

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

VASKÚTI IDŐSEK OTTHONA

Vaskúti idősek Otthona

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Intézményi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A közalkalmazott fő feladatai:

- Az intézményben elhelyezett lakók pénzügyeinek és egyéb hivatalos ügyeinek intézése.
- KENYSZI rendszerben a napi létszám jelentése.
- Jelenléti ív vezetése.
- Gondozási napok számának vezetése.
- A megőrzésre adott pénzeket átveszi, nyilvántartja, szükség esetén kifizeti.
- A lakók részére biztosított költőpénzt átveszi, dokumentálja, kifizeti és a lakók ill. hozzátartozók felé elszámol.
- Az intézményben elhelyezésre váró ill. elhelyezési kérelmet benyújtott ellátást igénybe vevők nyilvántartása, előgondozáshoz szükséges iratanyagok előkészítése, előgondozási iratanyag megküldése a felettes szervnek a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az ellátott távozásával kapcsolatos adminisztráció elvégzése:
 - temetésre köteles hozzátartozó hiányában a köztemetésre való felterjesztésről
 - más intézménybe való áthelyezés esetén: gondoskodik az átadásra kerülő iratok előkészítéséről
- Az intézményben élő ellátottakkal kapcsolatos adminisztrációs tevékenység:
 - közgyógy igazolványok, TAJ kártyák nyilvántartása, érvényesítése, személyi igazolványok, hatósági bizonyítványok nyilvántartása érvényesítése, módosítása a törvényes képviselőkkel közreműködésben
 - gondnokság alá helyezéssel kapcsolatos szükséges adminisztráció elvégzése
 - rokkantsági járadék igényléshez segítségnyújtás
 - folyamatos kapcsolattartás a hivatásos gyámmal, hivatásos gondnokkal, részükre a szükséges iratok átadása
 - az ellátottakkal kapcsolatos levelezés iktatása, lebonyolítása, előkészítése.
- Irodaszerigénylés lebonyolítása.
- Intézmény levelezésének iktatása.

Az intézmény leltárában szereplő vagyonért teljes felelősséggel tartozik, kártérítésre kötelezhető.

Indokolt esetben köteles a Kjt., illetőleg az Mt. Szabályai szerint elrendelés esetén túlmunkát végezni, rendkívüli munkavégzést teljesíteni.

A személyes gondoskodást nyújtó intézményekben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az Etikai kódex alapján az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklődési szerződést az ellátás időtartama alatt- illetve megszűnésétől számított egy évig- nem köthet.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 4190 Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 20 óra, részmunkaidő (heti 20 óra), Részmunkaidős foglalkoztatás

Munkavégzés helye: Vaskút

A munkavégzés pontos helye: Bács-Kiskun Vármegye; 6521 Vaskút, Damjanich u.75.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Vaskúti Idősek Otthona 6521 Vaskút, Damjanich u.75.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Közalkalmazotti jogviszony időtartama: Határozatlan idejű közalkalmazotti

jogviszony. A pályázat részeként egyéb benyújtandó iratok, igazolásoknál speciális feltételek:

3 hónapnál nem régebbi büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítvány, melyből

megállapítható, hogy foglalkozástól történő eltiltás hatálya alatt nem áll. Bármely benyújtandó

irat, igazolás hiánya automatikusan a pályázat érvénytelenségét vonja maga után, hiánypótlásra

nincs lehetőség.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kinevezési jogkör gyakorlója a kinevezésben 4 hónap próbaidőt köt ki.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 257/2000. (XII. 26) Korm. rendelet, valamint az 1/2000 (I.7.) SzCsM. rendelet rendelkezései az irányadók.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt: Jaber Viktor intézményvezető nyújt a 06-79/572-080-es telefonszámon hétfőtől-péntekig 8:00-16:00 óra között.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Középiskola/gimnázium

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- -Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- -orvosi egészségügyi alkalmasság

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Felelősség-vállalás (alap)
- Együttműködés (alap)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- részletes szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.06.05. 08:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Vaskút Közös Önkormányzati Hivatal (6521 Vaskút, Kossuth Lajos utca 90.) címére történő megküldésével zárt borítékban, feltüntetve az intézményi iktatószámot, állás megnevezését: V/1376-1/2026 -Vaskúti Idősek

Otthona intézményi ügyintéző. Személyesen (zárt borítékban) a fenti címre eljuttatva, kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: V/1376-1/2026,

valamint a munkakör megnevezését: Intézményi ügyintéző-Vaskúti Idősek Otthona

A pályázat elbírálásának módja: Az előzetes bírálat a formai és szakmai feltételeknek megfelelő pályázatok közül a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján történik. Szükség esetén személyes meghallgatás, amely eredményéről a pályázók tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.06.08. 12:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.vaskut-nagykozseg.hu, Vaskút

Nagyközségi Önkormányzat hirdetőtáblája

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.06.10.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.05.21.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

