

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
8/2016. (II.12.) önkormányzati rendelete
a civil szervezetek támogatási rendjéről

¹Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2015. (XI. 2.) önkormányzati rendelet 16.§ (1) b) pontjában meghatározott véleményezési jogkörében eljáró Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés biztosítása.

(2) Az önkormányzat elismeri és anyagi lehetőségeitől függően támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyonvédelem, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése érdekében végzett tevékenységet.

(3) A civil szervezetek támogatására felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében Civil szervezetek működési támogatása (továbbiakban: Civil Keret) elnevezéssel állapítja meg.

(4) A Civil keretből az Önkormányzat lehetőségeitől függően támogatás nyújtható annak a civil szervezetnek, amely a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és a bírósági nyilvántartás alapján Vaskút Nagyközség közigazgatási területén székhellyel rendelkezik, és tevékenységét itt végzi.

(5) A Civil Keretből vissza nem térítendő támogatás nyújtható pályázati eljárás alapján.

2. A pályázatok benyújtási rendje, a támogatás módja és feltételei

2. § (1) A helyi civil szervezetek vissza nem térítendő támogatására vonatkozóan pályázatot csak írásban lehet benyújtani a rendelet 1. mellékletében szereplő pályázati adatlap és annak kötelező mellékleteivel együtt.

²(2) A pályázat benyújtási határideje: tárgyév július 31.

(3) A pályázat benyújtására a civil szervezet bejegyzett vezetője jogosult.

(4) A pályázatot postai úton, vagy személyesen ügyfélfogadási időben a Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatalban lehet benyújtani.

3. § (1) A civil szervezetek részére támogatás nyújtható:

a) működési kiadásaik finanszírozásához,

b) a szervezet által szervezett rendezvények, programok megvalósításához,

c) a szervezet által benyújtott pályázatok önrészének biztosításához,

d) hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadások fedezéséhez.

(2) A civil szervezet működési kiadásainak finanszírozásához különösen az alábbi célok érdekében részesíthető támogatásban:

¹ Módosította a 8/2020. (VII.6.) önkormányzati rendelet 1. § Hatályos 2020. július 7-től.

² Módosította a 8/2020. (VII.6.) önkormányzati rendelet 2. § Hatályos 2020. július 7-től.

- a) a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek,
- b) a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése, karbantartása, javítása,
- c) kommunikációs költségek, honlap szerkesztése és fenntartása, kiadványok beszerzése,
- d) a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek – kivéve a munkabért és közterheit,
- e) működéssel összefüggő szolgáltatások, engedélyek, egészségügyi vizsgálatok költségei,
- f) működéssel összefüggő utazások útiköltsége,
- g) a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,

(3) A civil szervezet szervezésében megvalósuló rendezvények, programok finanszírozásához támogatás különösen tiszteletdíj kifizetésére, fogyóeszköz, díj, dekoráció beszerzésére, szolgáltatás igénybevételére, úti-, étkezési- és szállásköltség megfizetésére nyújtható.

(4) A civil szervezetek által benyújtott pályázatok önrészéhez biztosított támogatást az önkormányzat csak akkor utalja át a pályázónak, ha a szervezet a program megvalósításához szükséges pályázati felhívás, pályázat benyújtásáról szóló dokumentum, támogatás elnyerését az arról szóló értesítési dokumentum vagy a támogatási szerződés bemutatásával igazolja.

(5) A civil szervezet hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatban különösen a megvalósuló programok úti-, étkezési- és szállásköltsége támogatható, melynek feltétele, hogy a támogatást kérő civil szervezet csatolja az útitervet és a hazai vagy nemzetközi szervezet által kibocsátott együttműködési nyilatkozatot, meghívót vagy rendezvény-, versenyfelhívást.

(6) A pályázat benyújtását követően a polgármester a civil szervezetet három napos határidő kitűzésével egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólítja fel, amennyiben a pályázat tartalmilag vagy formailag nem felel meg a rendelet előírásainak.

4. § (1) A civil szervezet pénzügyi támogatásáról a képviselő-testület a döntését a benyújtási határidőt követő hónapban tartandó ülésén hozza meg.

(2) A képviselő-testület a pénzügyi támogatást a pályázatban megjelölnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

(3) A döntéshozatalt követően öt munkanapon belül a támogatottal a támogatási szerződést az önkormányzat nevében a polgármester köti meg, amely tartalmazza:

- a) a képviselő-testület által elfogadott célt a támogatási összeg felhasználására,
- b) a támogatási összeget,
- c) a támogatás felhasználásának határidejét,
- d) a támogatás átutalásának módját és idejét,
- e) a támogatás elszámolásának módját és határidejét.

5. § Nem részesíthető pénzügyi támogatásban az a civil szervezet amely

- a) a pályázatban megtevesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,
- b) az önkormányzat által részére nyújtott előző évi támogatásról az elszámolásra biztosított határidőig nem vagy nem megfelelően számolt el, vagy a részére megállapított pénzügyi támogatást a megítélt céltól eltérően használta fel.

3. A támogatás felhasználása és elszámolása

6. § (1) A civil szervezet a támogatás összegének felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott módon a megítélt támogatás évének december 31. napjáig köteles elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a rendelet 2. mellékletében meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót és a rendelet 3. melléklete szerinti bizonylatösszesítőt kell tartalmaznia.

(3) A támogatott a támogatás felhasználásáról, a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások, valamint a számviteli törvény és a vonatkozó rendeletek szerint kötelesek számot adni, a pályázathoz csatolt költségvetés alapján részletezett, eredeti számlával igazolt másolati számlák, másolati bizonylatok leadásával.

(4) Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét, vagy annak egy részét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem használja fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni.

4. A nyilvánosság biztosítása

7.§ (1) A civil szervezetek részére biztosított támogatásokról a jegyző évente összesített tájékoztatót készít, melyet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

(2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- a) a támogatott szervezet megnevezését,
- b) a támogatás célját
- c) a támogatás összegét.

5. Záró rendelkezés

8.§ (1) Ez a rendelet 2016. február 15-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a helyi civil szervezetek, alapítványok, egyházak pénzügyi támogatásáról szóló 19/2013. (XI.4.) önkormányzati rendelet.

Vaskút, 2016. február 2.

Alszegei Zoltán
polgármester

Tóth Istvánné
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve: 2016. február 12.

Tóth Istvánné
jegyző

PÁLYÁZATI ADATLAP

A civil szervezet neve:

I. A évi működés részletezése:

20.... évi tervezett költségvetés (Ft):

Megnevezés	Saját forrás	Igényelt támogatás	Összes
I. Személyi költségek (megbízási díjak tiszteletdíjak, stb.)			
<i>I. Összesen:</i>	Ft	Ft	Ft
II. Dologi költségek 1.....: 2.....: Egyéb költségek:			
<i>II. Összesen:</i>			
III. Eszköz (kisértékű tárgyi eszköz beszerzés) 1. 2. 3.			
<i>III. Összesen:</i>			
IV. Egyéb költségek 1. Bankköltség 2. Ügyvédi, egyéb eljárási díj: 3. 4.			
<i>IV. Összesen:</i>			
Mindösszesen (I+II+III+IV):			

II/a. Az igényelt támogatás felhasználása (támogatási cél):

.....

II/b. Támogatás tervezett időpontja/ütemezése:

.....

III. Nyilatkozatok:

Alulírott pályázó nyilatkozom, hogy

1. a pályázatban foglalt adatok, dokumentumok a valóságnak megfelelnek és hitelesek;
2. a pályázati feltételeket elfogadom;
3. a pályázó szervezetnek nincs köztartozása;
4. kijelentem, hogy csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt a szervezet nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a tárgyévben ilyen eljárás indul;
5. más pályázaton az e pályázatban megjelölt célra a támogatást kérő pályázó szervezet nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozom;
6. hozzájárulok a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez, valamint Vaskút Nagyközségi Önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéhez;
7. tudomásul veszem, hogy a pénzügyi támogatás visszafizetésére irányuló követelés érvényesítése azonnali beszédési megbízás alkalmazásával történik;

A pályázathoz csatolandó:

- Hatályos alapító okiratot (Amennyiben azt a korábbi években nyújtott támogatási kérelemhez csatolta, és abban változás nem következett be, nem szükséges csatolni.)
- Nyilatkozat az összeférhetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról (1. Nyilatkozat), illetve amennyiben releváns, azaz, ha az érintettség fennáll, a közzétételi kérelem (2. Közzétételi kérelem) az érintettségről. A pályázó a pályázat benyújtásakor – vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, az ettől számított 5 munkanapon belül – kezdeményezheti érintettségének közzétételét.
- Igazolás a Mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről.

Pályázó kijelentem, hogy az adatlapon leírtak a valóságnak megfelelnek.

A pályázat kelte:

bélyegző

a pályázó aláírása

Útmutató

Civil szervezetek számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A támogatási szerződésben rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (pályázati adatlap, programleírás, részletes költségvetés)

2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

a) Rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél

- pontos leírását, időpontját, helyszínét,

- résztvevők számát,

- az együttműködő szervezetek listáját.

b) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)

3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:

a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft Vaskút Nagyközségi Önkormányzattal kötöttszámú támogatási szerződés terhére elszámolva évben.” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a másolatot elkészíteni, és hitelesíteni.

b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,

c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv stb.) másolata

d) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

Bizonylatösszesítő

Bizonylat sorszáma	Bizonylat kiállításának kelte	Bizonylat kiállítója	Megnevezés/kifizetés jogcíme	Bizonylat bruttó végösszege
Mindösszesen:				Ft

Dátum:

bélyegző

pályázó aláírása