Ettől eltérő döntéshozatal az Ötv.-ben valamint Vaskút Község Képviselő-testülete és Szervei SZMSZ-ről szóló rendelet állapíthat meg.
- 6.) A Képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza meg. Titkos szavazást tarthat az összeférhetlenségi, valamint a Társaság vezető tisztségviselőinek (ügyvezető, Felügyelő Bizottság tagja, könyvvizsgáló) megválasztása kérdésében. A titkos szavazás elrendelést bármely képviselő illetve érintett kezdeményezheti. Titkos szavazás kérdésében a testület egyszerű többséggel határoz. Egyebekben Vaskút Község Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szóló rendeletének szabályai az irányadóak.
- 7.) Az Alapító jogosult és köteles mindazon kérdésekben dönteni, amelyet jogszabály az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal, és amelyek nem tartoznak a nyereség felosztásának tilalmi rendelkezésébe.
- 8.) Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik továbbá a jelen Alapító okirat felhatalmazása alapján:
 - gazdasági éven túli fizetési kötelezettséggel járó olyan szerződés jóváhagyása, amely a közhasznú tevékenységnél fejlesztési forrást vált ki,
 - az éves üzleti és fejlesztési terv jóváhagyása,

- az 1.000.000 Ft-ot azaz Egymillió forintot elérő illetve azt meghaladó kötelezettség vállalással járó szerződések megkötése tekintetében a döntés joga. E szerződések megkötése előtt az ügyvezető köteles az Alapító elé tární a szerződés tervezetét, melynek minden, a szerződésre egyébként előírt lényeges tartalmi elemmel rendelkeznie kell.
Az ügyvezető csak az Alapító döntését követően annak megfelelő tartalommal és felhatalmazással kötheti meg a szerződést.
- „A közbeszerzésekről „ szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (1) bekezdés ka) pontja szerinti és feltétele esetén az – az Alapítóval kötött megállapodás alapján – az Alapítói beszerzés kivitelezése során az 500.000 Ft-ot azaz ötszázezer forintot elérő illetve azt meghaladó kötelezettség vállalással járó szerződések megkötése tekintetében a döntés joga.
Az ügyvezető köteles ennek érdekében a kivitelezés megkezdése előtt részletes gazdasági, pénzügyi illetve a kivitelezésre vonatkozó szakmai tervet terjeszteni az Alapító elé – mely tartalmazza a tervezett kötelezettség vállalásokat, illetve minden, a szerződésre egyébként előírt lényeges tartalmi kérdéseket is – és az Alapító ezt hagyja jóvá.
Az ügyvezető csak az Alapító döntését követően, annak megfelelő tartalommal és felhatalmazással kötheti meg a szerződést, kezddheti meg a kivitelezést.
Amennyiben az előterjesztésben nem szereplő, de a kivitelezés során az e pont szerinti mértékű kötelezettségvállalásra kell, hogy sor kerüljön, az ügyvezető köteles azt az Alapító elé terjeszteni döntés érdekében.

9.) A nonprofit kft. taggyűlésének hatáskörébe tartozik még:

- a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodás jóváhagyása,
- éves beszámoló jóváhagyása mellékleteivel együtt,
- a Társaság célszerinti juttatásának pályázat útján történő igénybevételenek eldöntése, pályáztatás esetén a pályázati feltételek meghatározása.

10.) A Társaság bármely cél szerinti juttatását - jelen okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti.

Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

11.) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a pályázat célját, az alapító okiratban meghatározottak szerint,
- a pályázat jellegét (nyilvános)
- a pályázaton való részvétel feltételeit
- a pályázat tartalmi kellékeit,
- a pályázat benyújtásának helyét, határidejét ,
- a felosztandó összeg nagyságát,
- a pályázat elbírálásának szempontjait,
- a pályázat elbírálásának határidejét, az elbírálásról szóló értesítés módját.

12.) Amennyiben az Alapító, vagy alapító okirat, valamely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázati feltételeket a taggyűlés hagyja jóvá.

A pályázat részletes feltételeit, eredményét a Vaskúti Község Önkormányzati Hivatalában a jelen alapító okirat IV.23. pont szerinti kifüggesztéssel a hirdetőtáblán, valamint helyi sajtóban közzé kell tenni.

13.) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy
terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A második esetben nem minősül előnynek a Társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Társaság által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

14.) Az ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza a taggyűlés helyét, idejét, napirendjét, a taggyűlés határozatait - a döntés tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogató és ellenzők számarányának (amennyiben lehetséges személye) megjelölésével - továbbá a röviden az elhangzottakat. A határozatokat évente folyamatosan sorszámozva, törve a tárgyévvel zárójelben az ülés időpontjával kell megjelölni. Az ügyvezető az Alapító által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe akként, hogy a döntés tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogató és ellenzők számaránya (amennyiben lehetséges személye is) egyértelműen megállapítható legyen. A jegyzőkönyv melléklete a jelenléti ív.

15.) A határozatokat a képviselőtestületi ülést követő 8 napon belül írásban ajánlottan, kézbesítési bizottmánnyal (tértivevénnyel) postai úton kell megküldeni, vagy kézhez közvetlenül kell kézbesíteni, a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek, illetve a határozattal érintetteknek.

16.) Közvetlen kézhez történő kézbesítés esetén a kézbesítés megtörténtét az átvétel helyének, idejének, az átvevő érintett aláírásával kell hitelesíteni a kézbesített irat Társasági példányára történő rávezetéssel, vagy külön a kézbesítés megtörténtének körülményét rögzítő jegyzőkönyv felvételével.

Amennyiben a kézbesítés a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető kézbesítettnek, úgy köteles ennek tudomásra jutásától számított 8 napon belül közleményként valamely országos sajtó útján is nyilvánosságra hozni.

- 17.) Az Alapító köteles az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben való döntéséről a vezető tisztségviselőket külön írásban értesíteni.
- 18.) Az Alapító a döntést megelőzően köteles a felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő ügyintéző és képvisleti szerv véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények és az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak. Az ülés összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára, üléseinek nyilvánosságára, a határozathozatal módjára a IV. pontban foglaltak az irányadók.
- 19.) Írásos vélemény beszerzése esetén az Alapító a döntéshozatalt megelőző legalább 10 nappal köteles felhívni a felügyelőbizottság tagokat és az ügyvezetőt írásos véleményük benyújtására. A vélemények benyújtásának határideje a döntéshozatalt megelőző 5. nap. Írásos vélemény kérés esetén az Alapító köteles a véleménykéréssel egyidejűleg írásos tájékoztatást adni az érintettek részére, melynek tartalmaznia kell a döntés meghozatalát szükségessé tevő okokat, az Alapító szerint rendelkezésre álló döntési alternatívákat, a döntés meghozatalát befolyásoló és elősegítő valamennyi dokumentumot, valamint az írásos vélemény előterjesztésének határidejét.
- 20.) Amennyiben a véleménynyilvánításra jogosultak a meghívóban megjelölt ülésen nem jelennek meg, vagy amennyiben - írásos vélemény beszerzése esetén - az írásos véleményt sem terjesztenek elő, ez nem akadályozza az Alapító döntés meghozatalának.
- 21.) A számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadásáról az Alapító önkormányzat képviselő-testülete a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.
- 22.) A gazdasági Társaság könyvvizsgálóját a Társaság legfőbb szervének a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló az ülésen köteles részt venni.
- 23.) A Társaság rögzíti:
- A képviselő testület ülése nyilvános.
 - A Társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot, a szolgáltatás igénybevevőit Vaskút Község Jegyzője a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján a testületi ülés előtt legalább 5 nappal történő kifüggesztésével, valamint Vaskút Községi Önkormányzat honlapján történő megjelentetésével tájékoztatja.
 - A kifüggesztés tényének megtörténtét mind a kifüggesztés, mind pedig a beszéd napja tekintetében a Jegyző igazolja.
 - A Társaság a képviselő-testület, mint taggyűlés döntéseiről, a Társaság működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, éves beszámolójával, közhasznúsági jelentésével kapcsolatosan a nyilvánosságot tájékoztatja akként, hogy mindezeket saját honlapján, valamint a Vaskúti Hírek című, időszaki újságban megjelentett közleményben közzé teszi.
 - A nyilvánosság biztosításának igényével a Társaság biztosítja a jelen Alapító okiratban szabályozott (ügyvezető feladatainál) irat-betekintési és felvilágosítási jog érvényesülését.

Ennek keretében a Társaság működésével kapcsolatos iratok, továbbá gazdasági éven túli fizetési kötelezettséggel járó közhasznú tevékenységnél fejlesztési forrást kiváltó, illetve a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződések nyilvánosak, azokba bármely érintett személy betekinthez.

- A Társaság éves beszámolója megtekinthető a Társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

- 24.) A szervezet köteles az éves beszámolót közhasznú mellékleteivel készíteni, jóváhagyni, letétbe helyezni, közzétenni.
- 25.) A társaság éves beszámolójába mellékleteibe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.
- 26.) A Társaság a beszámolóját mellékleteivel tárgyévét követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján, és a Vaskúti Hírek című, időszakos újságban közzéteszi.

V. TÁRSASÁG ÜGYVEZETÉSE

- 1.) A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviselét az Alapító által határozott időre választott ügyvezető látja el. Alapító úgy rendelkezik, hogy a Társaságnak egy ügyvezetője van.
- 2.) **Az Alapító a Társaság ügyvezetőjévé 2016. január 01-től 2018. szeptember 30-ig tartó időszakra: Király Ferenc**
születési hely és idő: Baja, 1974. július 14. an.: Zámbo Katalin,
6527 Nagybaracska, Árpád u. 27. szám alatti lakost választja meg,
aki munkaviszonyban látja el feladatát.
- 3.) Az ügyvezetőt érintő összeférhetlenségi szabályok szerint a vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag. A vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.
- 4.) **Ügyvezetővel szembeni követelmények és kizáró okok:** Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

- 5.) A gazdasági társaság ügyvezetője, hozzátartozója ugyanannál a Társaságnál a felügyelőbizottság tagjává nem választható meg.
- 6.) Ugyanazon személy, valamint hozzátartozója nem lehet egyidejűleg az egyszemélyes Társaság vezető tisztségviselője, illetve Felügyelő Bizottságának tagja, illetve könyvvizsgálója.
- 7.) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 8.) A Társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlására az ügyvezető igazgató jogosult. Az ügyvezető irányítja a Társaság munkaszervezetét. Az ügyvezető képviseleti jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja.
- 9.) Az ügyvezető legfeljebb ötévi időtartamra – ismételten is újraválasztható. Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az Alapító gyakorolja.
- 10.) Az ügyvezető kötelezettségei:
 - a) Ellátja a Társaság ügyeinek intézését, irányítja a Társaság munkáját a jogszabályok és az Alapító határozatai által megszabott keretek között.
 - b) Képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben a bíróságok, illetve a hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja.
 - c) Vezeti a tagjegyzéket.
 - d) Gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.
 - e) A Társaság vagyonmérlegének, vagyonkimutatásának elkészítése és az Alapító elé terjesztése.
 - f) Az Alapító kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást ad. Lehetővé teszi az Alapító részére a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést.
 - g) Bejelenti a gazdasági Társaság alapítását, az Alapító okirat módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogok, tények, adatok és ezek változásait, valamint törvényben előírt más adatok változásait a cégbíróságnak.

- h) Köteles pályázatot kiírni, ha a Társaság által nyújtott cél szerinti juttatás az évi 1 millió forintot meghaladja. A pályáztatás esetén a IV.11. pont rendelkezései az irányadóak.
- 11.) Az ügyvezető díjazásáról az Alapító dönt.
- 12.) Az ügyvezető köteles - a jelen alapító okirat III. 4. pontjában foglaltakkal összhangban - az Alapító által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, amely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).
- 13.) Az ügyvezető köteles az Alapító által hozott olyan határozatokat, amelyek harmadik személyre nézve (beleértve a hatóságokat is) jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve érinthet, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül, írásban, ajánlott tértivevényes postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni, vagy kézhez közvetlenül kézbesíteni. Közvetlen kézhez történő kézbesítés esetén a kézbesítés megtörténtét az átvétel helyének, idejének, az átvevő érintett aláírásával kell hitelesíteni a kézbesített irat Társasági példányára történő rávezetéssel, vagy külön a kézbesítés megtörténtének körülményét rögzítő jegyzőkönyv felvételével. Amennyiben a kézbesítés a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető kézbesítettnek, úgy köteles ennek tudomásra jutásától számított 8 napon belül közleményként valamely országos sajtó útján is nyilvánosságra hozni.
- 14.) Az ügyvezető köteles gondoskodni a Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az ügyvezető részére megküldeni.
- 15.) Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve – ha ehhez az érintett hozzájárul- a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.
- 16.) Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni. Az irat betekintés során gondoskodni kell arról, hogy az iratok el ne vesszenek, azokban kár, sérülés ne keletkezessen. A betekintési jog biztosítása során az 2011. évi CXII. törvényben foglalt rendelkezések betartása, betartatása kötelező. A Társaság működésével kapcsolatos valamennyi iratot a Társaság székhelyén kell tárolni.
- 17.) Az ügyvezető köteles az alapító okirat IV.8. pontja szerinti Alapító döntések meghozatala érdekében – felmerülése szükségessége esetén - az Alapítói döntést előterjesztés formájában kezdeményezni. „a közbeszerzésekről „ szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (1) bekezdés ka) pontjában foglaltak szerint és feltételek Alapítói beszerzések esetén – az Alapítóval kötött megállapodás alapján – a beszerzés kivitelezésének végrehajtása során a kivitelezés befejezéséig az ügyvezető köteles az Alapítónak – a Képviselő-testület tervezett ülései szerint ütemben lehetőség szerint havonta - a végrehajtott pénzügyi, gazdasági, szakmai eseményekről beszámolni.

VI.
FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- 1.) A Társaságnál 3 tagú Felügyelő Bizottság működik.
- 2.) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
- 3.) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
 - a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
 - d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 4.) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 5.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 6.) A Felügyelő Bizottság tagjai:

Név: Germán Anett Melinda
an.: Turbucz Mária Magdolna
Lakcíme: 6521 Vaskút, Petőfi S. u.100.
Megbízása: 2015. június 25-től 2018. június 30-ig tartó időszakra szól.

Név: Horváth István
an.: Dobszay Mária Anna
Lakcíme: 6521 Vaskút, Dózsa Gy. u. 59.
Megbízása: 2015. június 25-től 2018. június 30-ig tartó időszakra szól.

Név: Kelemen Andrea
an.: Bende Mária
Lakcíme: 6521 Vaskút, Kossuth L. u. 150.
Megbízása: 2015. június 25-től 2018. június 30-ig tartó időszakra szól.

- 7.) A Felügyelő Bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a gazdasági Társaságokat, amelyeknél már Felügyelő Bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.
- 8.) A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét az alapító okirat rendelkezéseivel összhangban maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.
- 9.) A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre különösen:
- a.) Indítványt tesz a gazdasági Társaság legfőbb szervének összehívására, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, Alapító okiratba, illetve az Alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági Társaság érdekeit.
 - b.) Köteles megvizsgálni a gazdasági Társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a gazdasági Társaság Alapítója kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
 - c.) Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a gazdasági Társaság Alapító részére.
 - d.) Kezdeményezheti a gazdasági Társaság Alapítója által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát.
 - e.) Kijelöli a Társaságot képviselő személyt, ha a felülvizsgálatot a gazdasági Társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi és a gazdasági Társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a Társaságot képviselhetné.
 - f.) Ellenőrzi a közhasznú Társaság működését és gazdálkodását.
 - g.) Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket.
 - h.) Jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a gazdasági Társaság munkavállalóitól.
 - i.) Megvizsgálhatja ill. betekinthez a Társaság könyveibe és irataiba.
- 10.) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a.) A Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b.) A vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 11.) Ha a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - a szükséges intézkedés az ügyvezető, vagy az Alapító nem teszi meg, úgy haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

- 12.) A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a FB-i tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a FB ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
- 13.) A Felügyelő Bizottság működésekor testületként jár el, tagjai sorából elnököt választ.
- 14.) A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha minden tag jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül, változatlan napirenddel újból össze kell hívni. A megismételt ülés helye és időpontja az eredeti meghívóban is szerepeltethető. A megismételt ülés is csak akkor határozatképes, ha azon a Bizottság tagjai közül mind a három fő jelen van.
A megismételt ülés összehívását szolgáló meghívóban tájékoztatni kell a tagokat a megismételt ülés határozatképességére vonatkozó szabályokról.
- 15.) A Bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyre az alapító okirat IV.14.) pontjában foglaltak az irányadók, azzal, hogy a Felügyelő Bizottság elnöke köteles a Bizottság döntéseit nyilvántartó könyvbe vezetetten nyilvántartani akként, hogy a döntés tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogató és ellenzők számaránya (amennyiben lehetséges személye is) egyértelműen megállapítható legyen.
- 16.) A Felügyelő Bizottság döntéseit a döntés meghozatalától számított 8 napon belül, írásban, ajánlott tértivevényes postai küldeményként feladva az érintetteknek megküldeni, vagy kézhez közvetlenül kézbesíteni kell.
- 17.) Közvetlen kézhez történő kézbesítés esetén a kézbesítés megtörténtét az átvétel helyének, idejének, az átvevő érintett aláírásával kell hitelesíteni a kézbesített irat Társasági példányára történő rávezetéssel, vagy külön a kézbesítés megtörténtének körülményét rögzítő jegyzőkönyv felvételével. Amennyiben a kézbesítés a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető kézbesítettnek, úgy köteles ennek tudomásra jutásától számított 8 napon belül közleményként valamely országos sajtó útján is nyilvánosságra hozni.
- 18.) A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Alapító, illetve munkáltatója nem utasíthatja.
- 19.) A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a FB ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- 20.) A Bizottság üléseire írásos meghívót kell a tagok részére küldeni úgy, hogy azt az ülés előtt - a döntéshozatalhoz szükséges írásos anyagokkal együtt - legalább 8 nappal korábban megkapják. A FB ülésének időpontját és az ülés napirendjét a Társaság székhelyén hirdetőtáblán az ülést megelőző 8 nappal korábban igazoltan ki kell függeszteni.

- 21.) A Felügyelő Bizottság a döntéseiről a nyilvánosságot a döntés meghozatalát követő 8 napon belül Társaság székhelyén hirdetőtáblán 15 napos igazolt kifüggesztéssel tájékoztatja. Igazolt módnak tekintendő a kifüggesztés, amennyiben bármely két Bizottsági tag jelenlétében történik a hirdető táblára kifüggesztés, majd bármely két Bizottsági tag jelenlétében történik a levétel, úgy, hogy mind a kifüggesztés napját, mind pedig a levétel napját nevük feltüntetésével és aláírásukkal igazolják.
- 22.) A Felügyelő Bizottság tagok tanácskozási joggal részt vesznek a gazdasági Társaság legfőbb szervének ülésén.
- 23.) Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az Alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a gazdasági Társaság ügyvezetője a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles a szükséges intézkedést megtenni, az Alapítót tájékoztatni.
- 24.) Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszégését észleli, köteles haladéktalanul tájékoztatni az Alapítót.

VII.

ÜGYVEZETŐRE, FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGRA VONATKOZÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 1.) A gazdasági Társaság alapításakor a vezető tisztségviselőket és a Felügyelő Bizottság tagjait, valamint a könyvvizsgálót az Alapító az Alapító okiratban jelöli ki. A gazdasági Társaság vezető tisztségviselőit, Felügyelő Bizottságának tagjait és a könyvvizsgálót az Alapító választja meg.
- 2.) A vezető tisztségviselők a gazdasági Társaságnak, harmadik személynek okozott károkért a Ptk. szabályai szerint felelnek.
- 3.) Megszűnik a vezető tisztségviselő megbízás:
- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével
- 4.) A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a gazdasági Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha az Alapító az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott.

VIII.

A TÁRSASÁG CÉGJEGYZÉSE

- 1.) A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság kézzel, vagy géppel előírt, előnyomott, vagy előnyomtatott cégneve (rövidített) cégneve alá az ügyvezető nevét önállóan aláírja a hiteles cégaláírási címpéldány szerint.
- 2.) A Társaságot az ügyvezető önállóan képviseli.
- 3.) Az ügyvezető az ügyintézés körében önállóan jár el.

IX.

ÜZLETI ÉV, NYERESÉG FELOSZTÁSA

- 1.) Az üzleti év a naptári évvel azonos. Minden év április 30-ig a megelőző év mérlegét az ügyvezető köteles a taggyűlés elé terjeszteni.
- 2.) A Társaság működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével az ügyvezető a Társaság gazdálkodásáról az Alapító számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.
- 3.) A Társaság köteles a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvézetési szabályokat kell alkalmazni.

X.

A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE

- 1.) Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik - a Társaság tagja részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetétjeik alapításkori értéke adható ki, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont közhasznú célra kell fordítani, akként, hogy a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon más helyi,- vagy másodsorban helyi érdekeltiségű - hasonló tevékenységet folytató közhasznú tevékenységet ellátó szervezetet illeti meg. A konkrét szervezet kijelöléséről az Alapító a jogutód nélküli megszűnés időpontjában, azzal egyidejűleg dönt.

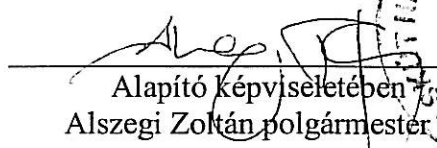
XI.

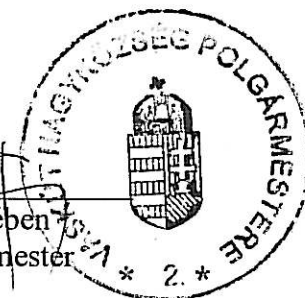
EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 1.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a kapcsolódó hatályos jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.

- 2.) A Társaság nyilvános hirdetményeit jogszabályban kötelezően előírt eseteknél a Céglőnyben kell közzétenni.
- 3.) A jelen egységes szerkezetű Alapító okirat a Vaskút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 185/2015. (XI.23.) önkormányzati határozatával, a 186/2015. (XI.23.) önkormányzati határozatával és a 139/2015. (VIII.27.) önkormányzati határozatával Társaság ügyvezető személyét, az Alapító képviselőjének személyét, valamint az Alapító elnevezését érintő változással egységes szerkezetben tartalmazza – vastagon szedve a személyei változással érintett rendelkezéseket- a Vaskúti Közterület Fenntartó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely:6521 Vaskút, Kossuth u. 90.) Alapító okiratának hatályos szövegét.

Vaskút, 2016. január 04.

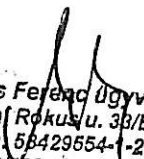

Alapító képviseletében
Alszei Zoltán polgármester



A jelen okiratot ellenjegyző Dr. Nemes Ferenc ügyvéd (6500. Baja, Rókus u. 33/B.) jogi képviselő aláírással igazolom, hogy az általam készített okirat megfelel a jogszabályoknak, és tanúsítom, hogy az alapító azt előttem írta alá, ezért ellenjegyzem.

Nyilatkozom továbbá, hogy megfelelek a 2007. évi LXIV. törvény, valamint a Magyar Ügyvédi Kamara 2/2007. (XI.19.) Szabályzatában meghatározott elektronikus aláírással kapcsolatos követelményeknek, ill. minősített elektronikus aláírással rendelkezem.”

Az okiratot ellenjegyezte:


Dr. Nemes Ferenc ügyvéd
6500 Baja Rókus u. 33/B.
Adószám: 58429654-1-28
79/428 820

