

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2026. (III. 26.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglaltakra tekintettel, szervezeti és működési rendjének meghatározására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénnyel összhangban e rendeletben deklarálja működésének alapelveit.

[2] Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényében biztosított jogával élve szabadon, demokratikus módon, széles nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról.

[3] Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása érdekében együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzatokkal.

[4] Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. [Általános rendelkezések]

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Vaskút Nagyközségi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(3) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal).

(4) Az önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal székhelye: 6521 Vaskút, Kossuth Lajos utca 90.

(5) Az önkormányzat működési területe: Vaskút Nagyközség közigazgatási területe.

(6) Az önkormányzat hivatalos internetes honlapja: vaskut-nagykozseg.hu (<http://www.vaskut-nagykozseg.hu>)

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei az önkormányzat címere és zászlaja.

(2) Vaskút Nagyközségi Önkormányzat címerének alapszíne világoskék. A címerpajzs sárga csíkokkal díszített. A pajzs alsó részén, a hármasdombokat jelképező három halmon, szárnyas angyal áll, mely bal kezében mérleget, jobb kezében kardot tart. A középső halmon „VASKÚT” felirat található.

(3) Vaskút Nagyközségi Önkormányzat zászlaja világoskék alapszínű, közepén a település címere szerepel.

2. [Az önkormányzat feladatai]

3. §

(1) A képviselő-testület a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében kötelezően ellátja:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés;
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás,
5. környezet-egészségügy;
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
10. lakás- és helyiséggazdálkodás;
11. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
12. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
13. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
14. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
15. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
16. sport, ifjúsági ügyek;
17. nemzetiségi ügyek.

(2) A képviselő-testület önként vállalt feladatként határozza meg a Vaskúti Idősek Otthona fenntartását.

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben meghatározott, vagy további önként vállalt feladatról az éves költségvetésében a fedezet biztosításával egyidejűleg dönt.

4. §

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátásában az általa alapított költségvetési szervek, valamint a tulajdonában lévő gazdálkodó szervek is közreműködnek.

5. §

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti felsorolását a képviselő-testület határozatban állapítja meg.

6. §

(1) A képviselő-testület tagjai Vaskút Nagyközség Polgármestere (a továbbiakban: polgármester) és az önkormányzati képviselők. A képviselő-testület létszáma a polgármestert is beleértve hét fő.

(2) A képviselő-testület a működése során a „Vaskút Nagyközségi Önkormányzat” feliratú, Magyarország címerével ellátott bélyegzőt használja.

7. §

(1) Az önkormányzat kitüntetések és elismerő címeket adományoz.

(2) A kitüntetések és elismerő címek adományozásának szabályait az önkormányzat helyi kitüntetéseiről és elismeréseiről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

8. §

(1) Az önkormányzat testvér-települési kapcsolatokat tart fenn, elősegítve a települések közötti együttműködést, tapasztalatcserét és közösségi kapcsolatépítést.

(2) Az önkormányzat testvér-települései:

1. Türkheim,
2. Mutlangen,
3. Gyimesközéplak,
4. Nagypaka,
5. Taksonyfalva,
6. Bezdán.

3. [A képviselő-testület ülésének összehívása]

9. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint ülésezik, de évente tíz rendes ülést tart.

(2) A képviselő-testület az alakuló ülését, rendes és rendkívüli ülését az önkormányzat székhelyén a Tanácsterem felirattal ellátott ülésteremben tartja. Ettől az ülés összehívója kizárólag rendkívüli és a meghívóban indokolt esetben térhet el. A képviselő-testület székhelyen kívüli ülésezésének helye a 6521 Vaskút, Kossuth Lajos utca 107. szám alatti Rendezvényterem.

(3) Az ülés összehívására, az ülés időpontját megelőzően legalább öt nappal, papír alapon vagy kérésre elektronikus írásbeli meghívót kell kiküldeni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét.

(4) A képviselő-testület ülésének helyét, kezdési időpontját és napirendjét a meghívónak a képviselő-testület hivatala hirdetőtábláján történő kifüggesztésével (a továbbiakban: helyben szokásos módon), valamint az önkormányzat honlapján a kézbesítéssel egy időben nyilvánosságra hozza.

(5) A (3) és (4) bekezdés rendelkezéseit a képviselő - testület alakuló ülésére is alkalmazni kell.

(6) Az ülés összehívására vonatkozó szabályoktól eltérni csak rendkívül indokolt esetben, halasztást nem tűrő ügy tárgyalása miatt lehet. A képviselő-testület ülése rendkívüli esetben, kivételesen, rövid úton – különösen telefon, elektronikus levél útján – a napirendi pontok megjelölésével – a képviselők értesítésétől számított egy óras határidővel – is összehívható. Az összehívásról feljegyzést kell készíteni.

(7) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a tevékenységi körükben érintett, vaskúti székhellyel bejegyzett önszerveződő közösségek képviselőit.

(8) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívhatók mindazok a személyek, akiknek a jelenlétét a napirend tárgyalásánál a polgármester, illetve az előterjesztő szükségesnek tartja.

(9) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testületet Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnöki tisztség betöltetlensége vagy az elnök tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testületet korelnökként a legidősebb önkormányzati képviselő hívja össze és vezeti.

4. [Közmeghallgatás]

10. §

(1) Évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást kell tartani. A közmeghallgatás idejét, helyét és a napirendjét, továbbá a közmeghallgatást igénylő napirendi pontokat tárgyaló rendes ülés időpontját, helyét legalább tizenöt nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon kell közzétenni.

(2) A képviselő-testület a közmeghallgatást a 6521 Vaskút, Kossuth Lajos utca 107. szám alatti Rendezvényteremben tartja.

(3) A közmeghallgatáson a helyi lakosok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatáson hozzászólás szabályaira a 14. § (11) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

(4) A közmeghallgatás során elhangzott és azonnal meg nem válaszolt közérdekű kérdést, hozzászólást, illetve kezdeményezést, javaslatot a polgármester megvizsgálja és döntéséről, valamint a szükséges intézkedések megtételéről legkésőbb tizenöt napon belül írásban választ ad.

5. [Előterjesztések]

11. §

(1) A képviselő-testület elé döntést igénylő kérdésekben előterjesztés benyújtására jogosult

1. a polgármester,
2. az önkormányzati képviselő,
3. a képviselő-testület bizottsága,
4. az önkormányzati fenntartású költségvetési szerv vezetője, a költségvetési szerv tevékenységét, működését érintő ügyben,
5. a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyben,
6. a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság vezető tisztségviselője, valamint a felügyelőbizottságának az elnöke a gazdasági társaság tevékenységét, működését érintő ügyben,
7. az a személy vagy szervezet, akit vagy amelyet a képviselő-testület munkatervében előterjesztés beterjesztésére kér fel vagy kötelez,
8. a jegyző, aljegyző,
9. akit jogszabály előterjesztés beterjesztésére kötelez.

(2) Az előterjesztés csak a szakmai és a törvényességi vizsgálat lefolytatását követően vehető napirendre. A szakmai és törvényességi vizsgálatot a jegyző végzi.

(3) A képviselő-testület ülésére előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot akkor is írásba kell foglalni, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Az előterjesztéseket a

képviselőknek papír alapon, kérésre elektronikus úton; a zárt ülésen tárgyalandó ügyek anyagát a nyilvános ülésen tárgyalandó ügyek anyagától elkülönített módon, papír alapon kell eljuttatni. Halaszthatatlan esetben, vagy rendkívüli ülés okán a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) Az írásba foglalt előterjesztéseket az ülésnap előtt legalább három nappal kell továbbítani a képviselőknek.

(5) Kizárólag írásban terjeszthetők elő:

1. a képviselő-testület át nem ruházható, kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek,
2. a Polgári Törvénykönyvből eredő jogügyletek.

(6) Az írásos előterjesztés tartalmi és formai követelményei:

1. Az előterjesztés első részében meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, valamint mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és indokolják a döntést.
2. Az előterjesztés második része tartalmazza az egyértelműen megfogalmazott döntési javaslatot, a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.

(7) Az előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, az egyeztetésekért a napirend előadója a felelős.

(8) Ha jogszabály bármely ügyben egyeztetési kötelezettséget ír elő, az előterjesztéshez csatolni kell a megjelölt személy, szerv vagy bizottság írásba foglalt véleményét, vagy egyetértését.

6. [A képviselő-testület ülései, tanácskozási rendje]

12. §

(1) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek havi időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(2) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.

(3) A munkaterv tartalmazza az ülésekre javasolt napirendi pontokat.

13. §

A képviselő-testület által meghatározott, éves munkaterv szerinti rendes üléseken túl rendkívüli ülést kell tartani, ha a polgármester megítélése szerint a képviselő-testület összehívására van szükség.

14. §

(1) A nyilvános ülésen, közmeghallgatáson megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el, az ülés rendjét nem zavarhatják.

(2) Rendes ülésen napirend előtt a képviselő-testület bármely tagja legfeljebb három perc időtartamban felszólalhat a napirenden nem szereplő, helyi jelentőségű, halaszthatatlan és rendkívüli ügyben. Nem lehet napirend előtt felszólalni olyan ügyben, amely az általános szabályok alapján

napirendre tűzhető, indítványként, képviselői kérdésként vagy felvilágosítás kérésként terjeszthető elő.

(3) A polgármester az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után terjeszti elő a napirendi tervezetet.

(4) A meghívók kiküldése és az ülés napja között esetlegesen felmerülő, halaszthatatlan tárgyalást és döntést igénylő ügyek – melyek az ülés meghívójában nem szerepelnek - sürgősségi indítványként – a sürgősség tényének rövid indoklásával – az előterjesztésre vonatkozó szabályok szerint, az ülést megelőző nap 15⁰⁰ óráig a polgármesternél nyújthatók be. Az ilyen indítványokat a polgármester köteles bejelenteni a képviselő-testületnek, javaslatot kell tennie azok napirendre tűzésére vagy napirendre tűzésük megtagadására.

(5) A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület – szükség esetén az előterjesztő meghallgatása után – vita nélkül határoz.

(6) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján vita nélkül dönt a napirendről, a lejárt határidejű határozatokról, a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, és a saját hatáskörben hozott döntésekről adott tájékoztató elfogadásáról.

(7) A polgármester az elfogadott napirendeknek megfelelően az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, illetve javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását.

(8) A napirendi pont megvitatása előtt az előterjesztő az írásbeli előterjesztést szóban kiegészítheti. Az előterjesztőnek a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést tehetnek fel, amelyre a vita előtt választ kell adni.

(9) A vita során a polgármester határozza meg a hozzászólások sorrendjét.

(10) Valamely napirendi pont tárgyalása során a polgármester bármely képviselő javaslatára vagy saját jogkörében szünetet rendelhet el.

(11) Ha az ülésen megjelent állampolgárok a tárgyalt napirendi ponthoz hozzá kívánnak szólni, a polgármester megadhatja vagy megtagadhatja a hozzászólás jogát. A felszólalás időtartama legfeljebb három perc.

(12) A vita lezárására bármelyik képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(13) A vita lezárását követően a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra. A válasz után a polgármester az elhangzottakat összefoglalja, és szó szerint ismerteti a döntési javaslatot.

15. §

Azoknak a napirendi pontoknak a tárgyalásán, amelyeken a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, a zárt ülés megtartását bármely képviselő, a polgármester vagy a jegyző indítványozhatja.

16. §

(1) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet, ennek időtartama legfeljebb egy perc.

(2) Ügyrendi kérdésnek, észrevételnek, javaslatnak minősül az a hozzászólás, amely nem az eldöntendő ügy konkrét körülményeire vonatkozik, hanem az üggyel kapcsolatos képviselő-testületi eljárásra, így különösen

1. a napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
2. sürgősségi indítvány napirendre tűzésére, vagy napirendre tűzésének megtagadására vonatkozó javaslat,
3. a szavazás módjára vonatkozó javaslat,
4. a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására vonatkozó javaslat.

(3) Az ügyrendi javaslatokról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

7. [Az ülés rendjének fenntartása]

17. §

(1) A képviselő-testület ülése rendjének fenntartása a polgármester feladata.

(2) A polgármester az ülés rendjének biztosítása érdekében

1. figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ,
2. rendre utasítja azt, aki a testület munkáját zavaró, képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít,
3. a rendre utasított felszólalótól megvonja a szót,
4. rendre utasítja, illetve a terem elhagyására kötelezi a rendzavarást tanúsító – nem képviselő – jelenlévőket,
5. ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést az általa meghatározott időre félbeszakítja.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

8. [Döntéshozatal]

18. §

(1) A szavazás történhet nyílt szavazással, kézfelemeléssel vagy titkos szavazással, hagyományos módon, szavazólap és urna igénybevételével.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy név szerinti szavazással történhet.

(3) Név szerinti szavazást kell tartani jogszabályban meghatározott esetben.

(4) Név szerinti szavazásnál a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a szavazatok összeszámlálása után a polgármester állapítja meg.

(5) A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket eseti, háromfős szavazatszámoló bizottság látja el. A szavazólapok elkészítéséről, a szavazás lebonyolításáról – a jegyző közreműködésével – a szavazatszámoló bizottság gondoskodik. A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A külön jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás helyét, napját, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket, a szavazás eredményét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak az aláírását. A titkos szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

19. §

(1) A szavazás során az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott döntési javaslatokat egyenként megszavaztatja, előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti – vagy az előterjesztő által tett vagy befogadott módosítási javaslatokkal módosított – javaslatok felett kell dönteni. Szavazni az „igen”, „nem” és a „tartózkodom” nyilatkozat formájában lehetséges.

(2) Kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először az „igen”, majd „nem”, végül a „tartózkodom” szavazatot kell ülésvezetői kérdésre adandóan kézfelemeléssel jelezni.

(3) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

20. §

Minősített többség szükséges:

1. a négymillió forint értékhatárt meghaladó hitel felvételéhez,
2. a négymillió forint értékhatárt meghaladó, önkormányzati tulajdonban lévő vagyont értékesítéséhez, megterheléséhez.

21. §

Határozatképtelenség esetén az elmaradt testületi ülést tizenöt napon belül össze kell hívni. Ebben az esetben az eredeti napirend is megváltoztatható.

9. [A képviselő-testület döntései]

22. §

(1) A képviselő-testület az érdemi döntést nem igénylő tájékoztatókat, bejelentéseket határozathozatal nélkül tudomásul veszi.

(2) A rendeletekről és a határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

(3) Rendeletalkotást a polgármester, az alpolgármester, önkormányzati képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete és a jegyző kezdeményezhet.

(4) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki erről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet. A képviselő-testület dönt a kezdeményezésről, elfogadása esetén azt a rendelet előkészítése céljából a jegyzőhöz továbbítja.

23. §

(1) A rendelet tervezetét és annak indokolását (a továbbiakban együtt: rendelet tervezet) a jegyző készíti elő. Az előkészítéssel külső szakértő is megbízható. A megbízásról a képviselő-testület határozatban dönthet.

(2) A tárgyban szükséges, érdekképviseleti és egyéb szervezetekkel történő egyeztetést, véleményeztetést a jegyző folytatja le. Ezen szervek és szervezetek körét – a törvényben meghatározott véleményezési jog biztosítása mellett – a polgármester határozza meg.

(3) A (8) bekezdésben foglalt kivétellel a rendelet tervezetét társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (a

továbbiakban: véleményezésre jogosultak) a rendelet tervezetével kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján megadott elektronikus levélcímen.

(4) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, a rendelet tervezetének tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.

(5) A rendelet tervezetét úgy kell közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéséhez igazodóan a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő álljon rendelkezésre a rendelet-tervezet érdemi megítéléséhez, a vélemények kifejtéséhez.

(6) A beérkezett vélemények, valamint a véleményezésre jogosultak nevének és e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított egy évig történik. Az adatkezelés magában foglalja az említett adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is.

(7) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet tervezettel kapcsolatos vélemények megismerése érdekében a jegyző lakossági fórumot szervezhet.

(8) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

1. az átmeneti gazdálkodásról, a költségvetésről vagy annak végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet,
2. az önkormányzat részére nyújtott állami vagy európai uniós, továbbá nemzetközi forrásokból nyújtott támogatásról szóló rendelet-tervezetet,
3. a helyi adóról szóló vagy más, egyoldalú – ellenszolgáltatás nélküli – fizetési kötelezettségre vonatkozó rendelet-tervezetet,
4. a rendkívüli ülés napirendjén szereplő rendelet-tervezetet,
5. a sürgősségi indítványként előterjesztett rendelet-tervezetet,
6. a kizárólag magasabb rendű jogszabály kötelező végrehajtását szolgáló rendelet-tervezetet, amennyiben a végrehajtás kizárólag egyféle módon lehetséges,
7. a törvényességi felhívás végrehajtására készített rendelet-tervezetet, kivéve, ha a törvényességi felhívás törvényen alapuló jogalkotási kötelezettség elmulasztásának jelzése miatt került kiadásra,
8. azon rendelet-tervezetet, melynek tárgyára tekintettel külön jogszabály ír elő véleményeztetési, egyeztetési kötelezettséget.

24. §

(1) A rendeletet a jegyző a helyben szokásos módon hirdeti ki. A rendeletet a kihirdetéssel egy időben az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

(2) A rendelet a jegyzőnél hivatali munkaidőben megtekinthető.

25. §

(1) A határozatot az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

(2) A határozat magában foglalja a végrehajtásért felelős megjelölését, a végrehajtás határidejét, pénzügyi kihatással járó döntés esetén a pénzügyi fedezet megjelölését, a határozatról értesítendő körét.

(3) A határozatot meg kell küldeni a határozat végrehajtásáért felelős személyeknek és annak, akit a határozat érint.

(4) A képviselő-testület működésével összefüggő, nem ügydöntő határozatokat nem kell alakszerű határozatba foglalni, elegendő a szavazás eredményének rögzítése a jegyzőkönyvben.

10. [A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve]

26. §

(1) A képviselő-testület üléséről az ülést követő tizenöt napon belül kell elkészíteni a jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyvet az aláírások mellett a képviselő-testület bélyegzőlenyomatával is el kell látni.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

1. az ülésre szóló meghívót,
2. az írásos előterjesztéseket és azok mellékleteit,
3. az ülésen elfogadott rendeletet,
4. titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyvet,
5. az aláírt esküokmányt,
6. a képviselői kérdésre adott írásbeli választ,
7. a jelenléti ívet.

(3) A jegyzőkönyvet a jegyző köteles megőrizni, és évente, mellékleteivel együtt beköttetni.

(4) A jegyzőkönyvek és mellékleteik – a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével – nyilvánosak, hivatali időben a jegyzőnél – Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén – megtekinthetők.

11. [Az önkormányzati képviselő]

27. §

(1) Az önkormányzati képviselő

1. olyan magtartást tanúsít, amely méltóvá teszi képviselői tevékenységre, a választók bizalmára,
2. döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza meg, szavazatát megindokolni nem köteles, őt szavazata, véleménye miatt hátrány nem érheti,
3. képviselői jogainak védelme érdekében a polgármesterhez, a képviselő-testülethez fordulhat,
4. az e rendeletben foglaltak szerint kérheti hozzászólásának vagy a hozzászólásához kapcsolódó napirendi pontnál elhangzott hozzászólások szó szerinti jegyzőkönyvezését,
5. felkérés alapján részt vesz a képviselő-testületi ülések, előterjesztések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
6. legkésőbb a képviselő-testületi vagy bizottsági ülés kezdete előtt egy órával köteles bejelenteni, ha az ülésen történő részvétele akadályozott.

(2) A képviselő-testület, ha később bármely formában tudomást szerez arról, hogy a képviselő személyes érintettségének bejelentését a döntéshozatal előtt elmulasztotta, jegyzőkönyvbe foglalva, formális határozatban állapítja meg a képviselő személyes érintettségét az adott döntésnél, és azt, hogy a bejelentési kötelezettségének nem tett eleget. A képviselő-testület e határozatában a szavazás megismétléséről vagy az érintett döntés hatályon kívül helyezése mellett a napirendi pont újratárgyalásáról is dönthet, illetve a döntést változatlan formában hatályában tarthatja.

12. [A képviselő-testület bizottságai]

28. §

(1) A képviselő-testület által az önkormányzati gazdálkodás felelős ellenőrzésére, ügyrendi, szociális és egészségügyi kérdések véleményezésére létrehozott állandó bizottsága Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottsága (rövidítve: PÜSZEB).

(2) Az (1) bekezdés szerinti állandó bizottság létszáma három fő, ebből két fő bizottsági tag önkormányzati képviselő.

(3) A bizottság elnökére és tagjaira a polgármester tesz előterjesztést, melyhez az önkormányzati képviselők módosító javaslatot nyújthatnak be.

(4) A PÜSZEB főbb feladatai a törvényben meghatározottakon túl a következők:

1. véleményezi az önkormányzati intézmények alapítását, átszervezését és megszüntetését;
2. véleményezi az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait;
3. javaslatot tesz a polgármester jutalmazására;
4. nyilvántartja, kezeli, őrzi és ellenőrzi a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatát, kezdeményezésre lefolytatja a jogszabályban meghatározott eljárást;
5. kivizsgálja a polgármester, a képviselő összeférhetlenségének megállapításával kapcsolatos kezdeményezést és erről jelentést készít a képviselő-testületnek;
6. nyilvántartja a képviselő-testület tagjai köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételének megtörténtét;
7. elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület megbízza;
8. megállapítja saját működésének részletes szabályait.

(5) A PÜSZEB a feladatkörét érintő ügyekben előterjesztést nyújthat be a képviselő-testület részére.

(6) A PÜSZEB véleményezi, valamint szükség esetén előterjeszti a képviselő-testület részére a települési értéktárba történő felvétellel kapcsolatos javaslatokat.

(7) A képviselő-testület részére az önkormányzati vagyon 25 millió forintot meghaladó értékű értékesítésére irányuló előterjesztés a PÜSZEB előzetes állásfoglalásával nyújtható be.

29. §

(1) Ideiglenes bizottságot bármely, a képviselő-testület által indokoltnak ítélt feladat ellátására létre lehet hozni, különösen

1. a munkatervben meghatározott valamely feladat előkészítésére,
2. egyes önkormányzati rendeletek, programok, más jelentősebb képviselő-testületi döntések előkészítésére, felülvizsgálatára,
3. a nagyközség egészét vagy a lakosságának jelentős részét érintő felújítási, beruházási, továbbá környezetvédelmi feladatok végrehajtásának a megszervezésére, összehangolására,
4. társulási, hazai és nemzetközi megállapodások előkészítésére, azok teljesítésében való közreműködésre.

(2) A bizottság feladatát és létszámát a képviselő-testület a bizottság létrehozásakor állapítja meg.

(3) Az ideiglenes bizottság elnöke lehet más, állandó vagy ideiglenes bizottság elnöki tisztét ellátó képviselő is.

13. [A polgármester]

30. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester

1. biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságot,
2. segíti az önkormányzati képviselő, bizottság, tanácsnok munkáját,
3. feladata a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezése,
4. együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
5. együttműködik a nemzetiségi önkormányzatokkal,
6. szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi partnertelepülések és –szervezetek együttműködését,
7. gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság vezet tisztségviselője tekintetében,
8. véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
9. nyilatkozik a sajtónak, hírközlő szervezeteknek.

(3) A képviselő-testületnek a polgármesterre átruházott hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

14. [Az alpolgármester]

31. §

(1) A képviselő-testület a saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

15. [A képviselő-testület tanácsnoka]

32. §

(1) A képviselő-testület a tagjaiból egy fő tanácsnokot választ a 2. mellékletben meghatározott feladatkörök telepítésével.

(2) A tanácsnok megnevezése: Ifjúsági Sport és Civil Kapcsolatok Tanácsnok.

(3) A tanácsnok megbízatásának megfelelően:

1. felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását,
2. biztosítja az önkormányzat, valamint más szervezetek közötti folyamatos kapcsolattartást,
3. képviseli az önkormányzatot a rábízott ügyekben,
4. állandó meghívottként részt vesz a feladatkörét érintő bizottság ülésén.

(4) A tanácsnok megállapításait, javaslatait a polgármesterhez, az alpolgármesterhez és - szükség esetén – a bizottsághoz terjesztheti elő.

(5) A tanácsnok a képviselő-testület kérésére beszámol a végzett tevékenységéről.

(6) A tanácsnok megbízatása megszűnik:

1. a tanácsnok a megbízatásáról lemond,
2. a tanácsnoki tisztség megszűnésével,
3. a képviselő-testület a tanácsnok megbízatását visszavonja,
4. a tanácsnok képviselői mandátuma bármely oknál fogva megszűnik.

16. [A jegyző, aljegyző]

33. §

(1) A jegyző a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok ellátása során

1. a szakmai és törvényességi követelményeknek megfelelően előkészíti a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
2. köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél vagy a működés során jogszabálysértést észlel;
3. gondoskodik a képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről;
4. vezeti a képviselő-testület közös önkormányzati hivatalát, megszervezi annak munkáját;
5. rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, bizottságoknak, polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
6. tájékoztatja a képviselő-testületet a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(2) A jegyzőt tartós távolléte esetén a közös önkormányzati hivatal aljegyzője helyettesíti, a feladatait a jegyző által elkészített munkaköri leírásban foglaltak szerint látja el.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére, de legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester által írásban ezzel megbízott, a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő – a közös önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő bízható meg a jegyzői feladatok ellátásával.

17. [A Közös Önkormányzati Hivatal]

34. §

(1) Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete és Bátmonostor Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. január 1-vel az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, a helyi nemzetiségi önkormányzatok feladat-ellátásának segítésére Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) elnevezéssel költségvetési szervet alapít és tart fenn.

(2) A KÖH előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg az önkormányzatok igazgatás szerve. A működéséhez, fenntartásához szükséges előirányzatokat az önkormányzatok közösen határozzák meg.

(3) A KÖH az érintett önkormányzatok képviselő-testületei által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik és látja el feladatait.

35. §

A KÖH a helyi nemzetiségi önkormányzatok működéséhez, döntéseik előkészítéséhez és azok végrehajtásához az alábbi segítséget adja:

1. a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek előkészítése (meghívók készítése, kiküldése),
2. jegyzőkönyvek helyszíni vezetése, majd elkészítése,
3. határozati kivonatok elkészítése és kézbesítése,
4. a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi döntéseivel kapcsolatos feladatok ellátása, segítségnyújtás a költségvetésük tervezéséhez, végrehajtásához.

18. [Az önkormányzat vagyona]

36. §

A képviselő-testület az önkormányzat vagyonával és a vagyonnal való rendelkezéssel kapcsolatos szabályokat a nemzeti vagyonról szóló törvénnyel összhangban, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben állapítja meg.

19. [Az önkormányzat költségvetése]

37. §

(1) A képviselő-testület költségvetését a költségvetési törvény elfogadását követően, annak előírásai, követelményei, a központi hozzájárulásnak az önkormányzatot megillető feladatfinanszírozása, valamint a saját bevételek figyelembevételével évente rendeletében állapítja meg.

(2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(3) A költségvetés tárgyalása egy fordulóban történik.

(4) A költségvetési rendelet tervezetét – az államháztartási törvényben meghatározott szerkezetben – a jegyző készíti elő és a saját intézményre vonatkozóan egyeztetni az intézményvezetővel. Az előterjesztést a PÜSZEB előzetesen megtárgyalja és véleményezi, a polgármester a PÜSZEB véleményét is csatolva terjeszti azt a képviselő-testület elé.

(5) A jegyző által előkészített zárszámadási rendelet-tervezet elkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendelet-tervezetre vonatkozó szabályok az irányadók.

20. [Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai]

38. §

(1) A képviselő-testület folyamatos tájékoztatási kötelezettség mellett felhatalmazza a polgármestert, hogy a jogszabályok előírásainak figyelembevételével az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, vagy államilag garantált értékpapír portfóliójú nyílt végű alap szolgáltatásának igénybevételével történő befektetéséről saját hatáskörében döntsön.

(2) Az önkormányzat szabad pénzeszközeinek hat hónapot meghaladó időtartamú lekötéséről vagy befektetéséről a képviselő-testület dönt.

39. §

Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a KÖH látja el. A KÖH ezzel összefüggő feladatai különösen:

1. a nemzetgazdasági miniszter által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi jelentést és megküldi a Magyar Államkincstár vármegyei igazgatósága részére,
2. a jogszabályok előírása szerint elkészíti a költségvetési hozzájárulások, a központosított előirányzatok, a címzett és céltámogatások, illetve az államháztartás más alrendszerétől kapott egyéb támogatások igénylését és elszámolását,
3. beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
4. gondoskodik az intézmények pénzellátásáról,

5. biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, ezen belül kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
6. biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,
7. elkészíti az önkormányzat éves vagyongkimutatását és azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
8. az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, teljesítéséről.

21. [Az ellenőrzés]

40. §

Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a jegyző, külön megállapodás alapján külső szolgáltató bevonásával gondoskodik. A polgármester az ellenőrzésről készült jelentést a Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottsággal történt véleményeztetést követően jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti.

22. [Együttműködési elkötelezettség, az együttműködés keretei]

41. §

(1) Az önkormányzat feladatainak célszerűbb, gazdaságosabb és hatékonyabb ellátása, valamely közszolgáltatás színvonalának javítása érdekében kész együttműködni más települési önkormányzattal, vármegyei önkormányzattal, nemzetiségi önkormányzattal.

(2) Az együttműködés kereteit a törvény előírása szerinti konkrét társulási megállapodások rögzítik.

(3) Vaskút Nagyközségi Önkormányzat az alábbi társulásoknak a tagja:

1. Felső-Bácskai Regionális Szilárd Hulladéklerakó Önkormányzati Társulás,
2. 2. Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

(4) A (3) bekezdés 1. pont szerinti társulás feladatai különösen

1. a települések összehangolt fejlesztése,
2. közös területfejlesztési programok megalkotása, megvalósítása,
3. az érintett települések szakmai és társadalmi érdekeinek egységes képviselete.

(5) A (3) bekezdés 2. pont szerinti társulás feladatai különösen

1. a térségi kapcsolatok elmélyítésének elősegítése,
2. régió hulladékgazdálkodási tevékenységét javító együttműködések előmozdítása,
3. a társulás tagjai tevékenységeinek összehangolása,
4. projektek menedzselése a résztvevő önkormányzatok érdekében.

23. [Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal]

42. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre ellátásához szükséges – az önkormányzat tulajdonában lévő – vagyont a nemzetiségi önkormányzat használatába kell adni. Ez nem akadályozhatja az önkormányzat feladat- és hatáskörének ellátását.

(2) A jegyző a nemzetiségi önkormányzat működése tekintetében ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket képviselő-testület működésével kapcsolatosan ellát, illetve kihirdeti a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló határozatát.

(3) A KÖH köteles a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő ügyviteli, pénzügyi, gazdálkodási feladatokat ellátni.

24. [Helyi népszavazás kezdeményezése]

43. §

A helyi népszavazásra a népszavazásra vonatkozó törvényi rendelkezésekben, valamint a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak az irányadók.

25. [Záró rendelkezések]

44. §

A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Vaskút Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelete.


45. §

Ez a rendelet 2026. április 1-jén lép hatályba.

Vaskút, 2026. március 19.


Alszegei Zoltán
polgármester




Dr. Élő Ferenc
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2026. március 26.



1. melléklet a 7/2026. (III.26.) önkormányzati rendelethez

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Az átmenetileg szabad pénzeszközök – SZMSZ-ben meghatározott keretek közötti – lekötése vagy befektetése.
2. Települési támogatás megállapítása
 - a) Rendkívüli települési támogatás megállapítása.
 - b) Települési támogatás megállapítása temetési költségekhez való hozzájárulásra
 - c) Karácsonyi kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása
3. Szociális célú tűzifa juttatás megállapítása.
4. Helyi gyermekvédelmi pénzbeli ellátások
 - a) Újszülött támogatás
 - b) Beiskolázáshoz nyújtott pénzbeli támogatás
 - c) Óvodakezdeshez nyújtott pénzbeli támogatás

Az Ifjúsági Sport és Civil Kapcsolatok Tanácsnok feladatköre

A tanácsnok:

1. feladatai ellátása során együttműködik a polgármesterrel, az alpolgármesterrel, a bizottsággal, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal illetékes köztisztviselőivel és a településen működő nemzetiségi önkormányzatokkal,
2. figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz pályázatok benyújtására és segítséget nyújt az eredményes pályázás érdekében,
3. véleményezi a bizottság, valamint a képviselő-testület elé kerülő, a feladatkörét érintő előterjesztéseket,
4. figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő rendeletek érvényesülését.
5. A tanácsnok kapcsolatot tart:
 - a) a Vaskúton működő ifjúsági- és civil szervezetekkel,
 - b) a vaskúti oktatási intézmények vezetőivel,
6. A tanácsnok részt vesz az ifjúsági- és civil szervezetek rendezvényein.
7. A tanácsnok figyelemmel kíséri:
 - a) az ifjúsági- és civil szervezetekkel, valamint a sporttal kapcsolatos előirányzatok felhasználását.
 - b) a nevelési-oktatási intézmények tanulói jogainak érvényesülését és esélyegyenlőségük biztosítását és
 - c) az oktatási intézmények működését.
8. A tanácsnok kezdeményezi:
 - a) a településen élő és tanuló hallgatók igényeit felmérő önkormányzati programok kidolgozását,
 - b) a településen élő és tanuló hallgatók érdekeinek és meglátásainak önkormányzati döntéshozatalba való becsatornázását célzó programok kidolgozását.
9. A tanácsnok részt vesz az önkormányzat által szervezett falunapi programok, sport- és kulturális események és más ifjúságpolitikát érintő programok összeállításában és lebonyolításában.
10. A tanácsnok véleményezi a fiatalok támogatását célzó önkormányzati programokat.
11. A tanácsnok ellátja a képviselő-testület által rábízott egyéb feladatokat.