

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

VASKÚTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal Bátmonostori Kirendeltsége

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Adóügyi - és hatósági ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Ellátandó feladatok adóigazgatási és hatósági ügyintézői feladatkörben feladatkörben:

- Bátmonostor közigazgatási területére kiterjedő adóigazgatási feladatai: az önkormányzati adók kivetésével kapcsolatos teljes körű érdemi ügyintézés. A helyi adókra vonatkozó adatszolgáltatások, jelentések elkészítése. Adózással kapcsolatos kérelmek, bejelentések megvizsgálása, elbírálása. Pénzforgalom, befizetések könyvelése, évközi változások fellevezetése, valamint az ASP program kezelése. Adóhátralékosok nyilvántartásának vezetése.
- Az adók és az adók módjára történő köztartozások adóvégrehajtással kapcsolatos feladatok ellátása.
- A mezőőri járulék kivetésével és behajtásával kapcsolatos teljes körű ügyintézés bonyolítása;
- Kapcsolatfelvétel külső szervekkel az adósok adatainak közlése céljából. Fizetési felszólítások készítése, letiltások, hatósági megbízások kibocsátása. Adat- és információszolgáltatás, tájékoztatás hatósági megkeresésekre.
- Ingófogalások kezdeményezése, a lefoglalt tárgyak elszállításának biztosítása. Ingatlan végrehajtási jog bejegyzés kezdeményezése, a hatóság megkeresése.
- Hatósági igazolások kiadása adó- és köztartozásokról, vagyoni helyzet igazolása, adó- és értékbizonyítvány kiállítása, vagyoni leltár elkészítése.
- Hatósági ellenőrzések elvégzése. Adóellenőrzés, a helyi iparűzési adóbevallások felülvizsgálata, ellenőrzése.
- A MÁK által fenntartott ASP rendszerét folyamatosan követi és a munkájához kapcsolódó információkat alkalmazza.
- A munkájához tartozó statisztikai jelentéseket határidőben elkészíti.
- Döntésre előkészíti a Képviselő-testület hatáskörébe, de a munkakörébe tartozó adó ügyeket, majd szükség szerint közreműködik a döntésnek megfelelő végrehajtásában.
- Közérdekű munkára átváltoztató határozat alapján a szükséges adminisztratív feladatok elvégzése.
- Ellátja az önkormányzat pénztáron keresztül lebonyolított ki- és befizetéseit.
- A KOMA folyamatos kezelése a határidők betartásával.
- Gondoskodik a Képviselő-testület ülése előkészítése körében különösen a testületi ülést megelőző adminisztratív feladatok elvégzéséről, az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről. Kezeli a TFÍK rendszert.

- A jegyző/aljegyző utasítása alapján részt vesz az önkormányzat és intézménye által benyújtott pályázatok elkészítésében, lebonyolításában.
- Szükség szerint projektmenedzseri feladatokat lát el az önkormányzat és intézményei által benyújtott pályázatokkal kapcsolatban (pályázatfigyelés, pályázatírás, projektmenedzsmenti feladatok, a pályázatokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása).
- Szakmai kapcsolattartás az önkormányzat képviselőjében eljáró személlyel és a projektmenedzsment feladatokat ellátó gazdálkodó szervezetekkel.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat, adózás

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Adó/jövedéki, Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Bátmonostor

A munkavégzés pontos helye: 6528 Bátmonostor; Zrínyi Miklós utca 1. ; Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal Bátmonostori Kirendeltsége.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal (6521 Vaskút; Kossuth utca 90.) és a Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal Bátmonostori Kirendeltsége (6528 Bátmonostor; Zrínyi Miklós utca 1.).

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Elvárt végzettség I., vagy II. besorolási osztályban:

Az I. besorolási osztályban:

Felsőoktatásban szerzett közzszolgálati, gazdaságtudományi, természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi, hittudományi, jogi, műszaki szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és informatikai, ügyviteli, közzgazdasági, közzszolgálati, jogi szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.

A II. besorolási osztályban:

Közzgazdasági, közzszolgálati rendészeti, műszaki középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és informatikai, ügyviteli, közzgazdasági, üzleti, közzszolgálati szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal közzszolgálati

szabályzat rendelkezései az irányadók. További információt Dr. Élő Ferenc jegyző nyújt, a 06-79/472-088-es telefonszámon. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát. A kinevezési jogkör gyakorlója a kinevezésben 6 hónap próbaidőt köt ki.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Középiskola/gimnázium, a 29/2012 (III.17.) Korm. rendeletben előírt végzettség (1. melléklet 14. hatósági feladatkör).

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- 6 hónap próbaidő vállalása
- egészségügyi alkalmasság

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettség, a 29/2012 (III.17.) Korm. rendeletben előírt végzettség (1. melléklet 14. hatósági feladatkör).

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- ASP adó szakrendszer ismeret
- közigazgatási alapvizsga

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Felelősség-vállalás (alap)
- Ügyfél-orientáltság (ügyfélszolgálati)
- Terhelhetőség (egyéb)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.09.29. 16:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Vaskút Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével, intézményi iktatószám: V/2250-1/2025 (6521 Vaskút, Kossuth Lajos utca 90.), vagy személyesen (zárt borítékban) a fenti címre eljuttatva. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: V/2250-1/2025, valamint a munkakör megnevezését: adóügyi -és hatósági ügyintéző.

A pályázat elbírálásának módja: Az előzetes bírálat a formai és szakmai feltételeknek megfelelő pályázatok közül a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján történik. Szükség esetén személyes meghallgatás, amely eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.10.03. 13:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.vaskut-nagykozseg.hu

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat hirdetőtáblája,

www.batmonostor.hu

Bátmonostor Községi Önkormányzat hirdetőtáblája

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.10.06.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.09.13.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 127987

Intézményi iktatószám: V/2250-1/2025



Közzolgállás