

**VASKÚTI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Vaskúti Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Njtv.) 88. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi szervezeti és működési szabályzatát alkotja meg:

1.§

Általános rendelkezések

- (1) Az önkormányzat neve: Vaskúti Német Nemzetiségi Önkormányzat
- (2) Az önkormányzat székhelye: 6521 Vaskút, Kossuth Lajos utca 90.
Levelezési címe: Német Nemzetiségi Iroda 6521 Vaskút, Petőfi S. u. 118.
- (3) Az önkormányzat jogi személy.
- (4) Működési területe: Vaskút Nagyközségi Önkormányzat közigazgatási területe
- (5) Bélyegző:
 - a) A nemzetiségi önkormányzat iratain önálló bélyegzőjét használja, amely körbélyegző, melyen felső körívben a „Vaskúti Német Nemzetiségi Önkormányzat”, alatta körívben „Waschkuter Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung” felirattal, középen Magyarország címerével ellátott.
 - b) Használatára jogosult jogkörében eljárva az önkormányzat elnöke, ill. az elnök által felhatalmazott személy.
- (6) Az önkormányzat kitüntetést adományozhat azoknak az állampolgároknak, akik:
 - a) A nemzetiség érdekében a településen úgy tevékenykednek, hogy a képviselő-testület a kitüntetésre érdemesnek tartja.
 - b) A kitüntetett személynek az elismerést a képviselő-testület ünnepélyes keretek között adományozza. Az elismerés „A vaskúti német nemzetiségért” elnevezést viseli melyet oklevél, vagy emléklakett formájában az elnök vagy az általa kijelölt személy ad át a kitüntetettnek ünnepélyes keretek között.
- (7) A nemzetiségi önkormányzat kormányzati funkciója:
 - 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

- (8) A nemzetiségi önkormányzat államháztartási szakfeladata:
- 841127 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

2.§

A képviselő-testület

- (1) A képviselő-testület hivatalos elnevezése: Vaskúti Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete.
- (2) A képviselő-testület létszáma, összetétele: 5 fő nemzetiségi képviselő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a szervezeti és működési szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit az Njtv. 113-114.§-ai tartalmazzák.
- (4) A német nemzetiségi önkormányzat a szerveire (elnök, bizottság) átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- (5) A képviselő-testület a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési eljárás lebonyolítására két fő képviselőt bíz meg.

3.§

A képviselő-testület ülései

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évi 4 alkalommal ülésezik.
- (2) A képviselő-testület alakuló ülésére az Njtv. 87-88.§-aiban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.
- (3) A képviselő-testületi ülést az elnök hívja össze. A képviselő-testület ülését össze kell hívni a képviselők több mint egynegyede (legalább 2 képviselő) indítványára. Rendkívüli esetben a képviselő-testületet telefonon is össze lehet hívni, ez esetben az összehívásról feljegyzést kell készíteni.
- (4) A német nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére a jegyzőt, vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját meg kell hívni. A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.
- (5) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(6) A képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat az Njtv. 91.§ (2)-(6) bekezdései tartalmazzák.

(7) A képviselő-testület éves munkatervet készít, annak tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé.

(8) Tanácskozási joggal részt vehet még a testületi ülésen a polgármester, az intézmények megbízottjai, valamint a helyi körzeti megbízottak a rájuk, vagy az intézményekre vonatkozó napirendeknél.

4.§

Az ülés napirendje

(1) A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök írásbeli meghívójában tesz javaslatot. A meghívókat úgy kell kézbesíteni, hogy a képviselők az ülés előtt legalább 4 nappal megkapják. A meghívóknak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, tervezett napirendjét és az írásos előterjesztéseket.

(2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, további sürgősségi napirendre bármelyik képviselő javaslatot tehet. A sürgősségi indítványt – elfogadás esetén – első napirendként kell tárgyalni.

(3) A képviselő-testület elé előterjesztést tehet:

- a) nemzetiségi képviselő
- b) elnök, elnökhelyettes
- c) polgármester
- d) jegyző

(4) A képviselő-testület ülésén napirendben szereplő döntések előterjesztései kötelezően írásosak az alábbi esetekben:

- a) szervezeti és működési szabályzat elfogadása, módosítása,
- b) költségvetés, zárszámadás elfogadása, módosítása,
- c) társulás létrehozása, társuláshoz csatlakozás, abból kiválás,
- d) intézményalapítás.

5.§

A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

(1) Az ülést az elnök vezeti le. Távollétében az elnökhelyettes helyettesíti. Mindkettőjük akadályoztatása esetén a jelenlévő képviselők közül a korban legidősebb veszi át a teendőket.

(2) Az ülésen részt vevő egyéb személyeknek az elnök engedélyezi a hozzászólási jogot. Tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület ülésén a polgármester, a jegyző. Tanácskozási joggal, meghívás alapján részt vehetnek a képviselő-testületi ülésen a települési és a nemzetiségi önkormányzat intézményeinek vezetői.

(3) Az ülés megnyitását követően az elnök megállapítja a határozatképességet, javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőjére, ismerteti a napirendi pontokat. Ezek vita nélkül történő elfogadásáról dönt a képviselő-testület és megkezdi a munkáját.

(4) Az előterjesztések feletti vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet.

(5) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha javaslat törvényességét illetően kíván észrevételt tenni.

(6) Szükség esetén a felszólalások ideje korlátozható. Erre javaslatot a képviselő-testület bármely tagja tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(7) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más települési nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

6. §

Határozathozatal

(1) A képviselő-testület döntéseit határozati formában hozza. Döntésének hatálybalépéséről a határozatában rendelkezik.

(2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint fele jelen van.

(3) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.

(4) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges.

(5) A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges

- a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
- b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
- c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,

- d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
- g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- h) érdekképviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- j) bizottság létrehozásáról,
- k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
- l) az ülnökök megválasztásáról,
- m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
- n) a képviselő- testület a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását,
- o) az elnök sorozatos törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatt a települési nemzetiségi önkormányzat testülete - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be az elnök ellen a települési nemzetiségi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz az elnök tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti az elnöknek e tisztségből történő felfüggesztését is.
- p) a nemzetiségi önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.
- q) a nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon, melynek körét a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határozza meg. A törzsvagyon körébe tartoznak mindazok az ingó és ingatlan vagyonrészek, továbbá vagyoni értékű jogok, amelyek a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, kizárólagos használatában vannak, és közvetlenül a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálják,
- r) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes vagyonrészeiről döntéshez.

7. §

A szavazás módja

(1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt (kézfelemeléssel) vagy titkos szavazással hozza.

(2) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. A név szerinti szavazás során a jegyző a szavazáskor alfabetikus rendben felolvassa a képviselő-testület névsorát és a képviselők igennel, nemmel szavazhatnak.

(3) A titkos szavazás szavazólapokon urna igénybevételével történik. A szavazás eredményét a testület tagjai közösen állapítják meg. Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

8. §

A jegyzőkönyv

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a megjelent nemzetiségi képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját, a meghívottak nevét, megjelenésük tényét, a javasolt és elfogadott napirendet, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát, a jegyző vagy megbízottja törvényességet érintő észrevételét, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. A jegyzőkönyvet bélyegzővel kell ellátni.

(4) A képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveibe – a zárt ülést kivéve – az állampolgárok betekintheznek.

(5) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által - a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyv eredeti példányát – a mellékletekkel együtt - az ülést követő 15 napon belül megküldi az illetékes hivatal vezetőjének.

9. §

A határozatok számozása

A képviselő-testület határozati döntéseit évenként kezdődően folyamatosan kell számozni.
Rövidítése: sorszám/év (ülés hónapja, napja) VNNÖ

10. §

A képviselő jogállása

(1) A német nemzetiségi önkormányzati képviselő jogállását az Njtv. 99. §-102. §-ai szabályozzák.

(2) A német nemzetiségi önkormányzat a képviselők részére havi tiszteletdíjat állapíthat meg.

11. § Az elnök

- (1) Az alakuló ülésen a német nemzetiségi önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Személyére bármely képviselő javaslatot tehet.
- (2) Az elnök feladata, hogy:
 - a) gondoskodik a települési önkormányzattal való kapcsolat fenntartásáról, igyekezzék megteremteni az önkormányzat működéséhez szükséges technikai feltételeket.
 - b) dolgozzon ki és terjessze elő a nemzetiségi és egyéb társadalmi szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodást.
 - c) gondoskodik a nyilvánosság megteremtéséről, helyi fórumok megszervezéséről.
- (3) A német nemzetiségi önkormányzat az elnök részére havi tiszteletdíjat állapíthat meg.

12. § Közmeghallgatás

- (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatásra meghívót kell készíteni, melyet a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 10 nappal a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel közzé kell tenni.
- (3) A közmeghallgatást az elnök vezeti.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

13. § Költségvetés

- (1) A képviselő-testület vagyonával az elfogadott költségvetéséből gazdálkodik.
- (2) A költségvetés tervezetének elkészítéséről és a tervezet képviselő-testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
- (3) A német nemzetiségi önkormányzat költségvetési javaslatát határozati formában hozza meg, melynek a települési önkormányzat elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

(4) A kiegyensúlyozott költségvetés megalkotása érdekében az előkészítés során biztosítani kell a kötelező feladatok elsődlegességét, s különös gondot kell fordítani a használatba kapott, illetve a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok fenntartására, feladatok ellátására.

(5) A települési önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodásban rögzíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetésével és végrehajtásával és vagyonhasználatával kapcsolatos szabályokat.

14. § A nemzetiségi önkormányzat vagyona

(1) A települési nemzetiségi önkormányzat vagyona a tulajdonában lévő vagyontárgyakból, pénzeszközökből és vagyoni értékű jogokból áll.

(2) A települési nemzetiségi önkormányzat törekszik arra, hogy bevételi forrásai között minél nagyobb szerepet kapjanak az alapítványi, pályázati és támogatási pénzforrások.

(3) A települési önkormányzat által a települési nemzetiségi önkormányzatnak használatra átadott ingatlanvagyonnal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket megállapodásban rögzítik.

15. §

Ellenőrzés

(1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a német kisebbségi önkormányzat pénzügyeinek, gazdálkodásának ellenőrzésére külső szakértőt kérhet fel.

(2) A német nemzetiségi önkormányzat bármely tagja jogosult a nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatban tájékoztatást kérni a jegyzőtől.

16. §

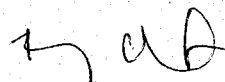
(1) E szabályzat kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a 72/2016.(VIII.16.) VNNÖ határozattal, a IV. számú módosítással egységes szerkezetbe szerkesztett és megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzat

(3) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Njtv. rendelkezéseit kell alkalmazni.


elnök




elnökhelyettes

A Vaskúti Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének névsora:

Flachné Kurucz Anita Éva

Kling Gábor

Krix Rita Ilona

Posgay Erzsébet

Vörös Csaba

