

**A Képviselő-testület
2020. január 30-i nyilvános ülésének jegyzőkönyve**

2020. január 30-i nyilvános képviselő-testületi ülésen hozott határozatok:

1/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Az ülés napirendjéről

2/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Polgármester szabadságának 2020. évi ütemezése

3/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

a Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén 2020. évi igazgatási szünet elrendelése tárgyában

4/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

A Helyi Építési Szabályzat módosítása partnerségi egyeztetésének lezárása, tervanyag záró szakmai véleményezésre bocsátása tárgyában

5/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

A „Bölcsőde építése Vaskúton” című, TOP-1.4.1-16-BK1-2017-00005 azonosító számú támogatási szerződéstől való elállás

6/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

A Vaskúti Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

7/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

A Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal és a Vaskúti Idősek Otthona közötti, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodás jóváhagyása

8/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

A Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal és a Bátmonostori Bölcsőde és Konyha együttműködési megállapodásának jóváhagyásáról

9/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Családsegítői feladatok ellátására álláspályázat kiírása

10/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Gépkezelő közalkalmazotti kinevezéséről

11/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Vaskúti II. számú felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladatainak ellátására kiírt pályázat eredménytelenné nyilvánítása

12/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Vaskúti II. számú felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladatainak ellátására pályázat kiírása

2020. január 30-i nyilvános képviselő-testületi ülésen hozott rendelet:

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2020. (I.31.) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról, az alkalmazott kedvezményekről, valamint a helyi szociálpolitikai kerekasztalról szóló 23/2013. (XII.6.) önkormányzati rendelet módosítására

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Vaskút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 30. (csütörtök) 16⁰⁰ órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme
(6521 Vaskút, Kossuth L. u. 90.)

Jelen vannak:

Képviselő-testület tagjai:

Alszei Zoltán polgármester, Hodoványné Varga Györgyike alpolgármester, Grünfelder János, Hammer Erik, Szócs Hajnalka képviselők (5 fő)

Távolmaradását előre jelezte:

Kubovics Balázs képviselő (1 fő)

Később érkezett:

Vörös Csaba képviselő (1 fő)

Hivatalból jelen van:

Dr. Élő Ferenc jegyző

Dr. Szász Balázs aljegyző

Jegyzőkönyvvezető:

Schön Helga

A Képviselő-testületi ülésen a szavazás kézfelemeléssel történik, az ülésről hangfelvétel készül.

Alszei Zoltán polgármester:

Köszönti a képviselő-testületet, megállapítja, hogy a 7 fő képviselő közül 5 fő jelen van, így a képviselő-testületi ülés határozatképes.

A polgármester megszavaztatja a napirendet.

A Képviselő-testület a napirendet 5 szavazatból 5 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadja, és a következő határozatot hozza:

1/2019. (I.22.) önkormányzati határozat

Az ülés napirendjéről

Határozat

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. január 30-i nyilvános képviselő-testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

NAPIREND

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester

2. Előterjesztés a polgármester 2020. évi szabadságának ütemezéséről
Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester
3. Előterjesztés a Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén igazgatási szünet elrendelése tárgyában
Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester
4. Előterjesztés a Helyi Építési Szabályzat módosítása partnerségi egyeztetésének lezárása, tervanyag záró szakmai véleményezésre bocsátása tárgyában
Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester
5. Előterjesztés a „Bölcsőde építése Vaskúton” című, TOP-1.4.1-16-BK1-2017-00005 azonosító számú támogatási szerződéstől való elállás tárgyában
Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester
6. Előterjesztés a Vaskúti Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában
Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester
7. Előterjesztés a Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal és a Vaskúti Idősek Otthona között létrejött, a gazdálkodási feladatok ellátására kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában
Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester
8. Előterjesztés a Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal és a Bátmonostori Bölcsőde és Konyha között kötendő együttműködési megállapodás elfogadása tárgyában
Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester
9. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról, az alkalmazott kedvezményekről, valamint a helyi szociálpolitikai kerekasztalról szóló 23/2013. (XII.6.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester
10. Egyéb ügyek, előterjesztések
Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester

Alszei Zoltán polgármester:

Meghívta a testületi ülésre Frezikné Lakatos Ildikó művelődésszervezőt is, hogy tájékoztassa a képviselőket a vaskúti programokról. Alpolgármester asszonnyal már összeállítottak egy tervezetet a falunapra és más rendezvényekre is, megkéri, hogy ismertesse, hogy a képviselő-testületnek elfogadható-e ez, mert ha csak akkor kezdenek programokat meg fellépőket lekötni, amikor már ténylegesen elfogadták a költségvetést, akkor előfordul, hogy lecsúsznak valamiről.

Frezikné Lakatos Ildikó művelődésszervező részletesen elmondja a július 3-5-ig tartó falunapi rendezvény program-tervezetét, valamint az egyéb, önkormányzat által szervezett rendezvények tervezett programját, melyet a Képviselő-testület elviekben támogat.

Vörös Csaba megérkezett a testületi ülésre, a Képviselő-testület létszáma 6 fő.

1. Napirendi pont

Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről

Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszei Zoltán polgármester:

Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel nem lévén, javasolja a jelentés elfogadását. Kéri, szavazzanak.

A Képviselő-testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről szóló jelentést 6 szavazatból 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

2. Napirendi pont

Előterjesztés a polgármester 2020. évi szabadságának ütemezéséről

Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszei Zoltán polgármester:

Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel nem lévén, kéri a képviselő-testületet, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 szavazatból 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja, és a következő határozatot hozza:

2/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Polgármester szabadságának 2020. évi ütemezése

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Alszei Zoltán polgármester 2020. évi szabadságának ütemezését a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról értesítendő köre:

1. Alszei Zoltán polgármester Helyben
2. Jegyző Helyben
3. Gazdálkodás
4. Határozat-nyilvántartás

Vaskút Nagyközség Polgármesterének 2020. évi szabadságolási ütemterve

Szabadság mennyisége				Szabadság kivételének ütemezése											
Át- hozat a 2019. évről	Alap	Pót	Összesen:	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
21	39	0	60	2	4	4	3	3	3	15	10	7	2	2	5

3. Napirendi pont**Előterjesztés a Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén igazgatási szünet elrendelése tárgyában**

Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszei Zoltán polgármester:

Elmondja, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény lehetővé teszi, hogy a Képviselő-testület igazgatási szünetet rendeljen el, amelynek időtartama alatt a Közös Önkormányzati Hivatalban a munkavégzés szünetel és a dolgozók részére a rendes szabadságot ki kell adni.

Fentiek alapján kéri a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadásával a Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén rendeljen el igazgatási szünetet 2020. december 28. napjától 2020. december 31. napjáig.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság tárgyalta ezt a napirendet és a határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele a napirendhez kapcsolódóan?

Kérdés, észrevétel nem lévén, kéri a képviselő-testületet, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 szavazatból 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja, és a következő határozatot hozza:

3/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

a Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén 2020. évi igazgatási szünet elrendelése tárgyában

1. Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén igazgatási szünetet rendel el 2020. december 28. napjától 2020. december 31. napjáig.
2. A Képviselő-testület az elrendelt igazgatási szünet kapcsán – a zavartalan feladatellátás érdekében – felkéri a jegyzőt a szükséges munkaszervezési intézkedések megtételére.
3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az elrendelt igazgatási szünetről a lakosságot és a társhatóságokat előzetesen tájékoztassa.

Határidő: értesítésre azonnal, végrehajtásra 2020. december 31-ig

Felelős: jegyző

Határozatról értesítendők köre:

1. Hirdetőtábla, honlap
2. Határozat-nyilvántartás

4. Napirendi pont

Előterjesztés a Helyi Építési Szabályzat módosítása partnerségi egyeztetésének lezárása, tervanyag záró szakmai véleményezésre bocsátása tárgyában

Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszei Zoltán polgármester:

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság tárgyalta ezt a napirendet és a határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéshez kapcsolódóan?

Kérdés, észrevétel nem lévén, kéri a képviselő-testületet, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 szavazatból 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja, és a következő határozatot hozza:

4/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

A Helyi Építési Szabályzat módosítása partnerségi egyeztetésének lezárása, tervanyag záró szakmai véleményezésre bocsátása tárgyában

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Helyi Építési Szabályzat módosításának tervezete a mellékletben szereplő formában megfelel az önkormányzat szándékainak és az egyeztető partnerek elvárásainak, ezért a partnerségi egyeztetés lezártnak tekintendő és a tervanyag záró szakmai véleményezésre bocsátandó.

Melléklet: Módosítási terv

A határozat mellékletét képező tervanyag elérhető:

http://ujleptekbt.hu/tervanyag/vaskut/folyamatban/modositasi_terv.pdf

Határidő: tervanyag záró szakmai véleményezésre bocsátása 2020. január 31-ig

Felelős: polgármester

Határozatról értesítendők köre:

1. Balogh Tünde tervező elektronikus levélben: balogh.miczi@ujleptekbt.hu
2. Titkárság
3. Gazdálkodás
4. Határozat-nyilvántartás

Határozatról értesítendők köre:

1. Titkárság
2. Gazdálkodás
3. Határozat-nyilvántartás

5. Napirendi pont

Előterjesztés a „Bölcsőde építése Vaskúton” című, TOP-1.4.1-16-BK1-2017-00005 azonosító számú támogatási szerződéstől való elállás tárgyában

Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszei Zoltán polgármester:

Elmondja, hogy Vaskút Nagyközségi Önkormányzat 2017. augusztus 15-én támogatási kérelmet nyújtott be a TOP-1.4.1-16 A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével tárgyú felhívásra. A Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Operatív Programok Irányító Hatósága 2017. december 20. napon kelt döntésével 161.920.262 Ft támogatásban részesítette az Önkormányzatot.

A pályázat megvalósítási szakaszában a kivitelezési munkákra közbeszerzési eljárást folytattunk le. Az érvényes ajánlatok mindegyike magasabb összeget tartalmazott, mint az építési feladatokra rendelkezésre álló nettó 118.995.726 Ft. Az árajánlatok közül a legalacsonyabb ellenszolgáltatás nettó összege 132.267.095 Ft, így az önkormányzatnak nettó 13.271.369 Ft önerőt kellett volna biztosítania. A 2018. évi költségvetésben az önkormányzat ilyen nagyságú többletterhet nem tudott vállalni, ezért az eljárást eredménytelennek nyilvánították.

2018 őszén újabb feltételes közbeszerzési eljárást folytattak le. A beérkezett árajánlatok sajnos jelentősen magasabb összegűek voltak, az olcsóbb ajánlat is nettó 46.530.952 Ft-tal lépte túl a pályázatban rendelkezésre álló keretet, ezt az eljárást is eredménytelennek nyilvánították.

A projektmenedzsment feladatot ellátó Bács-Kiskun Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft. javaslatára és a 94/2019. (VI.26.) önkormányzati határozatban foglaltaknak megfelelően a TOP-1.4.1-19 számú, Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése című pályázati felhívásra is támogatási kérelmet nyújtottak be. A Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága ezen pályázatukat lényegesen nagyobb, 225.339.435 Ft összegű támogatásban részesítette. A fent említett kisebb összegű támogatási szerződésben foglaltak megvalósításától, így a dupla támogatás elkerülése miatt el kell állnia az Önkormányzatnak. A támogatási szerződés Általános Szerződési Feltételei szerint van lehetősége a támogatott szervezetnek a szerződéstől való elállásra. A szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, a megkapott támogatási előleget kamatokkal növelt összegben kell visszafizetni.

Szőcs Hajnalka képviselő, bizottsági tag:

Mekkora összeget jelenthet az így fizetendő kamat?

Dr. Élő Ferenc, jegyző:

A kamat a szerződéstől való elállásról szóló képviselő-testületi határozat megküldését követően kerül kiszámításra. A jelenlegi kamatkörnyezetben ez várhatóan nem lesz jelentős összeg.

Alszei Zoltán polgármester:

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság tárgyalta ezt a napirendet és a határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Megkérdezi, van-e még valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéshez kapcsolódóan?

További kérdés, észrevétel nem lévén, kéri a Képviselő-testületet, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 szavazatból 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja, és a következő határozatot hozza:

5/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

A „Bölcsőde építése Vaskúton” című, TOP-1.4.1-16-BK1-2017-00005 azonosító számú támogatási szerződéstől való elállás

1. Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Bölcsőde építése Vaskúton” című, TOP-1.4.1-16-BK1-2017-00005 azonosító számú támogatási szerződéstől 2020. január 30. napjával eláll.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogató Irányító Hatóság részére a határozatot juttassa el és intézkedjen a támogatási alszámlán lévő támogatási előleg visszafizetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról értesítendők köre:

1. BKM Fü Bács-Kiskun Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
2. Gazdálkodás
3. Határozat-nyilvántartás

6. Napirendi pont

Előterjesztés a Vaskúti Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában

Előterjesztő: Alszezi Zoltán polgármester *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszezi Zoltán polgármester:

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság tárgyalta ezt a napirendet és a határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéshez kapcsolódóan?

Kérdés, észrevétel nem lévén, kéri a Képviselő-testületet, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 szavazatból 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja, és a következő határozatot hozza:

6/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

A Vaskúti Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

1. Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Vaskúti Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete és Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésének végrehajtására vonatkozó módosításokkal egységes szerkezetű együttműködési megállapodást elfogadja, azt jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat 1. pontja szerinti módosításokkal egységes szerkezetű együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadása után:
azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról értesítésül:

1. Vaskúti Német Nemzetiségi Önkormányzat Helyben
2. Gazdálkodás
3. Határozat-nyilvántartás

7. Napirendi pont

Előterjesztés a Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal és a Vaskúti Idősek Otthona között létrejött, a gazdálkodási feladatok ellátására kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában

Előterjesztő: Alszege Zoltán polgármester *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszege Zoltán polgármester:

Elmondja, hogy a 2018-ban kezdődött, Magyar Államkincstár által elvégzett átfogó ellenőrzés során lett előírva az együttműködési megállapodások rendszeres felülvizsgálata. Ez történt meg most, és került előterjesztésre a felülvizsgált együttműködési megállapodás.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság tárgyalta ezt a napirendet és a határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéshez kapcsolódóan?

Kérdés, észrevétel nem lévén, kéri a Képviselő-testületet, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 szavazatból 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja, és a következő határozatot hozza:

7/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

A Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal és a Vaskúti Idősek Otthona közötti, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodás jóváhagyása

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testülete a Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal és a Vaskúti Idősek Otthona között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét szabályozó megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2020. január 31. (aláírásra), illetve folyamatos

Felelős: jegyző

Határozatról értesítendő köre:

1. Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal
2. Vaskúti Idősek Otthona
3. Határozat-nyilvántartás

Megállapodás a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

amely létrejött egyrészről a **Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal** (6521 Vaskút, Kossuth Lajos utca 90.) képviseletében: dr. Élő Ferenc jegyző (a továbbiakban: Hivatal) adószáma: 15804312-1-03, bankszámlaszáma: 51000149-10011915, PIR törzsszáma: 804314) másrészről

a **Vaskúti Idősek Otthona** (6521 Vaskút, Damjanich utca 75.) képviseletében: Kulicity Antalné mb. intézményvezető (a továbbiakban: Idősek Otthona) adószáma: 15769840-1-03, bankszámlaszáma: 51000149-10011939, PIR törzsszáma: 632076) között az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve az Ávr. 9. § (1)-(8) bekezdéseiben előírt szempontokat.

1. A Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Idősek Otthona gazdasági, pénzügyi, számviteli tevékenységének ellátására a Hivatalt jelölte ki.
2. A Hivatal az Idősek Otthona gazdasági eseményeiről elkülönített számviteli (főkönyvi) könyvelést vezet.
3. A Hivatal ellátja mindazokat a gazdálkodási, pénzügyi és számviteli feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az Idősek Otthonánál nem adóttak.

4. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

- 4.1. Az Idősek Otthona a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a működtetéshez, a vagyon használatához, valamint a közfeladat ellátásához szükséges egyéb előirányzatai felett.
- 4.2. Az Idősek Otthona a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről gondoskodni.

5. Tervezés

- 5.1. A Hivatal és az Idősek Otthona az önkormányzat gazdasági programjához, költségvetési koncepciójához, ágazati koncepcióihoz és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.
- 5.2. A Hivatal feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:
 - a) az Idősek Otthonával együttműködve adatot szolgáltat az önkormányzat költségvetési koncepciójához;
 - b) számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
 - c) az Idősek Otthonával közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
 - d) előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;

- e) előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a képviselő-testület üléseire az intézményt érintő pénzügyi, gazdálkodási előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- f) a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (szakfeladat, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről az Idősek Otthona intézményvezetőjét tájékoztatja;
- g) gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről.

6. Előirányzat módosítás

- 6.1. Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.
- 6.2. Az Idősek Otthona előirányzat módosítási igényét a Hivatal felé – az első negyedév kivételével – negyedévente a negyedévet követő hónap 25. napjáig jelzi.
- 6.3. Az előirányzat módosítását az Idősek Otthona egyidejű tájékoztatásával a Hivatal is kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.
- 6.4. Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a Hivatal a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja az Idősek Otthonát.
- 6.5. Az Idősek Otthona a többletbevétele terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzatait saját hatáskörben nem emelheti fel, csak a Képviselő-testület döntését követően.
- 6.6. A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetési rendeleten történő átvezetéséért a Hivatal vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

7. Pénzkezelés

- 7.1. Az Idősek Otthona házipénztárát működtet kifizetéseinek teljesítése érdekében melynek igénylési, felhasználási és elszámolási szabályait a pénzkezelési szabályzatában rögzíti.
- 7.2. Az Idősek Otthona által beszedett térítési díjakat a pénzkezelési szabályzatban ezzel megbízott dolgozó az Idősek Otthona házipénztárába vagy bankszámlaszámra a beszedést követő nap 16 óráig befizeti.
- 7.3. A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért az Idősek Otthona a felelős.
- 7.4. Az Idősek Otthona külső pénzkezelési helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat írja elő.
- 7.5. Az Idősek Otthonánál a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat az állományába tartozó ezzel a feladattal megbízott közalkalmazottak látják el a fent részletezett módon.

8. Előirányzat felhasználás

- 8.1. Az Idősek Otthona kifizetést, a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.

9. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

- 9.1. A munkamegosztási megállapodásban rögzített a Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Idősek Otthona intézményvezetőjének feladat- és hatásköre.

- 9.2. A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóságához továbbítása a Hivatal feladata.

9.3. Az Idősek Otthona:

- a) önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmeztakarítást és bérmaradványt szabadon felhasználhatja, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igénnyel nem járhat;
- b) a számfejtéséhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről havi jelentést készít, amit a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a Hivatal részére eljuttat;
- c) ellenőrzi a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valóságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a Hivatal felé;
- d) a képviselő-testület által jóváhagyott pénzmaradvány, illetve a tárgyévi bérmeztakarítás terhére jogszabály és a költségvetési rendeletben előírtak szerint jutalmazásra fordítható keret felosztására hozott döntés továbbítása a Hivatal részére;
- e) egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a Hivatalt.

9.4. A Hivatal

- a) az Idősek Otthona által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága felé;
- b) a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket számfejti és – utalás útján – kifizeti.

10. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

- 10.1. Az Idősek Otthona a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 4. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat:

- a) tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése (100.000 Ft összeghatárig);
- b) egyes működési bevételek (intézményi ellátási díjak, bérleti díjak, felesleges eszközök értékesítése, stb.) beszedése, számlázása.

11. Beruházási, felújítási kiadások

- 11.1 Az Idősek Otthona beruházási, felújítási tevékenységet a képviselő testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

12. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

- 12.1. Kötelezettséget az Idősek Otthona nevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult vállalni.
- 12.2. Kötelezettséget az Idősek Otthona saját nevében a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállal. A kötelezettségvállalás során a számlát az Idősek Otthona részére kell kiállítani.
A kötelezettségvállalásokról a Hivatal – költségvetési szervenként – analitikus nyilvántartást vezet.
- 12.3. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.
A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 12.4. Az Idősek Otthonánál a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője által írásban kijelölt a költségvetési szerv állományába tartozó általa kijelölt személyek jogosultak. A kijelölt személyeknek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 12.5. Az érvényesítést a Hivatal vezetője által írásban kijelölt személy végzi.
- 12.6. Utalványozásra az Idősek Otthona intézményvezetője írásban jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.
- 12.7. A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.
- 12.8. Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás című szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

13. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

- 13.1. A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá a jogszabályban meghatározott egyéb analitikus nyilvántartások vezetését a Hivatal végzi.
- 13.2. A Hivatal vezetője az Idősek Otthona intézményvezetőjét kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a Hivatal vezetője azonnal tájékoztatást nyújt.
- 13.3. Az állami támogatás igényléséhez, elszámolásához szükséges alapadatokat az Idősek Otthona szolgáltatja a Hivatal felé.

14. Információáramlás, adatszolgáltatás

- 14.1. A Hivatal és az Idősek Otthona intézményvezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valóságának biztosítása érdekében szükség szerint személyes megbeszélést tart.
- 14.2. A Hivatal az Idősek Otthona intézményvezetőjét a képviselő-testület ülését követően írásban tájékoztatja a képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.
- 14.3. Az Idősek Otthona a Hivatal felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:
- a) költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása január 10-ig;
 - b) a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása negyedévet követő hónap 15-ig;
 - c) állami támogatások igényléséhez adatszolgáltatás október 15-ig;
 - d) normatíva lemondás benyújtásához március 31. és szeptember 15.

Az adatok valóságáért az Idősek Otthona intézményvezetője felelős.

15. Beszámolás

- 15.1 Az Idősek Otthona vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.
- 15.2 A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza. Az Idősek Otthona vagyonának leltározásáért az Idősek Otthona a felelős. A leltározás végrehajtásában az Idősek Otthona intézményvezetője és az általa írásban kijelölt közalkalmazott közreműködik.
- 15.3. A Idősek Otthona szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámolójának elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

16. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

16. 1 Az Idősek Otthona felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.
- 16.2. Az Idősek Otthona a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati feladatait önállóan végzi.
- 16.3. A Hivatal a közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi, vagy jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását.
- 16.4. A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Hivatal műszaki képzettségű dolgozójának a feladata.

- 16.5. Az Idősek Otthona intézményvezetője felel az általa vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati és saját vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.
- 16.6. Az Idősek Otthona a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatja és hasznosíthatja.

17. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

- 17.1 A Hivatal vezetője és az Idősek Otthona vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
- 17.2 A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- 17.3 Az Idősek Otthona intézményvezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a Hivatalt is tájékoztatja.
- 17.4. A Hivatal és az Idősek Otthona belső ellenőrzését megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzésért felelős vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.
- 17.5. Az Idősek Otthona intézményvezetője részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

18. Záró rendelkezések

A megállapodás 2020. február 1. napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Vaskút, 2020. január 31.

dr. Élő Ferenc
jegyző

Kulisity Antalné
mb. intézményvezető

Záradék: A Hivatal és az Idősek Otthona közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2020. (I.30.) számú határozatával hagyta jóvá.

8. Napirendi pont

Előterjesztés a Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal és a Bátmonostori Bölcsőde és Konyha között kötendő együttműködési megállapodás elfogadása tárgyában

Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszei Zoltán polgármester:

Elmondja, hogy az előző napirendhez hasonlóan került felülvizsgálatra ez esetben is a korábbi megállapodás.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság tárgyalta ezt a napirendet és a határozati javaslat elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéshez kapcsolódóan?

Kérdés, észrevétel nem lévén, kéri a Képviselő-testületet, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 szavazatból 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja, és a következő határozatot hozza:

8/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

A Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal és a Bátmonostori Bölcsőde és Konyha együttműködési megállapodásának jóváhagyásáról

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal és a Bátmonostori Bölcsőde és Konyha együttműködési megállapodását a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról értesítendő köre:

1. Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal
2. Gazdálkodás
3. Határozat-nyilvántartás

8/2020. (I.30.) önkormányzati határozat melléklete

Együttműködési megállapodás

a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjéről

amely létrejött egyrészről a **Bátmonostori Bölcsőde és Konyha** (6528 Bátmonostor, Zrínyi Miklós u. 4. adószám: 15832953-2-03, PIR törzsszám: 832957) képviseletében: **Porkoláb Edit intézményvezető** (a továbbiakban: Intézmény) másrészről

a **Vaskúti Közös Önkormányzati Hivatal** (6521 Vaskút, Kossuth Lajos utca 90. adószám: 15804312-1-03, PIR törzsszám: 804314) képviseletében: **Dr. Élő Ferenc jegyző** (a továbbiakban: Hivatal) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel

I. A felek együttesen megállapodnak abban, hogy a mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzataik, illetve egyéb szabályzataik alapján az Intézmény gazdasági, pénzügyi, számviteli tevékenységének ellátására a Hivatalt jelölik ki.

II. Az Intézmény a Bátmonostor Községi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, a feladatellátás helyszínéül szolgáló ingatlanok használatára jogosult. A használati megállapodást külön dokumentum tartalmazza.

III. Az Intézmény a Hivatal jegyzője által elkészített és kiadott illetve Bátmonostor Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által határozattal elfogadott és kiadott szabályzatok előírásait értelemszerűen alkalmazza és az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

IV. A Hivatal az Intézmény gazdasági eseményeiről elkülönített számviteli (főkönyvi) könyvelést vezet.

V. A Hivatal ellátja mindazokat a gazdálkodási, pénzügyi és számviteli feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az Intézménynél nem adóttak.

VI. Az Intézmény a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a dologi kiadások, felújítások és fejlesztések előirányzata felett.

VII. Az Intézmény a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről gondoskodni.

VIII. A Hivatal és az Intézmény az önkormányzat gazdasági programjához, költségvetési koncepciójához, ágazati koncepcióihoz és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

IX. Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkori eljárásrendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

X. Az Intézmény a feladatait különösen az alábbi szabályzatok alapján köteles ellátni:

1. Számviteli Politika
2. Az Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
3. Az Eszközök és források értékelési szabályzata
4. Az Önköltségszámítási Szabályzat
5. A Pénzkezelési Szabályzat
6. A Számlarend
7. A Felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzata
8. Az Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
9. A Beszerzési szabályzat
10. A Gépjármű szabályzat
11. A Kiküldetési Szabályzat

12. A Reprezentációs szabályzat

13. A vezetékes és mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzat

14. A Bizonylati rend

15. A Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjének szabályzata

XI. Az Intézmény felelős a működtetésért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az Intézmény vezetője gondoskodik.

XII. Az Intézmény a közbeszerzési értékhatárt elérő munkálatok tekintetében Bátmonostor Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak szerint köteles eljárni.

XIII. Jelen megállapodást 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

Bátmonostor, 2019. december 30.

Dr. Élő Ferenc
jegyző

Porkoláb Edit
intézményvezető

9. Napirendi pont

Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról, az alkalmazott kedvezményekről, valamint a helyi szociálpolitikai kerekasztalról szóló 23/2013. (XII.6.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszei Zoltán polgármester:

Elmondja, hogy 2019-ben, a Kormányhivatal Szociális Osztálya által elvégzett ellenőrzés során lett előírva a rendeletmódosítás 2020. január 31-i határidővel. A módosítás az ellenőrzésről készült végzésben foglaltak szerint készült el.

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi, Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és a rendelet módosítását javasolja a Képviselő-testületnek.

Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele a napirendhez kapcsolódóan?

Kérdés, észrevétel nem lévén, szavazásra bocsátja az előterjesztés szerint a rendelet-tervezetet, melynek elfogadásához minősített többség szükséges. Kéri, szavazzanak.

A Képviselő-testület a rendelet-tervezetet 6 szavazatból 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja, és a következő rendeletet alkotja:

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2020. (I.31.) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról, az alkalmazott kedvezményekről, valamint a helyi szociálpolitikai kerekasztalról szóló 23/2013. (XII.6.) önkormányzati rendelet módosítására

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

10. Napirendi pont **Egyéb ügyek, előterjesztések**

10/A. Előterjesztés családsegítói álláspályázat kiírása tárgyában

Előterjesztő: Alszezi Zoltán polgármester *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszezi Zoltán polgármester:

Elmondja, hogy Ferencziné Faragó Katalin jelezte, hogy a Család és- Gyermekjóléti Szolgálatnál családsegítőként betöltött munkaviszonyát meg kívánja szüntetni, ezért pályázatot ír ki az Önkormányzat, melyet szeretne elfogadtatni a Képviselő-testülettel.

Szőcs Hajnalka képviselő:

Javasolja, hogy „A pályázat elbírálásánál előnyt jelent” címszó alá kerüljön be a mediátor végzettség.

Alszezi Zoltán polgármester:

Kéri a Képviselő-testületet, aki Szőcs Hajnalka képviselő asszony javaslatával egyetért, az kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület Szőcs Hajnalka javaslatát 6 szavazatból 6 igen szavazattal elfogadja.

Megkérdezi, van-e valakinek még kérdése, észrevétele az előterjesztéshez kapcsolódóan?

További kérdés, észrevétel nem lévén, kéri a Képviselő-testületet, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot a fenti módosítással együtt elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot a módosítással együtt 6 szavazatból 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja, és a következő határozatot hozza:

9/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Családsegítói feladatok ellátására álláspályázat kiírása

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy családsegítói feladatok ellátására a határozat melléklete szerinti tartalommal álláspályázatot ír ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő-testület, Jegyző

Határozatról értesítendő köre:

1. Munkaügyi ügyintéző
2. Határozat-nyilvántartás

9/2020. (I.30.) önkormányzati határozat melléklete

Vaskúti Nagyközségi Önkormányzat

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

családsegítő
munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, 4 hónapos próbaidő kikötésével

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő (heti 40 óra)

A munkavégzés helye:

Bács-Kiskun megye, 6521 Vaskút, Kossuth L. u. 90.

Bács-Kiskun megye, 6528 Bátmonostor, Hunyadi u. 1.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Családsegítői (gyermekjóléti alapellátások, illetve szociális alapellátás) feladatok ellátása az 1993.évi III. törvény és az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet alapján; valamint az 1997.évi XXXI. törvény és a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet alapján.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú végzettség, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletében előírt családsegítő munkakör betöltéséhez szükséges képesítések valamelyike,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
-

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- B kategóriás gépjárművezetői engedély
- Mediátori végzettség
-

Elvárt kompetenciák:

- Jó szintű kommunikációs, mediációs képesség, empátia, szervező, konfliktuskezelő, kapcsolatteremtő készség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- iskolai végzettségeket/szakmai képesítéseket igazoló bizonyítványok/okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázóval szemben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A.§ szerinti foglalkoztatási tilalom nem áll fenn;
- Sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány bemutatása
-

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2020. március 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. február 24.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Személyesen 6521 Vaskút, Kossuth Lajos utca 90., 4. iroda
- Postai úton, a pályázatnak a Vaskút Nagyközségi Önkormányzat címére történő megküldésével (6521 Vaskút, Kossuth L. u. 90.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot:, valamint a munkakör megnevezését: családsegítő.

A pályázat elbírálásának határideje: legkésőbb 2020. február 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Vaskút Nagyközségi Önkormányzat hirdetőtáblája
- www.vaskut-nagykozseg.hu
- Bátmonostor Községi Önkormányzat hirdetőtáblája
- www.batmonostor.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.
Bármely benyújtandó irat, igazolás hiánya automatikusan a pályázat érvénytelenségét vonja maga után, hiánypótlásra nincs lehetőség!

10/B. Előterjesztés gépkezelői állaspályázat kiértékeléséről, döntés az álláshely betöltéséről

Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszei Zoltán polgármester:

Elmondja, hogy a Képviselő-testület 2019. november 25-i ülésén a 138/2019. (XI.25.) önkormányzati határozatával gépkezelői feladatok ellátására írt ki állaspályázatot. A pályázatok benyújtási határideje 2019. december 23. volt, mely időpontig egy pályázat érkezett. A pályázó megfelel a pályázati kiírásnak és a kötelező nyilatkozatokat is leadta.

Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéshez kapcsolódóan?

Kérdés, észrevétel nem lévén, kéri a Képviselő-testületet, aki az előterjesztés szerinti határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 6 szavazatból 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja, és a következő határozatot hozza:

10/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Gépkezelő közalkalmazotti kinevezéséről

1. Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy gépkezelő közalkalmazotti jogviszony betöltésére Vedelek Antal 6521 Vaskút, Kossuth Lajos utca 100. szám alatti lakost 2020. február 1. napjától határozatlan időre kinevezi. A Képviselő-testület 3 hónap próbaidőt köt ki.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a kapcsolódó munkáltatói intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Alszei Zoltán polgármester

Határozatról értesítendők köre:

1. Pályázó
2. Munkaügyi ügyintéző
3. Határozat-nyilvántartás

10/C. Előterjesztés a Vaskúti II. számú felnőtt háziiorvosi körzet háziiorvosi feladatainak ellátására pályázat kiírására

Előterjesztő: Alszei Zoltán polgármester *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

Alszei Zoltán polgármester:

Elmondja, hogy az önkormányzatnak továbbra is az a célja, hogy a körzet betöltött legyen. Ennek megfelelően a Vaskúti II. számú felnőtt háziiorvosi körzet háziiorvosi feladatainak ellátására ismét pályázatot kell kiírni, bízva abban, hogy a pályázati eljárás eredményes lesz. Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel nem lévén, polgármester kéri a Képviselő-testületet, aki az előterjesztés szerinti 1. számú határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület az 1. számú határozati javaslatot 6 szavazatból 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja, és a következő határozatot hozza:

11/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Vaskúti II. számú felnőtt háziiorvosi körzet háziiorvosi feladatainak ellátására kiírt pályázat eredménytelenné nyilvánítása

Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Vaskúti II. számú felnőtt háziiorvosi körzet háziiorvosi feladatainak ellátására kiírt pályázatot eredménytelenné nyilvánítja, mivel a pályázat benyújtásának határidejéig egyetlen pályázat sem érkezett.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Határozatról értesítendők köre:

1. Határozat-nyilvántartás

Alszei Zoltán polgármester:

Kéri a képviselő-testületet, aki az előterjesztés szerinti 2. számú határozati javaslatot elfogadja, az kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület a 2. számú határozati javaslatot 6 szavazatból 6 igen szavazattal egyhangúlag elfogadja, és a következő határozatot hozza:

12/2020. (I.30.) önkormányzati határozat

Vaskúti II. számú felnőtt háziiorvosi körzet háziiorvosi feladatainak ellátására pályázat kiírása

1. Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Vaskúti II. számú felnőtt háziiorvosi körzet háziiorvosi feladatainak ellátására a határozat melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a pályázati kiírásban meghatározott honlapokon a pályázat megjelentetéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal
Felelős: Képviselő-testület
Jegyző

Határozatról értesítendő köre:

1. Titkárság
2. Határozat-nyilvántartás

12/2020. (I.30.) önkormányzati határozat melléklete

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Vaskút Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
pályázatot hirdet**

**Vaskút nagyközség területi ellátási kötelezettséggel működtetendő – jelenleg
helyettesítéssel ellátott - II. számú felnőtt háziorvosi körzet
háziorvosi feladatainak ellátására.**

Pályázatot meghirdető szerv neve, címe: Vaskút Nagyközségi Önkormányzat, 6521 Vaskút,
Kossuth L. u. 90.

Munkavégzés helye: 6521 Vaskút Kossuth L. u. 99. orvosi rendelő

Pályázati feltételek:

- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény,
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
- valamint a háziorvosi, a házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM. rendeletben előírt feltételek megléte.
- vállalkozás formájában történő működtetés

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakirányú képzettséget tanúsító okirat másolata,
- egészségügyi alkalmasságot igazoló okirat másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- Magyar Orvosi Kamarai tagsági igazolás
- hatóság részéről kiállított igazolás arról, hogy a praxisengedély megszerzésének feltételei fennállnak,
- a vállalkozás meglétét igazoló dokumentumok hiteles másolata,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati eljárásban részt vevő személyek a pályázati anyagot megismerhetik, és abba betekinhetnek,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri, vagy hozzájárul annak nyilvános tárgyalásához.

Illetmény és juttatások:

Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján az OEP-el kötött finanszírozási szerződés szerint.

Egyéb információk:

- a meghirdetett háziiorvosi körzet praxisjoga térítésmentesen megszerezhető.
- a II.sz. háziiorvosi praxisban lévő bejelentkezettek száma 2019. december 31-i állapot szerint: 850 fő.
- az önkormányzat a feladat ellátásához a rendelő helyiséget, valamint annak felszerelését és berendezését térítésmentesen biztosítja, a rendelő fenntartásának költsége a feladatot ellátót terheli.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. március 31.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot postai úton vagy személyesen, egy példányban kell benyújtani a Vaskút Nagyközségi Önkormányzat címére (6521 Vaskút, Kossuth Lajos u. 90.). Vaskút Nagyközség polgármesterének címezve. A borítékon feltüntetendő: „Háziiorvosi pályázat”

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat benyújtási határidejének lejártát követő első képviselő-testületi ülés, illetve legkésőbb 2020. április 30.

A feladatellátás kezdete:

A feladat-ellátási szerződés megkötését követően, az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély alapján az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral megkötött finanszírozási szerződés hatálybalépését követően azonnal.

Az önkormányzat a nyertes pályázóval **a 2000. évi II. törvény 2/B. § (2) bekezdésében foglaltak alapján 5 évre szóló** feladat-ellátási szerződést köt, melyben a felek a működés, üzemeltetés feltételeit rögzítik.

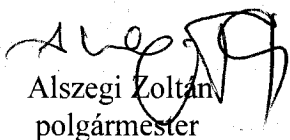
A pályázati kiírással kapcsolatban további információ kérhető: Alszege Zoltán polgármestertől a 06/79/472-088 telefonszámon.

A Képviselő-testület fenntartja magának a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek, illetve érvénytelennek nyilvánítsa.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- www.oali.hu,
- www.vaskut-nagykozseg.hu

Egyéb napirend nem lévén a polgármester megköszöni az ülésen történő részvételt, az ülést 17⁰⁰ órakor bezárja, a jegyzőkönyvet lezárja.


Alszege Zoltán
polgármester




Dr. Élő Ferenc
jegyző